**Договор № \_\_\_\_\_\_**

**на предоставление услуг, связанных с эксплуатацией франкировальных машин**

г. Екатеринбург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем «Почта», в лице директора Управления федеральной почтовой связи Свердловской области – филиала ФГУП «Почта России» Киселева Дмитрия Николаевича, действующего от имени и в интересах ФГУП «Почта России» на основании доверенности от 27.10.2014 № 203/ЮД, с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Екатеринбургэнергосбыт», именуемое в дальнейшем «Владелец», в лице Директора Попова Сергея Евгеньевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В рамках настоящего договора «Владелец» поручает, а «Почта» принимает на себя обязательства по предоставлению «Владельцу» услуг по вводу информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) франкировальных машин и контролю за порядком их эксплуатации «Владельцем», а также иных услуг, указанных в пункте 2.1. настоящего договора и связанных с эксплуатацией франкировальных машин «Владельца» в количестве 2 (двух) штук:

* Франкировальная машина: серия Ultimail 45, номер ГЗПО FP317581, год выпуска 11.09.2013;
* Франкировальная машина: серия FP369258, номер ГЗПО EFS 3000, год выпуска 05.10.2008г.

1.2. Франкировальные машины установлены по адресу: пр. Космонавтов,17А, г. Екатеринбург, 620017.

1.3. «Почта» в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «О связи» от 07.07.2003 № 126-ФЗ, «О почтовой связи» от 17.07.1999 № 176-ФЗ, другими федеральными законами, постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» от 15 апреля 2005г. № 221 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Почта» обязуется:

2.1.1. Получить от организации-продавца (изготовителя) франкировальной машины специальные средства по Акту приема-передачи (приложение №1), предусмотренные конструкцией, обеспечивающие защиту франкировальной машины (франкировального модуля) от несанкционированного доступа.

2.1.2. Обеспечить изготовление клише франкировальной машины и передать «Владельцу» по Акту приема-передачи (Приложение № 1 к настоящему договору).

2.1.3. Осуществлять ввод информации об авансовых платежах в регистры (счетчики) франкировальной машины «Владельца» в течение 3 календарных дней после зачисления денежных средств на расчетный счет Почты.

2.1.4. После каждого ввода денежных сумм в счетчики каждой франкировальной машины, пломбировать блок ввода предоплаты с внесением соответствующей записи в Журнал учета введенных денежных сумм и показаний счетчиков.

2.1.5. Назначить лицо, уполномоченное осуществлять ввод информации об авансовых платежах в регистры (счетчики) франкировальной машины.

2.1.6. Осуществлять прием письменной корреспонденции «Владельца», отфранкированной на франкировальной машине «Владельца» в следующем объекте почтовой связи *обслуживающее почтовое отделение № 17 по адресу: г. Екатеринбург, ул. Баумана, д. 27*.

2.1.7. В соответствии с согласованным Сторонами графиком осуществлять контроль соответствия данных о количестве отфранкированной корреспонденции из Журнала учета введенных денежных сумм и показаний счетчиков с количеством письменной корреспонденции принятой за тот же период в назначенном объекте почтовой связи, осуществляющим ее прием и по итогам составлять Акт сверки (Приложение № 2). Расхождения, подтвержденные документами (брак, возврат и т.п.), отражаются в Акте сверки. Акт сверки служит основанием для списания или довведения денежным сумм в счетчики каждой франкировальной машины. Операции по списанию или довведению денежных сумм отражаются в Акте сверки и Журнале учета введенных денежных сумм и показаний счетчиков по каждой франкировальной машине.

2.1.8. Осуществлять контрольные проверки порядка применения и эксплуатации каждой франкировальной машины «Владельца» (лимит аванса, целостность пломб, показания счетчиков, ведение журналов и т.п.). Результат проверки оформлять Актом проверки порядка применения и эксплуатации каждой франкировальной машины (Приложение № 3).

2.1.9. Предоставлять в назначенный объект федеральной почтовой связи (п. 2.1.6.), осуществляющий прием отфранкированной письменной корреспонденции, все необходимые сведения о «Владельце» (наименование, заводской номер и образец оттиска клише каждой франкировальной машины, срок действия Договора, информацию о дате и сумме введенной предоплаты в блок памяти каждой франкировальной машины и т.п.).

2.1.10. УФПС Свердловской области возлагает обязанность по оказанию услуг, связанных с эксплуатацией каждой франкировальной машины на *Екатеринбургский почтамт*.

