Приложение №1

к Техническому заданию

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Екатеринбург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

**Акционерное общество «Екатеринбургэнергосбыт»**, именуемое далее по тексту **«Заказчик»**, в лице директора Мишиной Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее по тексту **«Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании Протокола заседания Закупочной комиссии по подведению итогов открытого запроса предложений от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем услуг по уборке помещений, указанных в Приложении № 1 к настоящему договору, и прилегающих к ним территорий (далее – услуги) в объеме и в сроки согласно Приложению № 3 к договору на объектах Заказчика, расположенных по адресу: г. Екатеринбург, ул. Сурикова, 48, подъезд № 1, 2.

1.2. Время оказания услуг:

1.2.1. Комплексная уборка помещений производится ежедневно в периоды с 8.00 – 17.00 и 18.00 – 21.00 местного времени в рабочие дни и с 8.00 – 16.00 местного времени в выходные и праздничные дни.

1.2.2. Комплексная уборка территории производится ежедневно в периоды с 15.00 – 18.00 местного времени в рабочие дни и с 8.00 – 12.00 местного времени в выходные и праздничные дни.

1.3. Заказчик создает необходимые условия для оказания Исполнителем услуг, принимает их результат и оплачивает их стоимость согласно акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

1. Стоимость услуг по настоящему договору указана в Калькуляции (Приложение № 2 к договору).
2. Стоимость договора не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубля \_\_ копеек), в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек).
3. В стоимость услуг по настоящему Договору входит весь комплекс услуг и затрат, в том числе стоимость материалов, а также расходы по уплате всех налогов, взимаемых на территории РФ, которые Исполнителю и его персоналу необходимо оплатить в связи с выполнением работ по настоящему Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Исполнителя:

* + 1. оказывать услуги лично, своими силами и средствами, в полном объеме в согласованные сроки с надлежащим качеством;
    2. оказывать услуги в соответствии с требованиями ПУЭ, ПТЭ, СНиП и другими нормативными документами;
    3. нести ответственность за качественное оказание услуг, за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;
    4. ежемесячно предоставлять акты сдачи-приемки оказанных услуг не позднее 5-го числа месяца следующего за отчетным.
    5. в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения Договора представить Заказчику информацию в отношении всей цепочки его собственников (данные об участниках; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведения о составе исполнительных органов Исполнителя по форме, указанной в Приложении № 5 к Договору.

Указанная информация предоставляется с приложением копий подтверждающих документов.

* + 1. представить Заказчику информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего договора) собственников Исполнителя (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Исполнителя. Информация представляется по форме, указанной в Приложении № 5 к Договору, не позднее 3-х календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.
    2. кроме того, Исполнитель принимает на себя обязанность по получению согласия на обработку персональных данных вышеуказанных лиц по форме, указанной в Приложении № 4 к Договору.

3.2. Права Исполнителя:

* + 1. требовать оплаты услуг по цене и в сроки, предусмотренные настоящим договором;

3.3. Обязанности Заказчика:

* + 1. оплачивать Исполнителю стоимость услуг, указанных в п. 1.1 настоящего договора, в размере и в сроки, установленные настоящим договором;
    2. организовывать и производить приемку результатов услуг при получении сообщения Исполнителя о готовности к сдаче-приемке в 5-дневный срок с даты получения сообщения;
    3. обеспечивать доступ сотрудникам Исполнителя в помещения, указанные в Приложении № 1 к настоящему договору;
    4. оплатить Исполнителю стоимость фактически оказанных услуг в случае досрочного расторжения договора.

3.4. Права Заказчика:

3.4.1. осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказания услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-распорядительную деятельность Исполнителя.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Истечение срока действия договора не освобождает стороны от выполнения обязательств, взятых на себя по настоящему Договору.

4.2. Согласно ст. 425 ГК РФ окончание срока действия Договора не означает прекращения обязательств Сторон по нему, данный Договор действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Оплата оказанных услуг осуществляется ежемесячно на основании счета на оплату, счета-фактуры в течение 30 дней с момента подписания уполномоченными представителями сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

1. Оплата по настоящему договору производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
2. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
   1. Исполнитель обязуется выставить Заказчику счет-фактуру, соответствующую положениям ст. 169 НК РФ не позднее 5 дней, считая со дня оказания услуг. В случае, если Исполнитель не выставил в срок счет-фактуру, либо выставил счет-фактуру, содержание которой не соответствует ст. 169 НК РФ, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в сумме налога на добавленную стоимость, которая могла бы быть предъявлена Заказчиком к вычету или возмещению из бюджета при условии надлежащего оформления и предоставления счета-фактуры. Для целей применения настоящего пункта стороны признают, что понятие «выставил» означает изготовление и передачу Заказчику счета-фактуры. Стороны также признают, что для взыскания неустойки, предусмотренной настоящим пунктом, Заказчик не обязан доказывать факт отказа налоговых органов в предъявлении вычетов или возмещения Заказчику из бюджета суммы НДС.

6. СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ

1. Приемка услуг производится представителями Заказчика и Исполнителя в 5-тидневный срок с момента получения сообщения Исполнителя о готовности к сдаче-приемке оказанных услуг.
2. Заказчик обязан подписать в течение 5-ти дней после сдачи-приемки услуг акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо предоставить мотивированный отказ от приемки услуг.
3. Гарантийный срок на оказанные услуги устанавливается согласно СНиП; на применяемые материалы - согласно ГОСТов.
4. Дефекты, выявленные в течение гарантийного срока, Исполнитель устраняет за свой счет в срок, согласованный сторонами. Гарантийный срок увеличивается на время, необходимое для устранения дефектов.
5. В случае если в ходе оказания услуг Исполнитель обнаружит не учтенные в Калькуляции стоимости услуг и в связи с этим необходимость проведения дополнительных услуг и увеличения договорной стоимости услуг, он обязан сообщить об этом Заказчику.
6. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 3-х дней, Исполнитель обязан приостановить соответствующие услуги.
7. Если Исполнитель не выполнит обязанности, установленной в п. 6.5. настоящего Договора, он лишается права требовать от Заказчика оплаты, выполненных им дополнительных услуг и возмещения вызванных этим убытков. Если не докажет необходимость немедленных действий в интересах Заказчика, в частности в связи с тем, что приостановление услуг могло привести к гибели или повреждению объекта.
8. При согласии Заказчика на проведение и оплату дополнительных услуг Исполнитель будет вправе отказаться от их оказания лишь в случаях, когда они не входят в сферу профессиональной деятельности Исполнителя либо не могут быть оказаны Исполнителем по не зависящим от него причинам.

**7.** ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность согласно гражданскому законодательству РФ.
2. Стороны пришли к соглашению о том, что в рамках настоящего договора по отношению к денежному обязательству Заказчика проценты, предусмотренные ст.317.1. ГК РФ, не начисляются и не подлежат оплате.
3. Одновременно с неустойкой, предусмотренной настоящим договором за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, подлежат начислению проценты в соответствии со ст.395 ГК РФ.

**8.** ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Все разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров между сторонами.
2. В случае неурегулирования споров между Сторонами путем переговоров все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, Стороны будут разрешать в претензионном порядке.

форма претензии – письменная;

порядок, срок предъявления и рассмотрения претензии – Сторона, в течение 10 (десяти) дней с момента нарушения ее прав, направляет другой Стороне претензию. Сторона, получившая претензию в течение 10 (десяти) дней обязана рассмотреть претензию и направить ответ на нее в адрес другой Стороны.

направление претензии Стороны признают обязательным до обращения в суд.

1. Споры, не урегулированные путем переговоров, а так же в претензионном порядке, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

1. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению сторон. В случае досрочного расторжения договора до приемки услуг по соглашению сторон Заказчик вправе потребовать передачи результата незавершенной работы с компенсацией Исполнителю произведенных затрат.
2. В случаях и в порядке, предусмотренных нормативными актами РФ или настоящим договором, Заказчик имеет право отказаться от исполнения Договора полностью, уведомив Исполнителя об этом за 10 рабочих дней до заявляемой даты отказа от Договора.
3. Если при оказании услуг обнаружатся препятствия к надлежащему исполнению настоящею договора, каждая сторона обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий.
4. Исполнитель не вправе осуществлять уступку прав требования к Заказчику, возникших из настоящего договора, без письменного согласия последнего. Уступка прав требования к Заказчику, оформляется трехсторонним договором. В случае нарушения Исполнителем требований настоящего пункта, Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя штраф в размере суммы денежных средств, равной денежному требованию, уступка которого произведена.
   1. Исполнителю известно о том, что Заказчик реализует требования статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 25.05.2015 №2086), включено в Реестр надежных партнеров, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.
   2. Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» (представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте АО «Екатеринбургэнергосбыт» по адресу: http://www.eens.ru/o\_kompanii/dokumenty/  полностью принимает положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ДЗО «ПАО «Россети» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.
   3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.
   4. Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнитель и Заказчик).
   5. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 9.7., 9.8. Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
   6. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 9.7., 9.8. Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.
   7. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 9.7., 9.8. Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в Антикоррупционной оговорке действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.
   8. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.
   9. Приложения к договору:

