Приложение №1

к Техническому заданию

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПРОЕКТ)

г. Екатеринбург «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

**Открытое акционерное общество «Екатеринбургэнергосбыт»**, именуемое далее по тексту «Заказчик», в лице директора Попова Сергея Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее по тексту «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании Протокола заседания Закупочной комиссии по подведению итогов открытого запроса предложений от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является выполнение Подрядчиком работ по уборке помещений и прилегающих к ним территорий (далее – работы) в объеме и в сроки согласно Приложению № 3 к договору на объектах Заказчика, расположенных по адресу: г. Екатеринбург, ул. Сурикова, 48, подъезд № 1, 2.

1.2. Заказчик создает необходимые условия для выполнения Подрядчиком работ, принимает их результат и оплачивает их стоимость согласно акта сдачи-приемки выполненных работ.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ

1. Стоимость работ по настоящему договору определяется в Калькуляции стоимости работ (Приложение № 2 к договору).
2. Стоимость договора не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубля \_\_ копеек), в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Подрядчика:

* выполнять работы лично в полном объеме в согласованные сроки с надлежащим качеством;
* выполнять работы в соответствии с требованиями ПУЭ, ПТЭ, СНиП и другими нормативными документами;
* нести ответственность за качественное выполнение возложенных на него работ, за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;
* ежемесячно предоставлять акты сдачи-приемки выполненных работ не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным.

3.2. Права Подрядчика:

* требовать оплаты работ по цене и в сроки, предусмотренные настоящим договором;

3.3. Обязанности Заказчика:

* оплачивать Подрядчику стоимость работ, указанных в п. 1.1 настоящего договора, в размере и в сроки, установленные настоящим договором;
* организовывать и производить приемку результатов работ при получении сообщения Подрядчика о готовности к сдаче-приемке в 5-дневный срок с даты получения сообщения;
* обеспечивать доступ в помещения;
* оплатить Подрядчику стоимость фактически выполненных работ в случае досрочного расторжения договора.

3.4. Права Заказчика:

- осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-распорядительную деятельность Подрядчика.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия договора устанавливается с «01» января 2015 года и действует до «31» декабря 2015 года, а в части расчетов - до полного их исполнения.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Оплата выполненных работ осуществляется ежемесячно на основании счета на оплату в течение 30 дней с момента подписания уполномоченными представителями сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

1. Оплата по настоящему договору производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.
2. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

6. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ

1. Приемка работ производится представителями Заказчика и Подрядчика в 5-тидневный срок с момента получения сообщения Подрядчика о готовности к сдаче-приемке выполненных работ.
2. Заказчик обязан подписать в течение 5-ти дней после сдачи-приемки работ акт сдачи-приемки выполненных работ, либо предоставить мотивированный отказ от приемки работ.
3. Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается согласно СНиП; на применяемые материалы - согласно ГОСТов.
4. Дефекты, выявленные в течение гарантийного срока, Подрядчик устраняет за свой счет в срок, согласованный сторонами. Гарантийный срок увеличивается на время, необходимое для устранения дефектов.

**7.** ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность согласно гражданскому законодательству РФ.

**8.** ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Все разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае не разрешения сторонами разногласий по данному договору все споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области. Обязателен досудебный (претензионный) порядок рассмотрения спора. Срок для рассмотрения претензии – 30 дней с момента ее получения.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

1. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению сторон. В случае досрочного расторжения договора до приемки работ по соглашению сторон Заказчик вправе потребовать передачи результата незавершенной работы с компенсацией Подрядчику произведенных затрат.
2. Если при выполнении работ обнаружатся препятствия к надлежащему исполнению настоящею договора, каждая сторона обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий.
3. Переход возникших из настоящего договора прав требований к Заказчику без письменного согласия последнего не допускается. Уступка прав требований к Заказчику оформляется трехсторонним договором.
4. Сторонам известно о том, что Заказчик развивает не допускающую взяточничество культуру и ведет антикоррупционную политику. «Антикоррупционная политика ОАО «ЕЭнС» является общедоступным документом на странице Заказчика в сети Интернет (www.eens.ru) и у Сторон отсутствуют препятствия в доступе к данному документу.

При исполнении своих обязательств по настоящему договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц.

При исполнении своих обязательств по настоящему договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не осуществлять действия, нарушающие требования применимого законодательства РФ и международных актов о противодействии коррупции и (или) легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга любыми способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

В случае возникновения у любой из сторон по настоящему договору подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, такая сторона обязуется уведомить другую в письменном виде. Пояснения относительно полученного уведомления предоставляются в письменном виде в течение десяти рабочих дней с даты его получения.

1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.
2. Приложения к договору:

Приложение №1. Перечень объектов по техническому обслуживанию инженерного оборудования и коммуникаций в помещениях и прилегающих к ним территорий.

Приложение №2. Калькуляция стоимости работ.

