

Вакансия

Ведущий инженер в Отдел планирования и покупки электроэнергии

Основные функции

- Ведение договорной работы по покупке электрической энергии и мощности на оптовом и розничном рынках электроэнергии (ОРЭМ); ведение переговоров с контрагентами;
- Осуществление контроля исполнения заключенных договоров;
- Сбор и проверка отчетов и документов по финансовым обязательствам по заключенным договорам на покупку электроэнергии и мощности;
- Обеспечение документооборота платежных документов в установленные регламентами ОРЭМ и условиями договоров сроки;
- Ведение деловой переписки с контрагентами;
- Обеспечение содержания и хранения документации в надлежащем состоянии;
- Ведение существующих аналитических отчетов касательно оптового и розничного рынков электроэнергии (анализ объемов покупки по секторам РД, РСВ, БР; мониторинг цен, анализ энергопотребления крупных предприятий);
- Разработка новых аналитических отчетов по оптовому и розничному рынку электроэнергии, позволяющих формировать стратегию работы и совершенствовать ее;
- Планирование энергопотребления предприятия.

Требования

- Высшее, техническое (направление электротехника, электроэнергетика), экономическое, математическое;
- Желательно умение разбираться в технических документах, таких как Акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, Акты технологического присоединения, Акты обследования (приборов учета, измерительных комплексов), схемы электроснабжения, схемы вводных устройств;
- Опыт работы не менее 1 года в аналитической работе;
- Опыт работы в сфере энергетики будет преимуществом;
- Для успешного выполнения задач сотруднику необходимо иметь хорошие знания в области математики, знать Excel на уровне продвинутого пользователя, а также остальные программы MS Office;
- Ответственность, скрупулезность, внимательность, аналитический склад ума, грамотная устная и письменная речь, обучаемость, стремление к достижению целей, коммуникабельность, инициативность.

Условия

- Трудоустройство согласно ТК РФ; современный офис в центре города;
- График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, пт. с 8.00 до 16.30;
- Обучение и развитие;
- ДМС, медосмотры, материальная помощь к отпуску; компенсация детского сада, возможность компенсации санаторно-курортного лечения и другие льготы в соответствии с внутренними документами компании;
- Участие в корпоративной и спортивной жизни компании;
- Заработная плата – по результатам собеседования.

Контактная информация

Нуриева Ольга Александровна
тел. 8 (343) 215-76-74;
NurievaOA@eens.ru; personal@eens.ru