Приложение №1 Перечень объектов по уборке помещений и прилегающих к ним территорий

Приложение №2 Калькуляция стоимости услуг.

Приложение №3 Перечень оказываемых услуг.

Приложение № 4 Согласие на обработку персональных данных

Приложение № 5 Форма представления информации

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

10.1. Реквизиты Заказчика:

Акционерное общество «Екатеринбургэнергосбыт»

Юридический адрес:

620144, г. Екатеринбург, ул. Сурикова, 48

Почтовый адрес:   
620017, г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, 17а

|  |
| --- |
| ИНН 6671250899 |
| КПП 660850001850 |
| Расчетный счет № 40702810316160030915 |
| Наименование банка Уральский банк ПАО Сбербанк, г. Екатеринбург |
| БИК 046577674 |
| Кор. счет № 30101810500000000674 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области |
| Телефон (343) 215-76-34 |

10.2. Реквизиты Исполнителя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **Директор**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Мишина  М.П. |  | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Перечень объектов**

**по уборке помещений и прилегающих к ним территорий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект** | **Площадь офисных помещений,**  **кв.м** | **Площадь прилегающих территорий** |
| 1 | Помещения, расположенные по адресу: г. Екатеринбург, ул. Сурикова, 48 подъезд № 1 | 227,2 |  |
| 2 | Помещения, расположенные по адресу: г. Екатеринбург, ул. Сурикова, 48 подъезд № 2 | 385,8 |  |
|  | Итого: | **613,00** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **Директор**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Мишина  М.П. |  | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Калькуляция стоимости услуг

по **уборке помещений и прилегающих к ним территорий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень услуг | Стоимость услуг за месяц, руб. | Стоимость услуг за 12 мес. (с 01.01.2017 по 31.12.2017), руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого без НДС | |  |
| НДС 18% | |  |
| **Итого с НДС** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **Директор**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Мишина  М.П. |  | **Исполнитель:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Перечень оказываемых услуг**

**Перечень и объем услуг по уборке помещений**

Комплексная уборка помещений производится ежедневно в периоды с 8.00 – 17.00 и 18.00 – 21.00 местного времени в рабочие дни и с 8.00 – 16.00 местного времени в выходные и праздничные дни.

Уборке подлежат внутренние служебные помещения, помещения общего пользования и лестничные марши здания. Уборка производственных помещений и территорий производится инструментом и расходными материалами Подрядчика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Порядок оказания услуг** |
| 1 | Влажная уборка пола | Уборка производится 5 раз в неделю |
| 2 | Комплексная уборка, дезинфекция и чистка санузлов (унитазы, раковины, биде, душевые) | Уборка производится 5 раз в неделю |
| 3 | Мойка, протирка урн, аксессуаров (краны) | Чистка производится 5 раз в неделю |
| 4 | Протирка дверных блоков | Протирка производится 2 раза в неделю (по мере загрязнения) |
| 5 | Чистка и полировка зеркал, внутренняя мойка окон и витражей | Чистка и полировка зеркал производится 2 раза в неделю, внутренняя мойка окон производится 2 раза в год (весенняя, осенняя) в местах общего пользования |
| 6 | Протирка горизонтальных поверхностей столов, вещей без передвижения документов | Протирка столов производится 2 раза в неделю |
| 7 | Вынос мусора из мусорных корзин и урн с их протиркой и заменой мусорных мешков | Вынос мусора из мусорных корзин и урн с их протиркой производится 5 раз в неделю |
| 8 | Удаление пыли с подоконников, настольных ламп | Удаление пыли производится 2 раза в месяц |
| 9 | Протирка перил и подоконников в коридоре | Протирка производится 2 раза в неделю |
| 10 | Мойка плинтусов | Мойка плинтусов производится 1 раз в неделю |
| 11 | Установка расходных материалов в санузлах: смена или дополнение дозатора жидкого мыла, дополнение туалетной бумаги | Установка расходных материалов по мере использования, но не реже 1 раза в неделю |
| 12 | Удаление пыли со стен в помещениях общего пользования | Удаление пыли производится 1 раз в месяц |
| 13 | Удаление пыли и очистка загрязнений с радиаторов отопления | Удаление пыли и очистка загрязнений с радиаторов производится 1 раз в месяц |
| 14 | Удаление загрязнений на стенах из кафельной плитки | Удаление загрязнений производится 1 раз в неделю |
| 15 | Протирка входных стеклянных дверей и витражей входной группы | Протирка производится 5 раз в неделю |
| 16 | Вынос мусора из здания и складирование на контейнерной площадке | Вынос мусора производится 5 раз в неделю |
| 17 | Мытье окон фасадной части (наружной) – 1 | 1 раз в летний период |