Приложение №3. Перечень производимых работ.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

10.1. Реквизиты Заказчика:

Открытое акционерное общество «Екатеринбургэнергосбыт»

Юридический адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Сурикова, 48,

Почтовый адрес: 620017, г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, 17а

ОГРН 1086658002617

ИНН 6671250899, КПП 660850001

Банк: Уральский Банк ОАО «Сбербанк России», г. Екатеринбург

БИК 046577674

Р/с 40702810316160030915

К/с 30101810500000000674

10.2. Реквизиты Подрядчика:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Заказчик:** **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С.Е. Попов** М.П. |  | **Подрядчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

 Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов по уборке помещений и прилегающих к ним территорий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект** | **Площадь офисных помещений,** **кв.м** | **Площадь прилегающих территорий** |
| 1 | Помещения, расположенные по адресу: г. Екатеринбург, ул. Сурикова, 48 подъезд № 1 | 227,2 |  |
| 2 | Помещения, расположенные по адресу: г. Екатеринбург, ул. Сурикова, 48 подъезд № 2 | 385,8 |  |
|  | Итого: | **613,00** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Заказчик:** **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С.Е. Попов** М.П. |  | **Подрядчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

 КАЛЬКУЛЯЦИЯ стоимости работ

по **уборке помещений и прилегающих к ним территорий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень работ | Стоимость работ за месяц, руб. | Стоимость работ за 12 мес. (с 01.01.2015 по 31.12.2015), руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого без НДС  |  |
| НДС 18% |  |
| **Итого с НДС** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Заказчик:** **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С.Е. Попов** М.П. |  | **Подрядчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Перечень производимых работ**

**Перечень и объем выполняемых работ по уборке помещений**

Комплексная уборка помещений производится ежедневно в периоды с 8.00 – 17.00 и 18.00 – 21.00 местного времени в рабочие дни и с 8.00 -16.00 местного времени в выходные и праздничные дни.

Уборке подлежат внутренние служебные помещения, помещения общего пользования и лестничные марши здания. Уборка производственных помещений и территорий производится инструментом и расходными материалами Подрядчика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Порядок выполнения работ** |
| 1 | Влажная уборка пола | Уборка производится 5 раз в неделю |
| 2 | Комплексная уборка, дезинфекция и чистка санузлов (унитазы, раковины, биде, душевые) | Уборка производится 5 раз в неделю |
| 3 | Мойка, протирка урн, аксессуаров (краны) | Чистка производится 5 раз в неделю |
| 4 | Протирка дверных блоков | Протирка производится 2 раза в неделю (по мере загрязнения) |
| 5 | Чистка и полировка зеркал, внутренняя мойка окон и витражей | Чистка и полировка зеркал производится 2 раза в неделю, внутренняя мойка окон производится 2 раза в год (весенняя, осенняя) в местах общего пользования |
| 6 | Протирка горизонтальных поверхностей столов, вещей без передвижения документов | Протирка столов производится 2 раза в неделю |
| 7 | Вынос мусора из мусорных корзин и урн с их протиркой и заменой мусорных мешков | Вынос мусора из мусорных корзин и урн с их протиркой производится 5 раз в неделю |
| 8 | Удаление пыли с подоконников, настольных ламп | Удаление пыли производится 2 раза в месяц |
| 9 | Протирка перил и подоконников в коридоре | Протирка производится 2 раза в неделю |
| 10 | Мойка плинтусов | Мойка плинтусов производится 1 раз в неделю |
| 11 | Установка расходных материалов в санузлах: смена или дополнение дозатора жидкого мыла, дополнение туалетной бумаги  | Установка расходных материалов по мере использования, но не реже 1 раза в неделю |
| 12 | Удаление пыли со стен в помещениях общего пользования | Удаление пыли производится 1 раз в месяц |
| 13 | Удаление пыли и очистка загрязнений с радиаторов отопления | Удаление пыли и очистка загрязнений с радиаторов производится 1 раз в месяц |
| 14 | Удаление загрязнений на стенах из кафельной плитки | Удаление загрязнений производится 1 раз в неделю |
| 15 | Протирка входных стеклянных дверей и витражей входной группы | Протирка производится 5 раз в неделю |
| 16 | Вынос мусора из здания и складирование на контейнерной площадке | Вынос мусора производится 5 раз в неделю |
| 17 | Мытье окон фасадной части (наружной) – 1  | 1 раз в летний период |

**Перечень и объем выполняемых работ по уборке территории**

Комплексная уборка территории производится ежедневно в периоды с 15.00 – 18.00 местного времени в рабочие дни и с 8.00 – 12.00 местного времени в выходные и праздничные дни

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Порядок выполнения работ** |
| 1 | Уборка снега под скребок вручную вокруг здания, включая отмостки, крыльцо в зимний период  | Производится по мере необходимости |
| 2 | Сбор и удаление крупного мусора с территории | По мере необходимости, но не менее 1 раза в неделю |
| 3 | Сдвигание снега до 2-х см лопатой | Во время снегопада в течение дня |
| 4 | Сбор и удаление мусора с подметанием территории | Производится 5 раз в неделю |
| 5 | Сбор и удаление снега с плоской крыши в зимний период | По мере необходимости |
| 6 | Сообщение обо всех неполадках, обнаруженных во время работ | Немедленно, при обнаружении |
| 7 | Скол наледи | По мере ее образования |
| 8 | Уборка листвы с газонов | В период листопада |

Подрядчик обязуется обеспечить своевременную уборку помещений и территорий в необходимом объеме в согласованные сроки с надлежащим качеством, согласно нормативу убираемых площадей в соответствии с требованиями ПТБ.

Подрядчик обязуется обеспечить высокое качество уборочных работ, чистоту.

Подрядчик обязуется поддерживать чистоту в течение всего рабочего дня с 8.00 до 17.00 местного времени. По мере необходимости и по требованию Заказчика допускается привлечение Подрядчика к ненормированному рабочему дню (дежурные уборщики помещений при каком-либо замечании или просьбе должны производить уборку).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Заказчик:** **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С.Е. Попов** М.П. |  | **Подрядчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |