|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Утверждаю:**  Начальник  Управления персонала АО «ЕЭнС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Овчинникова  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |  |

**Техническое задание**

для организации и проведения открытого запроса цен

на право заключения договора на поставку сувенирной продукции

с корпоративной символикой АО «ЕЭнС»

г. Екатеринбург

2017 г.

**1. Предмет закрытого запроса цен (далее - «закупки»).**

Право заключения договора на поставку сувенирной продукции с корпоративной символикой АО «ЕЭнС».

**2. Основание на проведение закупки.**

Настоящая закупка проводится в соответствии с Планом закупки 2017 г., Выпиской из Протокола ЗК от \_\_.\_\_.2017 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № закупки | № лота | Наименование лота | Планируемая (предельная) цена в руб. без НДС |
|
|  |  | Право заключения договора на поставку сувенирной продукции с корпоративной символикой АО «ЕЭнС» | 117 463,56 |

- участниками закупки могут быть любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства.

Источник финансирования - себестоимость.

1. В цену заявки входит: стоимость продукции, доставка продукции по адресам грузополучателей, страхование грузов, таможенные расходы и все прочие расходы с НДС. Цена заявки является неизменной до выполнения всех условий по договору.
2. Заказчик: АО «ЕЭнС».
3. Место поставки: г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, 17а. Адрес доставки может быть изменен Заказчиком.

1. **Требования, предъявляемые к продукции**.

3.1. Продукция, указанная в приложении 1, по качеству должна соответствовать требованиям ГОСТ и ТУ, иметь сертификаты соответствия качества завода-изготовителя, сертификаты соответствия Госстандарта России, декларации о соответствии, сертификаты происхождения, санитарно-эпидемиологические заключения, пожарные сертификаты, если продукция подлежит сертификации, паспорта на каждую партию продукции. Продукция не должна иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работоспособностью, либо скрытых дефектов проявляющихся в результате действия Заказчика (использование продукции) при допустимой эксплуатации в условиях обычных для России.

3.2. Гарантийный срок на продукцию должен составлять не менее 1 (одного) года. Срок изготовления не ранее 2017г.

3.3. Продукция должна быть новой (ранее не использованной), являться серийной моделью, отражающей все последние модификации и не снятой с производства производителем на момент поставки. Поставляемая продукция должна быть упакована соответственно данному виду продукции, нормам фасовки (объём, схема, целостность упаковки и т.д.), с соблюдением требований ГОСТ, принятым заводом изготовителем, а также должна быть рассортирована и доставлена в объеме и номенклатуре, указанным в приложении 1 настоящего технического задания в установленные сроки.

3.4. Вся поставляемая продукция по техническим характеристикам должна соответствовать требованиям, указанным в п.3.8. технического задания.

3.5. Все приобретаемые материалы должны сопровождаться соответствующей технической документацией, сертификатами. Копии сертификатов, заверенные Поставщиком, предоставляются вместе с продукцией;

3.6. Участник имеет право предложить эквивалент заказываемой продукции, соответствующий техническим требованиям Заказчика, с предоставлением документов, подтверждающих соответствие параметров эквивалента техническим требованиям заказываемой продукции.

3.7. Факторы, оказывающие вредные воздействия на здоровье со стороны продукции не должны превышать действующих норм для обслуживающего и ремонтного персонала.

**3.8. Технические требования к продукции:**

| **№** | **Наименование** | **Количество, шт.** | **Характеристики** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Календарь настольный | 400 | Тип: домик  Размеры в готовом виде 210х120 мм, 4 бига  мелованный картон матовая не менее 300 гр., печать 4+0, ламинация с одной стороны.  **Макет предоставляется заказчиком.** |
| 22 | Календарь настенный | 300 | Тип: квартальный 3 блока.  Подложка-«шапка», размер 297х210 мм, мелованный картон не менее 300 гр., печать 4+0;  Календарная сетка цвет: оранжевый, синий, белый 3 в 1, размер календарного блока 297х150 мм,  Подложка под календарный блок 297х170 мм, мелованный картон не менее 300 гр., печать 4+0  Последняя подложка под календарный блок 297х210 мм, мелованный картон не менее 300 гр., печать 4+0  3 пружины, ригель, бегунок  **Макет предоставляется заказчиком.** |
| 33 | Открытка поздравительная с вкладышами | 800 | Картон двухсторонний не менее 300 г/м2, размер в готовом виде 100х204 мм, печать 4+0, простая вырубная форма с «ушками» для вкладыша.  **Макет предоставляется заказчиком.** |
| 44 | Пакет горизонтальный | 75 | Размер длина – 260 мм, высота -220 мм, глубина – 130 мм (горизонтальный),  бумага мелованная не менее 250 г/м2,  ламинация матовая, синий шнур для ручек, печать 4+0.  **Макет предоставляется заказчиком.** |
| 5 | Пакет вертикальный | 100 | Размер длина – 130 мм, высота -220 мм, глубина – 90 мм (вертикальный),  бумага мелованная не менее 250 г/м2,  ламинация, синий шнур для ручек, печать 4+0.  **Макет предоставляется заказчиком.** |

1. **Условия оплаты.**

4.1. Оплата производится за весь объем полученной продукции в течение 60, календарных дней, либо в течение 30 календарных дней (если Победитель закупки является субъектом малого или среднего предпринимательства) с момента доставки продукции Заказчику (грузополучателям) и предоставления подтверждающих документов (счета-фактуры, товарно-транспортные и/или ж/д накладные или универсального передаточного документа (УПД)) в оригинале в адрес грузополучателя.

1. **Условия и сроки поставки.**

5.1. Поставка продукции осуществляется в адрес Грузополучателя силами и за счёт Поставщика, в количестве и номенклатуре, указанными в приложении 1 настоящего технического задания. Срок поставки – до 18.12.2017 г.

5.2. Отгрузка продукции осуществляется автомобильным транспортом в адрес грузополучателей. Иные способы отгрузки могут производиться только по письменному согласованию с Заказчиком.

5.3. Досрочная отгрузка продукции может производиться только по письменному согласованию с Заказчиком.

**6. Критерии определения победителя закупки, критерии (оценка) выбора заявки.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Ед. изм. | Весовое либо максимальное значение | Правила подсчёта баллов по критерию |
| 1 | Цена договора | Руб. без НДС | 100 | Заявка, имеющая наименьшую цену, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально в соответствии с формулой:  Бi = (ЗL / Зi)\*Бm |

где Бi – балл присваиваемый i-той заявке

Зi – значение показателя в i-той заявке

ЗL – значение показателя, признанного наилучшим

Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов заявки по всей совокупности критериев. Наилучшей признается заявка, сумма баллов в которой наиболее близка к 100

**7. Документы, предоставляемые Участниками закупки в обязательном порядке.**

7.1. Спецификация, заполненная строго по форме Приложения 1 к Техническому заданию, с обязательным заполнением столбцов помеченных «\*». Не допускается изменять содержание и порядок строк и столбцов в таблице.

7.2. В случае предложения участником эквивалента заказываемой продукции -документы, подтверждающие соответствие параметров эквивалента техническим требованиям заказываемой продукции(технический паспорт, протоколы испытаний и т.п.).

***Непредставление документов, указанных в разделе 7 настоящего Технического задания является основанием к отклонению Заявки Участника, т.е. предоставление указанных документов является обязательными для Участника открытого запроса цен.***

**8. Дополнительная информация по закупке.**

8.1. Победитель, определенный по итогам проведения закупки, в течение 3 дней с момента получения итогового протокола, направляет Заказчику информацию с указыванием должностного лица компании, ответственного за исполнение договора, с указанием его реквизитов.

8.2. Вся переписка и переговоры по договору, касающиеся основных условий поставки, ведётся только с Заказчиком.

**Все приложения к настоящему Техническому заданию являются его неотъемлемой частью и изменению не подлежат.**

Приложение:

1. Приложение 1 Спецификация.

Техническое задание разработал:

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела по работе с персоналом | Н.В. Толокнова |

Лист согласования технического задания для организации и проведения открытого запроса цен на право заключения договора на поставку сувенирной продукции с корпоративной символикой АО «ЕЭнС»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность  АО «ЕЭнС» | Ф.И.О. | Дата получения | Дата согласования | Подпись |
| 1 | Начальник управления персонала | Овчинникова М.Н. |  |  |  |
| 2 | Начальник управления экономики | Шаповалюк Е.Е. |  |  |  |
| 3 | Начальник отдела закупок и материально-технического обеспечения | Пьянков В.И. |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Замечания | Дата устранения |
|  |  |  |