

Вакансия

Специалист по работе с клиентами/администратор

Основные функции

1. Обеспечение консультативных услуг для клиентов АО «ЕЭнС».
 - Консультирование клиентов по вопросам, связанным с энергоснабжением, заключением договоров.
 - Предоставление клиентам типовых форм документов, раздаточного материала и информирование о Ф.И.О., времени и месте приема специалистов ответственных за ведение договора энергоснабжения.
2. Обеспечение и ведение документооборота Центра по обслуживанию клиентов.
 - Прием обращений Потребителей по вопросам поставки некачественной электрической энергии или прекращения поставки электрической энергии.
 - Прием и регистрация входящей и исходящей корреспонденции Центра обслуживания клиентов.
 - Выдача корреспонденции (исходящей документации под роспись) и платежных документов (счета, счета-фактуры, квитанции, акты приема-передачи).
3. Прием платежей от абонентов за дополнительные платные услуги.

Требования

1. Высшее электротехническое/техническое/экономическое образование; средне-специальное электротехническое образование.
2. Знание основ законодательства в сфере энергетики, знание основ Жилищного и Гражданского кодекса РФ (желательно).
3. Опыт ведения договорной работы.
4. Грамотная устная и письменная речь, опыт взаимодействия с клиентами.
5. Готовность работать с большими объемами информации.
6. Внимательность, ответственность, коммуникабельность, стрессоустойчивость, честность, желание работать с потребителями.
7. Желателен опыт работы в энергетической сфере от 1 года.

Условия

- Временно, на период отсутствия основного сотрудника;
- Место работы: ул. Крауля. 44;
- Трудоустройство согласно ТК РФ;
- График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, пт с 8.00 до 16.30;
- Возможность профессионального роста;
- ДМС, материальная помощь к отпуску, частичная компенсация детского дошкольного учреждения;
- Возможность участия в корпоративных и спортивных мероприятиях;
- Заработная плата от 27 000 до 34 000 руб. на руки (обсуждается при собеседовании).

Контактная информация

Нуриева Ольга Александровна
тел. 8 (343) 215-76-74
personal@eens.ru