ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Екатеринбург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Акционерное общество «Екатеринбургэнергосбыт»**, именуемое далее по тексту **«Заказчик»**, в лице директора Мишиной Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое далее по тексту **«Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании Протокола заседания Закупочной комиссии по подведению итогов открытого запроса предложений от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем услуг по уборке помещений и прилегающих территорий, указанных в Приложении № 1 к настоящему договору (далее – услуги) в объеме и в сроки согласно Приложению № 3 к настоящему договору на объекте Заказчика, расположенного по адресу: г. Екатеринбург, ул. Луначарского 210.

1.2. Время оказания услуг:

1.2.1. Комплексная уборка помещений производится ежедневно в периоды с 5.00 – 08.00 или с 18.00 – 21.00 местного времени в рабочие дни.

1.2.2. Комплексная уборка наружной территории производится ежедневно 05.00 – 09.00 местного времени в рабочие дни и с 8.00 – 12.00 местного времени в выходные и праздничные дни. Наружной территорией я вляется крыльцо, перед входом в помещение, расположенное по адресу: г. Екатеринбург, ул. Уральская, 3. Перечень оказываемы услуг указан в Приложении № 3 к настоящему договору.

1.3. Заказчик создает необходимые условия для оказания Исполнителем услуг, принимает их результат и оплачивает их стоимость согласно акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

1. Стоимость услуг по настоящему договору указана в Калькуляции (Приложение № 2 к настоящему договору).
2. Стоимость услуг по настоящему договору не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС 20% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.
3. В стоимость услуг по настоящему Договору входит оказание услуг, указанных в п. 1 1 настоящего договора, в том числе стоимость материалов, используемых Исполнителем при оказании услуг, а также расходы по уплате всех налогов, взимаемых на территории РФ, иных затрат, которые Исполнителю и его персоналу необходимо понести в связи с выполнением работ по настоящему Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Исполнителя:

* + 1. оказывать услуги лично, своими силами и средствами, в полном объеме в согласованные сроки с надлежащим качеством;
    2. оказывать услуги в соответствии с требованиями ПУЭ, ПТЭ, СНиП и другими нормативными документами;
    3. нести ответственность за качественное оказание услуг, за соблюдение своим персоналом правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности, охране окружающей среды, зелёных насаждений;
    4. оказывать услуги таким образом, чтобы негативное воздействие на окружающую среду было минимальным и не возникало угрозы для жизни и здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества, жизни и здоровья животных и растений;
    5. ежемесячно предоставлять акты сдачи-приемки оказанных услуг не позднее 5-го числа месяца следующего за отчетным;
    6. своевременно устранять возможные недостатки, выявленные в результате сдачи-приемки услуг;
    7. в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения Договора представить Заказчику информацию в отношении всей цепочки его собственников (данные об участниках; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведения о составе исполнительных органов Исполнителя по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему договору.

Указанная информация предоставляется с приложением копий подтверждающих документов;

* + 1. предоставлять Заказчику информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего договора) собственников Исполнителя (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Исполнителя. Информация представляется по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему договору, не позднее 3-х календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения;
    2. Получить согласия на обработку персональных данных лиц, указанных в п. 3.1.7. и 3.1.8. по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему договору;
    3. выставлять Заказчику счет-фактуру, соответствующую положениям ст. 169 НК РФ, в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания отчетного месяца;
    4. направлять своевременно, в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания отчетного месяца, Заказчику счет, счет-фактуру и подписанные со своей стороны акты сдачи-приемки работ оказанных услуг;в течение 10 дней с момента принятия соответствующего решения письменно извещать Заказчика о ликвидации, реорганизации, а также изменении своей организационно-правовой формы, наименования, расчетного счета и других реквизитов, влияющих на надлежащее исполнение договора, с предоставлением копий учредительных документов или иных подтверждающих документов.