### 2.2. «Владелец» обязуется:

2.2.1. В соответствии с Порядком использования франкировальных машин, предоставить «Почте» для постановки на учет регистрационные паспорта в количестве 5 экземпляров на принадлежащую ему франкировальную машину (серия Ultimail 45, номер ГЗПО FP317581, год выпуска 11.09.2013), соответствующую Техническим требованиям, предъявляемым к франкировальным машинам.

2.2.2. Получить разрешение на применение франкировальной машины (серия Ultimail 45, номер ГЗПО FP317581, год выпуска 11.09.2013), выдаваемое Федеральной службой по надзору в сфере связи Свердловской области и направить его нотариально заверенную копию «Почте» в течение 2 рабочих дней после его получения.

2.2.3. Заключить договор на техническое обслуживание франкировальной машины (серия Ultimail 45, номер ГЗПО FP317581, год выпуска 11.09.2013) со специализированной организацией (центром технического обслуживания) имеющей полномочия от изготовителя на техническое обслуживание франкировальных машин данной модели (серии);

2.2.4. Нести расходы по изготовлению клише франкировальной машины (серия Ultimail 45, номер ГЗПО FP317581, год выпуска 11.09.2013).

2.2.5. Соблюдать реквизиты и схему размещения оттиска франкировальных машин, установленные Порядком использования франкировальной машины. Использовать для нанесения оттисков франкировальных машин мастику только красного цвета.

2.2.6. Сдавать отфранкированную письменную корреспонденцию для дальнейшей ее отправки, только в назначенный «Почтой» объект почтовой связи, указанный в календарном почтовом штемпеле каждой франкировальной машины строго при списках ф.103 и ф.103-ф с указанием общего количества сдаваемой письменной корреспонденции и платы за ее пересылку.

2.2.7. Не допускать внесения изменений в реквизиты оттиска каждой франкировальной машины без предварительного письменного согласования с «Почтой» и соответствующего их оформления.

2.2.8. Обеспечить сохранность контрольных пломб, предусмотренных конструкцией франкировальной машины и/или установленных представителями «Почты».

2.2.9. Не допускать самовольного обнуления контролируемого регистра, предназначенного для хранения общей суммы всех произведенных франкирований.

2.2.10. Не допускать эксплуатацию каждой неисправной франкировальной машины (франкировального модуля).

2.2.11. Осуществлять эксплуатацию франкировальных машин только по согласованному с «Почтой» адресу, указанному в п.1.2. настоящего договора.

2.2.12. По первому требованию «Почты» обеспечить беспрепятственный доступ к каждой франкировальной машине уполномоченного представителя «Почты» для проведения контрольных проверок.

2.2.13. Все операции, связанные с вводом франкировальных машин в эксплуатацию, их ремонтом и т.п., требующие нарушения пломб или замены клише осуществлять в присутствии уполномоченного представителя «Почты» или по его письменному разрешению на проведение ремонтных работ.

2.2.14. Вести Журнал учета введенных денежных сумм и показаний счетчиков на каждую франкировальную машину.

Журналы учета введенных денежных сумм и показаний счетчиков должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью должностного лица и печатью «Почты».

Каждый Журнал в соответствии с «Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций с указанием сроков хранения», утвержденным Росархивом 06.10.2000 г., хранится в течение 5 (пяти) лет.

2.2.15. В случае аннулирования или приостановления разрешения на применение франкировальной машины, выданного Федеральной службой по надзору в сфере связи, «Владелец» обязан не позднее 2 (двух) календарных дней с момента аннулирования или приостановления разрешения письменно уведомить «Почту» об аннулировании разрешения или приостановлении франкирования.

2.2.16. В случае приостановки «Владельцем» эксплуатации франкировальной машины письменно, в течение 2 (двух) рабочих дней известить об этом «Почту» с указанием сроков и причин приостановки.

2.2.17. По требованию «Почты» предоставить сведения об организации-продавце франкировальной машины для получения специальных средств, предусмотренных конструкцией, обеспечивающих защиту франкировальной машины (франкировального модуля) от несанкционированного доступа (кодов и ключей блока ввода предоплаты).

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Предельная стоимость услуг оказываемых «Почтой» в 2015 году по настоящему договору составляет **1 000 100** (Один миллион сто) рублей 00 копеек без НДС.