**Перечень и объем оказываемых услуг по уборке территории**

Комплексная уборка территории производится ежедневно в периоды с 15.00 – 18.00 местного времени в рабочие дни и с 8.00 – 12.00 местного времени в выходные и праздничные дни.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Порядок оказания услуг** |
| 1 | Уборка снега под скребок вручную вокруг здания, включая отмостки, крыльцо в зимний период | Производится по мере необходимости |
| 2 | Сбор и удаление крупного мусора с территории | По мере необходимости, но не менее 1 раза в неделю |
| 3 | Сдвигание снега до 2-х см лопатой | Во время снегопада в течение дня |
| 4 | Сбор и удаление мусора с подметанием территории | Производится 5 раз в неделю |
| 5 | Сбор и удаление снега с плоской крыши в зимний период | По мере необходимости |
| 6 | Сообщение обо всех неполадках, обнаруженных во время работ | Немедленно, при обнаружении |
| 7 | Скол наледи | По мере ее образования |
| 8 | Уборка листвы с газонов | В период листопада |

Исполнитель обязуется обеспечить своевременную уборку помещений и территорий в необходимом объеме в согласованные сроки с надлежащим качеством, согласно нормативу убираемых площадей в соответствии с требованиями ПТБ.

Исполнитель обязуется обеспечить высокое качество уборочных работ, чистоту.

Исполнитель обязуется поддерживать чистоту в течение всего рабочего дня с 8.00 до 17.00 местного времени. По мере необходимости и по требованию Заказчика допускается привлечение Исполнителя к ненормированному рабочему дню (дежурные уборщики помещений при каком-либо замечании или просьбе должны производить уборку).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **Директор**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Мишина  М.П. |  | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 4

к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Согласие на обработку персональных данных**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ {указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дает свое согласие на совершение Акционерным обществом «Екатеринбургэнергосбыт», Открытым акционерным обществом «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» и Публичным акционерным обществом «Российские сети» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров) ПАО «Россети», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров. \*

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных, - со дня его подписания до момента фактического выполнения/отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П.

\* Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом)/контрагентом на сайте электронной торговой площадки/на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о его собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность Общества перед собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки/контрагента/их субконтрагентов за предоставление Обществу данных о своих собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент)/контрагент получил у своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) Обществу и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

Форма согласована

Заказчик: Подрядчик:

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Мишина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Форма представления информации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)и составе исполнительных органов контрагента | | | | | | |  |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руково-дителя | Серия и номер документа, удостоверяю-щего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименова-ние / Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Справочно:*

1. *Указывается порядковый номер.*
2. *Указывается полное наименование контрагента, ИНН, вид деятельности и иная необходимая информация.*
3. *Указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (данные об участниках; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - данные об их участниках и т.д.),* *включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов контрагента.*
4. *Указывается информация о документах (наименование, реквизиты и т.д.), подтверждающих сведения о цепочке собственников контрагента* *и составе исполнительных органов контрагента.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма согласована

Заказчик: Подрядчик:

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Мишина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_