3.2. Права Исполнителя:

* + 1. требовать от Заказчика оплаты фактически оказанных Исполнителем услуг по настоящему договору в размере и в сроки, предусмотренные настоящим договором и согласованные Сторонами в актах сдачи-приемки оказанных услуг;

3.3. Обязанности Заказчика:

* + 1. оплачивать Исполнителю стоимость услуг, указанных в п. 1.1 настоящего договора, в размере и в сроки, установленные настоящим договором;
    2. организовывать и производить приемку результатов услуг при получении сообщения Исполнителя о готовности к сдаче-приемке в 5-дневный срок с даты получения сообщения;
    3. обеспечивать доступ сотрудникам Исполнителя в помещения, указанные в Приложении № 1 к настоящему договору;
    4. оплатить Исполнителю стоимость фактически оказанных услуг в случае досрочного расторжения договора.

3.4. Права Заказчика:

3.4.1. осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказания услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-распорядительную деятельность Исполнителя

3.4.2. взыскать с Исполнителя неустойку в сумме налога на добавленную стоимость, которая могла бы быть предъявлена Заказчиком к вычету или возмещению из бюджета при условии надлежащего оформления и предоставления счета-фактуры, в случае если Исполнитель не выставил в срок счет-фактуру, либо выставил счет-фактуру, содержание которой не соответствует ст. 169 НК РФ, Заказчик вправе. Для целей применения настоящего пункта Стороны признают, что понятие «выставил» означает изготовление и передачу Заказчику счета-фактуры. Стороны также признают, что для взыскания неустойки, предусмотренной настоящим пунктом, Заказчик не обязан доказывать факт отказа налоговых органов в предъявлении вычетов или возмещения Заказчику из бюджета суммы НДС;

3.4.3. при нарушении Исполнителем согласованных Сторонами в настоящем договоре требований и сроков потребовать уменьшения размера оплаты выполненных работ, предусмотренной настоящим договором на 0,1% за каждый день просрочки. Уменьшение размера оплаты выполненных работ в таком случае не исключает право Заказчика потребовать от Исполнителя возмещения понесенных им расходов и убытков. Также Заказчик имеет право в таких случаях отказаться от исполнения настоящего договора, выполнить работы силами другого лица.

3.4.4. отказаться от оплаты оказанных работ, не соответствующих условиям настоящего договора.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с «09» января 2019 г. и действует по «31» декабря 2019г. Истечение срока действия договора не освобождает стороны от выполнения обязательств, взятых на себя по настоящему Договору.

4.2. Согласно ст. 425 ГК РФ окончание срока действия Договора не означает прекращения обязательств Сторон по нему, данный Договор действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

- по письменному соглашению сторон;

- в одностороннем порядке при отказе одной из сторон от настоящего договора в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена законом или настоящим договором;

- в иных случаях, предусмотренных законом или соглашением сторон.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных услуг Заказчику на дату расторжения настоящего договора, путем направленя в адрес Исполнителя уведомления о расторжени договора с указанием даты расторжения.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Оплата фактически оказанных Исполнителем услуг осуществляется ежемесячно на основании счета на оплату, счета-фактуры в течение 30 дней с момента подписания уполномоченными представителями Сторон акта сдачи-приемки оказанных услуг.

1. Оплата по настоящему договору производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
2. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

6. СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ

1. Приемка услуг производится представителями Заказчика и Исполнителя в 5-тидневный срок с момента получения сообщения Исполнителя о готовности к сдаче-приемке оказанных услуг.
2. Заказчик обязан подписать в течение 5-ти дней после сдачи-приемки услуг акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо предоставить мотивированный отказ от приемки услуг.
3. Гарантийный срок на оказанные услуги устанавливается согласно ГОСТ Р51870-2014.
4. Дефекты, выявленные в процессе оказания услуг по настоящему договору, Исполнитель устраняет за свой счет в срок, согласованный сторонами.
5. В случае если в ходе оказания услуг Исполнитель обнаружит не учтенные в Калькуляции стоимости услуг и в связи с этим необходимость проведения дополнительных услуг и увеличения договорной стоимости услуг, он обязан сообщить об этом Заказчику.
6. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 3-х дней, Исполнитель обязан приостановить соответствующие услуги.
7. Если Исполнитель не выполнит обязанности, установленной в п. 6.5. настоящего Договора, он лишается права требовать от Заказчика оплаты, выполненных им дополнительных услуг и возмещения вызванных этим убытков. Если не докажет необходимость немедленных действий в интересах Заказчика, в частности в связи с тем, что приостановление услуг могло привести к гибели или повреждению объекта.
8. При согласии Заказчика на проведение и оплату дополнительных услуг Исполнитель будет вправе отказаться от их оказания лишь в случаях, когда они не входят в сферу профессиональной деятельности Исполнителя либо не могут быть оказаны Исполнителем по не зависящим от него причинам.

**7.** ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность согласно гражданскому законодательству РФ.
2. Любая сторона, имущественные интересы или деловая репутация которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договорной документации, вправе требовать от другой виновной стороны полного возмещения причиненных ей убытков, а равно компенсации упущенной выгоды.
3. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя, Заказчик вправе требовать от Исполнителя оплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости не оказанных услуг или части услуг, за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости настоящего договора.
4. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком оказанных услуг Исполнитель имеет право требовать от Заказчика оплаты неустойки в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости настоящего договора.
5. Одновременно с неустойкой, предусмотренной настоящим договором за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, подлежат начислению проценты в соответствии со ст.395 ГК РФ.

**8.** ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Все разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров между сторонами.
2. В случае неурегулирования споров между Сторонами путем переговоров все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, Стороны будут разрешать в претензионном порядке.

- форма претензии – письменная;

- порядок направления и срок рассмотрения претензии: Сторона, чьи права нарушены, направляет другой Стороне претензию способом, позволяющим подтвердить факт отправки. Сторона, получившая претензию, в течение 10 (десяти) дней обязана рассмотреть претензию и направить ответ на нее в адрес другой Стороны способом, позволяющим подтвердить факт отправки.

- направление претензии Стороны признают обязательным до обращения в суд.

1. Споры, не урегулированные путем переговоров, а так же в претензионном порядке, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

1. Если при оказании услуг обнаружатся препятствия к надлежащему исполнению настоящею договора, каждая сторона обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий.
2. Исполнитель не вправе осуществлять уступку прав требования к Заказчику, возникших из настоящего договора, без письменного согласия последнего. Уступка прав требования к Заказчику, оформляется трехсторонним договором. В случае нарушения Исполнителем требований настоящего пункта, Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя штраф в размере суммы денежных средств, равной денежному требованию, уступка которого произведена.
3. Исполнителю известно о том, что Заказчик реализует требования статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.
4. Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной политикой АО «ЕЭнС» (представленной в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте Заказчика по адресу: http://www.eens.ru/o\_kompanii/dokumenty/  полностью принимает ее положения Антикоррупционной политики и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.
5. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.
6. Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнитель и Заказчик).
7. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 9.6., 9.7. Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
8. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 9.6., 9.7. Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.
9. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 9.6., 9.7. Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в Антикоррупционной оговорке действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.
10. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.
11. Приложения к договору:

Приложение №1 Перечень объектов по уборке помещений

Приложение №2 Калькуляция стоимости услуг.

Приложение №3 Перечень оказываемых услуг.