3.2. Предельная стоимость услуг по настоящему договору на каждый последующий календарный год должна согласовываться Сторонами отдельными Приложениями «Протокол согласования договорной цены на \_\_\_\_\_\_\_ календарный год» к настоящему договору».

3.3. Размер тарифов для внутренней или международной корреспонденции со знаком почтовой оплаты, нанесенным франкировальными машинами установлен в соответствии с тарифами на универсальные услуги почтовой связи, государственное регулирование которых осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти и Международными тарифами, действующими на дату приема корреспонденции. Оплата стоимости знаков почтовой оплаты, наносимых франкировальными машинами осуществляется «Владельцем» путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Почты» в порядке 100% предоплаты.

3.4. Показания счетчика франкировальных машин и оттиск тарификатора их клише соответствует сумме (без НДС) отфранкированной письменной корреспонденции «Владельца». НДС взимается сверх установленных тарифов для внутренней или международной корреспонденции в размере, соответствующем действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. За оказание «Почтой» услуг по вводу информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) франкировальных машин и контролю за порядком ее эксплуатации «Владельцем», а также иных услуг, указанных в пункте 2.1. настоящего договора и связанных с эксплуатацией франкировальной машины «Владелец» выплачивает «Почте» вознаграждение в соответствии с тарифами (Приложение № 4), а также возмещает расходы по изготовлению клише франкировальных машин в соответствии с п. 2.2.4. настоящего договора.

3.6. По окончании каждого календарного месяца «Владельцем» до 8 (восьмого) числа следующего месяца, на основании показаний счетчика франкировальной машины и первичных документов (ф. 103, накладных) составляется и направляется в адрес «Почты» двусторонний Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 5), в котором отдельными строками выделяются сумма вознаграждения «Почты», сумма НДС, подлежащая уплате «Владельцем» «Почте», а также сумма расходов подлежащих возмещению за изготовление клише каждой франкировальной машины.

3.7. «Почта» в срок до 14 числа следующего месяца подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо направляет в письменном виде в тот же срок мотивированный отказ от его подписания.

3.8. Оплата по п.3.3. настоящего договора производиться «Владельцем» после подписания Сторонами двустороннего Акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании счета «Почты» в течение 3 (трех) банковских дней с даты его получения, но не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет «Почты».

3.9. «Владелец» в поле представляемого по настоящему договору платежного поручения «назначение платежа» указывает:

- № и дату договора, по которому проводится платеж;

- назначение платежа с указанием серии, номера ГПЗО и года выпуска франкировальной машины;

- наименование исполнителя в соответствии с пунктом 3.8. настоящего договора.

3.10. Исполнителем по настоящему договору на предоставление услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины в платежных поручениях Владелец указывает *Екатеринбургский почтамт.*

3.11. Оплата услуг по пересылке уведомлений о вручении внутренних регистрируемых почтовых отправлений производится денежными средствами и марками. Нанесение государственных знаков почтовой оплаты на бланки уведомлений о вручении (оттисков франкировальных машин) не допускается.

Общая сумма платы за уведомления о вручении отражается в формах 103 и 103ф отдельной строкой.

3.12. При перечислении денежных средств «Владелец» в платежном поручении в назначении платежа отдельно указывает сумму, предназначенную для оплаты услуги по пересылке уведомлений о вручении внутренних регистрируемых почтовых отправлений.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Клише календарного почтового штемпеля относится к именным вещам «Почты» и предназначено для нанесения на письменную корреспонденцию почтового индекса и наименования объекта федеральной почтовой связи, осуществляющего прием письменной корреспонденции и даты ее приема.

4.2. В случае несоответствия: даты на оттиске календарного почтового штемпеля дате сдачи корреспонденции в назначенный объект федеральной почтовой связи, суммы платы за пересылку на оттиске ГЗПО, действующему тарифу на услуги почтовой связи, расположения оттиска клише франкировальной машины схеме размещения, качества и цвета оттиска клише франкировальной машины, «Почта» имеет право вернуть «Владельцу» корреспонденцию для переоформления.

4.3. В случаях прекращения действия настоящего Договора (в связи с окончанием срока действия, расторжением, невозможностью дальнейшей эксплуатации франкировальной машины и др.) в присутствии комиссии в составе уполномоченных представителей «Почты» и «Владельца» с франкировальной машины снимаются именные вещи и передаются представителям «Почты» по Акту приема-передачи (Приложение № 1 к настоящему договору).

