

Основные функции

Основной целью сотрудников Технологического отдела является оптимизация процессов сбыта электрической энергии юридическим и физическим лицам с помощью внедрения информационных технологий и сервисов.

Основные функции:

- контроль и проверка качества ведения расчётно-договорной работы сотрудниками иных отделов компании, непосредственно взаимодействующих с потребителями;
- оптимизация и совершенствование методов расчёта с потребителями;
- консультирование сотрудников иных отделов компании по вопросам, возникающим в процессе работы в информационных комплексах;
- контроль настроек, влияющих на пакетное начисление штрафных санкций юридическим и физическим лицам;
- постановка задач для IT-специалистов на разработку/доработку документов в информационных комплексах компании (текстов договоров, приложений, дополнительных соглашений, писем и т.д.);
- выполнение тестирования функционала, созданного в соответствии с требованиями, которые были заявлены при постановке задач сотрудниками отдела;
- участие в проектных группах по внедрению и модернизации информационных комплексов в части автоматизации энергосбытовой деятельности;
- контроль интеграции данных из информационных комплексах компании с внешними системами (ГИС ЖКХ, Диадок и пр.);
- составление и предоставление отчётности по запросам сотрудников иных отделов компании.

Требования

- Высшее (экономическое / математическое / техническое (желательно направление электро и тепло энергетика) .
- Опыт работы не менее 1 года.
- Опыт работы в сфере энергетики – будет преимуществом .
- Опыт работы с Excel – на уровне продвинутого пользователя (умение работа с макросами будет преимуществом); Word, Power Point.
- Ответственность, пунктуальность, стрессоустойчивость, умение работать с большим объёмом информации, аналитические способности, работа в условиях многозадачности, коммуникативные навыки.

Условия

- Трудоустройство согласно ТК РФ; современный офис в центре города;
- График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, пт. с 8.00 до 16.30
- Обучение и развитие;
- ДМС, медосмотры, материальная помощь к отпуску; компенсация детского сада, возможность компенсации санаторно-курортного лечения и другие льготы в соответствии с внутренними документами компании;
- Участие в корпоративной и спортивной жизни компании;
- Заработная плата – по результатам собеседования.

Контактная информация

Назаренко Ирина Александровна
тел. 8 (343) 215-76-74; 8-967-633-09-59
Nazarenkoia@eens.ru