

## Вакансия

## Ведущий юристконсульт

### Основные функции

1. Представление и защита интересов Общества при осуществлении процедур банкротства, в частности:
  - Подготовка и подача заявлений о признании должника несостоятельным (банкротом);
  - Подготовка и подача требований о включении задолженности в реестр требований кредиторов должника;
  - Подготовка исковых заявлений об оспаривании сделок; об оспаривании результатов торгов; о привлечении к субсидиарной ответственности контролирующих должника лиц;
  - Подготовка жалоб на действия (бездействие) арбитражных управляющих.
2. Представление интересов Общества в арбитражных судах всех инстанций, судах общей юрисдикции, в частности:
  - Подготовка исковых и иных заявлений, ходатайств, жалоб, в том числе, апелляционных, кассационных;
  - Участие в судебных заседаниях;
  - Подготовка отзывов, возражений.
3. Представление и защита интересов Общества в рамках исполнительного производства в качестве взыскателя, должника.
4. Осуществление контроля за изменениями в действующем законодательстве РФ, относящегося к сфере деятельности, судебной практики.

### Требования

1. Высшее юридическое образование.
2. Знание законодательства и практики в сфере исполнительного производства, банкротства; Основы законодательства в сфере электроэнергетики; ГК РФ, ГПК РФ, АПК РФ;
3. Опыт представительства в Арбитражном суде и в судах общей юрисдикции, грамотная речь и письмо;
4. Опыт сопровождения процедур банкротства должников Общества (от стадии инициирования процедуры, подачи требования и до завершения);
5. Опыт оспаривания сделок должника, оспаривания действий (бездействия) арбитражного управляющего;
6. Предпочтение отдается кандидатам с опытом работы арбитражным управляющим, помощником арбитражного управляющего.

### Условия

- Временно, на период отсутствия основного сотрудника;
- Место работы: ул. Луначарского, 210; возможны выезды и краткосрочные командировки для участия в судебных заседаниях;
- Трудоустройство согласно ТК РФ;

- График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, пт. с 8.00 до 16.30;
- Возможность профессионального роста;
- ДМС, материальная помощь к отпуску, частичная компенсация детского дошкольного учреждения;
- Возможность участия в корпоративных и спортивных мероприятиях;
- Зарботная плата обсуждается с финальным кандидатом.

**Контактная информация** Нуриева Ольга Александровна  
тел. 8 (343) 215-76-74  
[NurievaOA@eens.ru](mailto:NurievaOA@eens.ru)