4.4. «Почта» оставляет за собой право вводить в действие любые изменения условий применения и эксплуатации франкировальных машин или нормативных требований к реквизитам клише, которые принимаются Министерством информационных технологий и связи Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. «Владелец», виновный в использовании заведомо поддельных клише франкировальных машин, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

Каналы связи «Линия доверия» ФГУП «Почта России»: (495) 232-49-86 (факс), (495) 739-47-12, официальный сайт [www.russianpost.ru](http://www.russianpost.ru) (для заполнения специальной формы).

6.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения».

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от сторон, чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна в течение 5 рабочих дней дать письменное извещение другой стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3-х последовательных месяцев, одна из сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой стороне, при этом ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения убытков.

7.4. По требованию одной из сторон, наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается компетентными государственными органами.

8*.* ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, решаются путем переговоров между Сторонами и предъявления претензий. Срок ответа на претензию – 15 (пятнадцать) календарных дней с момента ее получения.

8.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, все споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Свердловской области.

8.3. Переход возникших из настоящего Договора прав требования к «Владельцу» без письменного согласия последнего не допускается. Уступка прав требования к «Владельцу» оформляется трехсторонним договором.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу после получения «Владельцем» разрешения на применение франкировальной машины (серия Ultimail 45, номер ГЗПО FP317581, год выпуска 11.09.2013) и предоставления его нотариально заверенной копии «Почте».

9.2. На момент заключения настоящего Договора «Владельцем» получено разрешение на применение франкировальной машины (серия FP369258, номер ГЗПО EFS 3000, год выпуска 05.10.2008г) и предоставлена его нотариальная копия «Почте» в рамках ранее действующего между Сторонами Договора № 10-2/17/005351 от 09.09.2008 года.

9.3. Настоящий Договор действует до «31» декабря 2015 г. включительно.

9.4. Договор считается автоматически пролонгированным на каждый следующий календарный год, если ни одна из сторон не заявит за 30 календарных дней до окончания срока действия договора о его расторжении.

9.5. Во время действия Договора стороны имеют право по согласованию вносить в него необходимые изменения и дополнения. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения и действительны при условии их письменного оформления, скрепления печатями и подписания полномочными представителями каждой из Сторон.

9.6. Каждая из сторон вправе в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом письменно другую сторону за 30 календарных дней до даты прекращения исполнения Договора.

9.7. Отказ от исполнения настоящего Договора не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по данному Договору, возникших до отказа от исполнения Договора.

9.8. Нарушение «Владельцем» порядка использования франкировальной машины, выявленное Почтой при проведении контрольных проверок, в соответствии с п.2.1.7 договора является основанием для расторжения настоящего Договора.

9.9. В случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно-правового статуса каждая Сторона Договора обязана известить в письменном виде в двухдневный срок другую Сторону и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между сторонами.

9.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Стороны будут соблюдать конфиденциальность в обращении с информацией и документацией, полученными в ходе выполнения работ в связи с настоящим Договором. Стороны предпримут необходимые меры для предотвращения разглашения содержания документации, информации, программных продуктов или ознакомления с ними третьих лиц без письменного согласия на то каждой Стороны.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

11.1. Приложение № 1 «Образец акта приема – передачи».

11.2. Приложение № 2 «Образец акта сверки».

11.3. Приложение № 3 «Образец акта проверки».

11.4. Приложение № 4 «Тарифына услугу «Профилактическое обслуживание франкировальных машин».

11.5. Приложение № 5 «Образец акта сдачи – приема оказанных услуг»