Приложение № 4 Согласие на обработку персональных данных

Приложение № 5 Форма представления информации

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Акционерное общество «Екатеринбургэнергосбыт» | Исполнитель: |
| Юридический адрес:  620144, г. Екатеринбург, ул. Сурикова, 48  Почтовый адрес:  620026, г. Екатеринбург, ул. Луначарского, 210  ИНН 6671250899 / КПП 660850001850  Расчетный счет № 40702810316160030915  Наименование банка Уральский банк ПАО Сбербанк, г. Екатеринбург  БИК 046577674  Кор. счет № 30101810500000000674 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области  Телефон (343) 215-76-37 |  |
| Директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Мишина  М.П. | М.П. |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Перечень объектов**

**по уборке производственных помещений и прилегающих к ним территорий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект** | **Площадь,**  **кв.м** | **Срок оказания услуг** |
| 1 | Помещения, расположенные по адресу: г. Екатеринбург, ул. Луначарского, д. 210 | Внутренняя - 2 776,15 | С 01.01.2019 г. – по 31.12.2019 г. |
| 2 | Помещения, расположенные по адресу: г. Екатеринбург, ул. Сурикова, 48 подъезд № 2 | Внутренняя - 464,1 |
| 3 | Помещения, расположенные по адресу: г. Екатеринбург, ул. Уральская, 3 | Внутренняя - 149,4  Наружная - 30 |
| 4 | Помещения, расположенные по адресу: г. Екатеринбург, ул. Индустрии, 104 | Внутренняя - 165,7 |
| 5 | Помещения, расположенные по адресу: г. Екатеринбург, ул. Крауля, 44 | Внутренняя - 145,3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Мишина  М.П. |  | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Калькуляция стоимости услуг

по **уборке помещений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень услуг | Стоимость услуг за месяц, руб. | Стоимость услуг за 12 мес. (с 01.01.2019 по 31.12.2019), руб. |
| Оказание услуг по уборке производственных помещений  АО «ЕЭнС» в 2019 г. |  |  |
| Итого без НДС | |  |
| НДС 18% | |  |
| **Итого с НДС** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Мишина  М.П. |  | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Перечень оказываемых услуг**

Перечень и объем выполняемых работ по уборке помещений:

Комплексная уборка помещений производится ежедневно в период 18.00 – 21.00 или 05.00 – 08.00 местного времени в рабочие дни.

Уборке подлежат внутренние служебные помещения, помещения общего пользования здания. Уборка производственных помещений производится инструментом и расходными материалами Подрядчика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Порядок оказания услуг** |
| **1** | Влажная уборка пола | Уборка производится 5 раз в неделю |
| **2** | Комплексная уборка, дезинфекция и чистка санузлов (унитазы, раковины, биде, душевые) | Уборка производится 5 раз в неделю |
| **3** | Мойка, протирка урн, аксессуаров (краны) | Чистка производится 5 раз в неделю |
| **4** | Протирка дверных блоков | Протирка производится 2 раза в неделю (по мере загрязнения) |
| **5** | Чистка и полировка зеркал, внутренняя мойка окон и витражей | Чистка и полировка зеркал производится 2 раза в неделю, внутренняя мойка окон производится 2 раза в год (весенняя, осенняя). |
| **6** | Протирка горизонтальных поверхностей столов, вещей без передвижения документов | Протирка столов производится 2 раза в неделю |
| **7** | Вынос мусора из мусорных корзин и урн с их протиркой и заменой мусорных мешков | Вынос мусора из мусорных корзин и урн с их протиркой производится 5 раз в неделю |
| **8** | Удаление пыли с подоконников, настольных ламп | Протирка производится 2 раза в неделю |
| **9** | Удаление пыли с настенных светильников в коридорах. | Удаление пыли производится 2 раза в месяц |
| **10** | Мойка плинтусов | Мойка плинтусов производится 1 раз в неделю |
| **11** | Установка расходных материалов в санузлах: смена или дополнение дозатора жидкого мыла, дополнение туалетной бумаги, бумажные полотенца, освежители воздуха. | Установка расходных материалов по мере использования, но не реже 1 раза в неделю |
| **12** | Удаление пыли со стен в помещениях общего пользования | Удаление пыли производится 1 раз в месяц |
| **13** | Удаление пыли и очистка загрязнений с радиаторов отопления | Удаление пыли и очистка загрязнений с радиаторов производится 1 раз в месяц |
| **14** | Удаление загрязнений на стенах из кафельной плитки | Удаление загрязнений производится 1 раз в неделю |
| **15** | Протирка входных стеклянных дверей и витражей входной группы | Протирка производится 5 раз в неделю |
| **16** | Вынос мусора из здания и складирование на контейнерной площадке | Вынос мусора производится 5 раз в неделю |
| **17** | Мытье окон фасадной части (наружной) – для объектов 2-5 | 1 раз в летний период |
| **18** | Чистка ковров 1200х2000 - 15 шт. | Производится по мере необходимости. Не реже 1 раз в неделю. |
| **19** | Влажная чистка текстильных стульев | 100 шт. |