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Почта: | Владелец: |
| ФГУП «Почта России»  131000 г. Москва, Варшавское шоссе , 37  Расч./счет №40502810200000000680  в ОАО «АКБ «Связь-Банк», г. Москва  Корр./счет 30101810900000000848  КПП 772401001 БИК 044525848 ИНН 7724261610  Тел.956-9950, факс: 956-9951  E-mail [office@russianpost.ru](mailto:office@russianpost.ru) | ОАО «Екатеринбургэнергосбыт»  ИНН 6671250899, КПП 660850001,  р/с 40702810316160030915, к/с 30101810500000000674  Банк: Уральский банк ОАО «Сбербанк России», г. Екатеринбург  БИК 046577674  Адрес местонахождения: 620144 г. Екатеринбург, ул. Сурикова, д.48  Почтовый адрес: 620017, г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, 17А.  ОГРН 1086658002617 / ОКПО 85023416  Тел. (факс): 8 (343) 359-07-59 / 215-77-28  ФИО Зародова Наталья Михайловна  (лицо, ответственное за работу франкированной машины)  Телефон 8 (343) 215-76-38 |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ со стороны Почты:**  **Управление федеральной почтовой связи Свердловской области – филиала ФГУП «Почта России»**  Почтовый адрес: 620000, г. Екатеринбург,  Ул. Ленина, 39  р/с 40502810800020000331 в Екатеринбург. ф-л ОАО АКБ «Связь-Банк» г. Екатеринбург,  к/с 30101810500000000959  БИК 046577959  ИНН 7724261610 КПП 667043001  ОКПО 25018047 ОКАТО 65401380000  ОКОГУ 13156 ОКВЭД 64.11  ОКФС 12 ОКОПФ 90 ОГРН 1037724007276 |  |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.Н. Киселев** | **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**С.Е. Попов** |
| **“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.** | **“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.** |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ**

|  |
| --- |
| АКТ  приема-передачи  Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны составили настоящий акт о том, что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со следующими характеристиками:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Передал: Принял:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. М.П |

.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Почта»:**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.Н. Киселев** | **«Владелец»:**  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**С.Е. Попов** |
|  |  |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТ СВЕРКИ  Данных журнала учета введенных денежных сумм и показаний счетчиков франкировальной машины: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер ГЗПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, год выпуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с количеством принятой письменной корреспонденции в объекте почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Количество принятой письменной корреспонденции | | Отклонение | Причина отклонения | | Данные журнала учета введенных денежных сумм и показаний счетчиков | Данные объекта почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | ИТОГО |  |  |  |  |     Подлежит вводу во франкировальную машину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  Подлежит списанию с франкировальной машины \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  Сверка проведена \_\_\_\_\_ (дата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Представитель «Владельца»\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_  Представитель «Почты» \_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **«Почта»:**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.Н. Киселев** | **«Владелец»:**  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**С.Е. Попов** | |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ**

|  |  |
| --- | --- |
| АКТ ПРОВЕРКИ  Порядка применения и эксплуатации франкировальной машины  за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  В ходе контрольной проверки порядка применения и эксплуатации франкировальной машины: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер ГЗПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, год выпуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «Владельца», проведенной представителем «Почты» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_установлено следующее:  (должность ФИО)  1.  2.  3.  Представитель «Почты» \_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Представитель «Владельца»\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **«Почта»:**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.Н. Киселев** | **«Владелец»:**  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**С.Е. Попов** | |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Тариф на услугу «Профилактическое обслуживание**

**франкировальных машин»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Тариф, руб. (с НДС) |
| Профилактическое обслуживание франкировальных машин (ввод информации об авансовых платежах в регистры (счетчики) франкировальной машины; после каждого ввода денежных сумм в счетчики франкировальной машины, пломбировать блок ввода предоплаты с внесением соответствующей записи в журнал учета введенных денежных сумм и показаний счетчиков) | 570,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Почта»:**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.Н. Киселев** | **«Владелец»:**  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**С.Е. Попов** |

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТ № \_\_\_\_  сдачи-приемки оказанных услуг  Франкировальная машина: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер ГЗПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, год выпуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Почта», в  (ФГУП «Почта России»/ УФПС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-филиал ФГУП «Почта России»)  лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование предприятия, учреждения, организации)  именуем\_\_ в дальнейшем «Владелец» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:  1. Настоящий акт составлен в подтверждение того, что услуги по договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_г №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Почтой» за период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. были оказаны полностью и в срок.     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | | | | Без НДС  руб. | НДС 18 % | Итого с НДС руб. | |  | Сумма предоплаты по договору на начало отчетного месяца |  |  |  | |  | Фактическая сумма по принятой отфранкированной письменной корреспонденции за отчетный месяц |  |  |  | |  | Сумма вознаграждения «Почты» в соответствии с п. 3.3 договора |  |  |  | |  | Сумма расходов по изготовлению клише франкировальной машины |  |  |  | |  | К перечислению по настоящему акту следует |  |  |  |   2. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон и является основанием для проведения взаиморасчетов между сторонами.  «ПОЧТА» «ВЛАДЕЛЕЦ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. м.п |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Почта»:**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.Н. Киселев** | **«Владелец»:**  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**С.Е. Попов** |