Перечень и объем оказываемых услуг по уборке территории (для объектов 2-5)

Комплексная уборка территории производится ежедневно 05.00 – 09.00 местного времени в рабочие дни и с 8.00 – 12.00 местного времени в выходные и праздничные дни.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Порядок оказания услуг** |
| **1** | Уборка снега под скребок вручную вокруг здания, включая отмостки, крыльцо в зимний период (Объект 3) | Производится по мере необходимости |
| **2** | Сбор и удаление крупного мусора с территории (Объект 3) | По мере необходимости, но не менее 1 раза в неделю |
| **3** | Сдвигание снега до 2-х см лопатой (Объект 3) | Во время снегопада в течение дня |
| **4** | Сбор и удаление мусора с подметанием территории (Объект 3) | Производится 5 раз в неделю |
| **5** | Сообщение обо всех неполадках, обнаруженных во время работ (Для всех объектов) | Немедленно, при обнаружении |
| **6** | Скол наледи (Объект 3) | По мере ее образования |
| **7** | Очистка урн (Объект 3) | По мере заполнения. Не реже 1 раза в неделю |
| **8** | Удаление (закрашивание) вандальных надписей на фасаде (Для всех объектов) | По мере их образования |

Исполнитель обязан:

- обеспечить своевременную уборку помещений и территорий в необходимом объеме в согласованные сроки с надлежащим качеством, согласно нормативу убираемых площадей в соответствии с требованиями ПТБ;

- обеспечить высокое качество уборочных услуг, чистоту.

- поддерживать чистоту в течение всего рабочего дня с 8.00 до 17.00 местного времени. По мере необходимости и по требованию Заказчика допускается привлечение Исполнителя к ненормированному рабочему дню (дежурные уборщики помещений при каком-либо замечании или просьбе должны производить уборку) (Объект 1);

- назначить ответственное лицо для организации оперативного взаимодействия с Заказчиком в рамках выполнения работ на всех объектах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Мишина  М.П. |  | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 4

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Форма предоставления информация в отношении всей цепочки собственников контрагента, а также сведения о составе исполнительных органов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)и составе исполнительных органов контрагента | | | | | | |  |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руково-дителя | Серия и номер документа, удостоверяю-щего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Справочно:*

1. *Указывается порядковый номер.*
2. *Указывается полное наименование контрагента, ИНН, вид деятельности и иная необходимая информация.*
3. *Указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (данные об участниках; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - данные об их участниках и т.д.),* *включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов контрагента.*
4. *Указывается информация о документах (наименование, реквизиты и т.д.), подтверждающих сведения о цепочке собственников контрагента* *и составе исполнительных органов контрагента.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма согласована**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Мишина  М.П. |  | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 5

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Согласие на обработку персональных данных**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН , КПП и ОГРН , в лице генерального\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_**,дает свое согласие на совершение **Акционерным обществом «Екатеринбургэнергосбыт», Открытым акционерным обществом «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» и Публичным акционерным обществом «Россети»** действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента) / контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров), в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

- Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012   
№ А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**М.П.**

\* Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о его собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность Общества перед собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Обществу данных о своих собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) Обществу и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

**Форма согласована**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Мишина  М.П. |  | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |