**Приложение № 1 к Техническому заданию**

**ДОГОВОР СУБПОДРЯДА №**

г. Екатеринбург « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**АО «Екатеринбургэнергосбыт»** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице первого заместителя директора Травкина Андрея Анатольевича, действующего на основании доверенности № 10/325Д от 14.04.2016г, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Субподрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Статья 1. Определение и толкование терминов.**

В настоящем Договоре следующие слова и выражения, употребляемые с заглавной буквы, будут иметь значения, определенные ниже, за исключением случаев, когда иное вытекает из содержания Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Стороны»** | юридические лица, заключающие настоящий договор. Одна из сторон именуется **«Подрядчик»,** вторая **«Субподрядчик».** |
| **«Подрядчик»** | АО «Екатеринбургэнергосбыт» |
| **«Субподрядчик»** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **«Объект»** | 4 очередь строительства многоэтажной жилой застройки по ул. Машиностроителей в мкр. "Северный" ГО Верхняя Пышма Свердловской области в составе: 9-этажный жилой дом: 15 пусковой комплекс. |
| **«Договор»** | настоящий документ, включающий все содержащиеся в нем приложения, подписанные Подрядчиком и Субподрядчиком, дополнения и изменения, которые могут быть подписаны сторонами в период выполнения работ. |
| **«Временные сооружения»** | все временные сооружения любого типа, устанавливаемые Субподрядчиком на строительной площадке и необходимые для выполнения и завершения работ. |
| **«Строительная площадка»** | означает ограждаемую территорию, используемую для выполнения Работ, размещения возводимого Объекта, Временных сооружений, техники и складирования строительных материалов, комплектующих изделий и оборудования. |
| **«Техническая документация»** | проектную документацию, рабочую документацию на весь объем Работ по данному Объекту, документы утверждающие уровень отделки помещений |
| **«Работы»** | весь комплекс работ, определенных в п.2.2. настоящего Договора по строительству Объекта, подлежащих выполнению Субподрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора и Технической документацией. |
| **«Скрытые работы»** | работы, скрываемые последующими работами и конструкциями. Качество и точность данных работ невозможно определить после выполнения последующих работ |
| **«ПОС»** | означает проект организации строительства |
| **«Исполнительная документация»** | комплект рабочих чертежей на строительство Объекта с надписями о соответствии выполненных в натуре Работ этим чертежам или внесенным по согласованию с проектной организацией и заказчиком в них изменениям, сделанными лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ, сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве Работ, акты об освидетельствовании скрытых работ, акты об индивидуальных испытаний инженерных систем и оборудования, журналы производства работ и другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами и другими нормативными документами. |
| **«ППР»** | означает проект производства работ |
| **«Представитель Подрядчика»** | лицо, уполномоченное Подрядчиком на совершение от его имени действий в соответствии с Договором. |
| **«Представитель Субподрядчика»** | лицо, уполномоченное Субподрядчиком на совершение от его имени действий в соответствии с Договором. |
| **«Банковский день»** | означает любой день (за исключением субботы, воскресенья и государственных праздников Российской Федерации), в который открыты и производят регулярные операции банки в Российской Федерации. |
| **«Рабочий день»** | означает любой день, не являющийся государственным праздником Российской Федерации, а также субботним или воскресным днем (за исключением случаев, когда суббота или воскресенье официально признаны рабочими днями в Российской Федерации). |
| **«Акт окончательной приемки Работ по Договору»** | означает документ, подписанный Сторонами о завершении Субподрядчиком Работ, предусмотренных условиями настоящего Договора. |
| **«Убытки»** | означает реальный ущерб и не включает упущенную выгоду**.** |
| **«Привлеченные силы» (третьи лица)** | Организации, привлекаемые субподрядчиком для выполнения указанных в настоящем договоре видов работ.  **Привлечение выше указанных лиц возможно только с письменного согласия Подрядчика.** |

Определения, употребляемые в единственном числе, могут употребляться также и во множественном числе и наоборот, где это требуется по смыслу текста Договора.

**Статья 2. Предмет Договора.**

2.1. Субподрядчик обязуется в срок, установленный настоящим Договором, выполнить собственными или с письменного согласия Подрядчика, привлеченными силами Работы на Объекте, а Подрядчик обязуется создать необходимые условия для выполнения Работ, принять их результат и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. При этом Субподрядчик несет ответственность перед Подрядчиком за действия привлеченной организации.

В течение одного рабочего дня с момента привлечения третьего лица для исполнения настоящего договора Субподрядчик обязан направить в письменном виде в адрес Подрядчика информацию в отношении привлекаемого третьего лица с обязательным указанием: наименования, адреса регистрации, ИНН, ОГРН, ОКВЭД, ФИО руководителя.

В случае неисполнения Субподрядчиком обязанности, установленной настоящим пунктом, Подрядчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора без возмещения убытков Субподрядчика и оплаты фактически выполненных работ.

2.2. По настоящему Договору Субподрядчик выполняет комплекс Работ поОбъекту на основании утвержденного проекта 14/2015-01-ЭЛ "IV очередь строительства жилой застройки по ул. Машиностроителей в мкр. "Северный" ГО Верхняя Пышма в составе: 9-этажный жилой дом;ПК15; 9-этажный 2-х секционный жилой дом:ПК,16,ПК 17".

2.3. Результатом Работ по настоящему договору является полностью законченные Работы в составе и объеме, указанном в «Ведомости договорной цены» (Приложение №1 к настоящему Договору), согласно проекту, предоставление Подрядчику в полном объеме исполнительной документации, и подписанному сторонами Акта окончательной приемки работ по Договору.

2.4. Настоящий Договор и проектная документация определяют виды Работ, подлежащих выполнению Субподрядчиком, их содержание, а также иные предъявляемые к ним требования.

2.5. На момент заключения настоящего Договора вся рабочая документация принята и проверена Субподрядчиком на предмет наличия несоответствий между смежными разделами, внутри самой документации, достаточна для выполнения условий настоящего Договора и соответствует всем действующим нормам.

**Статья 3. Общая стоимость Работ.**

3.1. Общая стоимость Работ по настоящему Договору в соответствии с указанными в п.2.3. проектами и «Ведомостью договорной цены» (Приложение №1 к настоящему Договору) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, 00 копеек, в том числе НДС -18%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

В указанную стоимость входит стоимость выполнения всех Работ, включая затраты на доставку материалов, необходимых для выполнения работ по договору если приобретение этих материалов входит в обязательства Субподрядчика и все прочие расходы, связанные с обязательствами по настоящему договору, а также расходы по уплате всех налогов, взимаемых на территории РФ, которые Субподрядчику и его персоналу необходимо оплатить в связи с выполнением Работ по настоящему договору.

В указанную стоимость не входит стоимость материалов (поставка Подрядчика), обустройство строительной площадки, стоимость электрической энергии необходимой для производства Работ по настоящему Договору, охрана строительной площадки и вознаграждение Подрядчика.

Общая стоимость Работ, указанная в «Ведомости договорной цены» (Приложение №1 к настоящему Договору) является окончательной и изменению не подлежит.

3.2. Общая стоимость Работ может быть изменена по взаимному согласию Сторон в случае внесения Подрядчиком изменений в Техническую документацию и/или Ведомость договорной цены/Смету на выполнение работ в объеме, превышающем 10% от первоначальной стоимости соответствующего Этапа Работ, о чем Стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору.

**Статья 4. Условия и порядок оплаты.**

4.1. Расчет по договору осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Авансовые платежи на материалы не предусмотрены.

4.1.2. Оплата производится после выполнения Субподрядчиком Этапа работ при условии принятия его Подрядчиком и Техническим надзором Заказчика строительства на основании подписанных Подрядчиком Актов приемки выполненных работ (форма КС-2), Справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3) и предъявленного счета-фактуры в течение 15 банковских дней с момента подписания Акта приемки выполненных работ (форма КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

4.1.3. Субподрядчик обязан выставить Подрядчику Счёт в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания Этапа работ (с указанием номера Этапа работ, полного наименования Этапа работ) за минусом 8 (восьми) % от стоимости всех выполненных Субподрядчиком и принятых Подрядчиком Этапов работ по Договору, которые подлежат оплате в порядке, определенном в п.4.1.4. настоящего Договора.

Субподрядчик обязан направить своевременно, в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания Этапа работ, Подрядчику Счет, Счет-фактуру и подписанные со своей стороны Акты приемки выполненных работ (форма КС-2), Справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

В случае если Субподрядчик не выставил в срок счет-фактуру, либо выставил счет-фактуру, содержание которой не соответствует ст. 169 НК РФ, Подрядчик вправе взыскать с Субподрядчика неустойку в сумме налога на добавленную стоимость, которая могла бы быть предъявлена Подрядчиком к вычету или возмещению из бюджета при условии надлежащего оформления и предоставления счета-фактуры. Для целей применения настоящего пункта Стороны признают, что понятие «выставил» означает изготовление и передачу Подрядчику счета-фактуры. Стороны также признают, что для взыскания неустойки, предусмотренной настоящим пунктом, Подрядчик не обязан доказывать факт отказа налоговых органов в предъявлении вычетов или возмещения Подрядчику из бюджета суммы НДС.

4.1.4. Подрядчик оплачивает Субподрядчику сумму в размере 6 (шесть) % от стоимости всех выполненных Субподрядчиком и принятых Подрядчиком Этапов работ по Договору в течение 30 (тридцати) Банковских дней с момента подписания Сторонами «Акта окончательной приемки Работ по Договору», а 2 (два) % от стоимости договора через 12 месяцев с момента подписания Сторонами «Акта окончательной приемки Работ по Договору».

4.2. Стоимость выполненных Субподрядчиком Этапов работ определяется отдельно для каждого Этапа работ.

4.3. Подрядчик вправе приостановить оплату за Этап работ выполненных Субподрядчиком в следующих случаях:

4.3.1. Не устранения Субподрядчиком замечаний по качеству выполненных и подлежащих оплате Работ в установленные Подрядчиком и согласованные с Субподрядчиком технически возможные сроки;

4.3.2. Не устранения Субподрядчиком причиненного Подрядчику материального ущерба на основании «Акта о причиненном материальном ущербе» подписанного представителями Подрядчика и Субподрядчика в согласованный с Подрядчиком срок.

4.3.3. Не предоставления Субподрядчиком оформленных должным образом «Актов на скрытые работы» и «Актов промежуточной приемки», сертификатов качества на используемые материалы, если приобретение этих материалов входит в обязательства Субподрядчика, в объеме принимаемых и подлежащих оплате Работ на момент приемки выполненных Работ.

4.3.4. Не предоставления Подрядчику исполнительной документации или предоставления Подрядчику исполнительной документации, оформленной ненадлежащим образом, не соответствующей СНИП, РД и другим нормативным документам РФ.

4.3.5. Не предоставления Субподрядчиком Подрядчику документов, требуемых бухгалтерским и налоговым законодательством Российской Федерации и оформленных в соответствии с таким законодательством.

4.3.6. Не устранения Субподрядчиком замечаний по качеству ранее выполненных Работ, выявленных до подписания «Акта окончательной приемки Работ по Договору» и согласованных с Субподрядчиком.

4.3.7. Не устранения иных нарушений Субподрядчиком, о наличии которых он был информирован Подрядчиком и Заказчиком строительства, при условии принятия Субподрядчиком указанных нарушений, в согласованные с ним сроки.

4.4. В выставляемых Субподрядчиком счетах должны быть указаны следующие данные:

- номер настоящего Договора;

- номер и полное наименование Этапа работ по настоящему Договору;

- назначение платежа.

На регистрацию принимаются только надлежаще оформленные Счета на оплату. Подрядчик имеет право не оплачивать суммы, выставленные к оплате по счету, который не соответствует указанным требованиям.

4.5. Датой платежа по настоящему Договору считается день списания денежных средств с расчетного счета Подрядчика на расчетный счет Субподрядчика.

**Статья 5. Сроки выполнения Работ.**

5.1. Сторонами определены следующие календарные сроки выполнения Этапов работ:

5.1.1. Дата начала Работ – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.»**

5.1.2. Дата окончания Работ - **«04» октября 2016»**

5.1.3. На момент подписания Договора дата окончания Работ, а также даты окончания Этапов работ, которые определены в «Графике производства работ и финансирования Этапов работ» (Приложение № 2 к настоящему Договору) являются исходными для определения имущественной ответственности Субподрядчика в случае нарушения сроков строительства Объекта.

5.2. Выполнение Работ Субподрядчиком в сроки, предусмотренные настоящим Договором, подразумевает своевременное выполнение Подрядчиком всех своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также законодательством Российской Федерации.

**Статья 6. Обязательства Сторон.**

**6.1. Обязательства Субподрядчика:**

Для выполнения Работ по настоящему Договору Субподрядчик принимает на себя ответственность за условия хранения, поставленного им на строительную площадку материала и следующие обязательства:

6.1.1. Назначить своего представителя на Строительной площадке, который от его имени осуществляет технический и производственный контроль качества Работ, включая входной контроль материалов, комплектующих изделий и оборудования, операционный контроль отдельных строительных процессов или производственных операций и приемочный контроль Работ, а также для принятия оперативных решений по всем вопросам, возникшим у Подрядчика и проектной организации в ходе выполнения Работ.

6.1.2. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора представить Подрядчику (в письменной форме) список лиц, представляющих Субподрядчика на Строительной площадке, с указанием их полномочий.

6.1.3. Перед началом выполнения строительно-монтажных работ на объекте совместно с Подрядчиком оформить акт приема передачи строительной площадки (возможно отдельно до начала каждого Этапа работ) и предоставить Подрядчику следующую документацию:

а) Приказ о назначении лица, ответственного за производство работ, за выполнение требований техники безопасности и охраны труда, электро- и пожарной безопасности на объекте, ведение журнала по технике безопасности;

б) Приказ о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ башенными кранами (при необходимости);

в) Приказ о назначении стропальщиков, имеющих соответствующий допуск к производству погрузо-разгрузочных работ (при необходимости);

г) Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию охраны и пропускного режима на Строительной площадке;

д) Приказ о назначении лиц, ответственных за операционный контроль (производство работ), за составление исполнительной документации, ведение журналов работ, входной контроль материалов;

е) Приказ о назначении лиц, ответственных за входной контроль проектной документации (недопустимо совмещение с производителем работ);

ж) Приказ о назначении лиц, ответственных за приемочный контроль (недопустимо совмещение с производителем работ);

и) Приказ о назначении лиц, осуществляющих строительный контроль (недопустимо совмещение с производителем работ).

6.1.4.Выполнить Работы в объеме и в сроки, с надлежащим качеством, предусмотренные настоящим Договором и всех приложений к нему (с учетом возможных изменений и дополнений), в соответствии с Графиком производства и финансирования Этапов работ, разработанным Субподрядчиком и утвержденным Подрядчиком, Технической документацией, п.2.2. настоящего Договора, строительными нормами и правилами, и иной нормативно-технической документацией РФ и Свердловской области.

6.1.5. Поставить на Строительную площадку все (если иное не предусмотрено Соглашением сторон) необходимые для выполнения Работ материалы, если приобретение этих материалов входит в обязательства Субподрядчика, инструменты, комплектующие изделия и оборудование, надлежащего качества и имеющие соответствующие паспорта и сертификаты. Указанные паспорта и сертификаты на материалы должны быть переданы полномочному представителю Подрядчика.

а) характеристики конструкций должны соответствовать проекту, указанному в п.2.2. настоящего Договора;

б) расходные материалы Субподрядчик приобретает за свой счет без компенсации со стороны Подрядчика;

г) перед началом производства Работ Субподрядчик обязан предоставить технологические карты на выполнение работ, ППР на выполняемые Работы и передать их на согласование Подрядчику;

д) перед началом Работ Субподрядчик обязан предоставить чертежи на выполняемые узлы по всем конструкциям, в случае, если таковые отсутствуют в рабочей документации или имеются отступления от узлов указанных в рабочей документации, и передать их на согласование Подрядчику;

е) Субподрядчик за свой счет производит временные ограждения и освещение собственной рабочей зоны;

ж) Субподрядчик за свой счет производит вынос отметок необходимых конструктивных элементов с репера, переданного Подрядчиком на каждом ярусе/

6.1.6. Произвести проверку вновь переданной технической документации в течении 10 (десяти) календарных дней с момента ее передачи. После проверки технической документации Субподрядчик не имеет право требовать дополнительных оплат, за объёмы и состав дополнительных Работ связанных с ошибками в данной документации либо с несоответствием условиям настоящего Договора, которые им были не учтены при проверке технической документации.

6.1.7. Субподрядчик не вправе самостоятельно осуществлять корректировку и уточнение проектной документации переданной Подрядчиком в ходе исполнения настоящего договора без предварительного письменного согласования с Подрядчиком и проектной организацией.

6.1.8. Согласовать с Подрядчиком график рабочего времени на Строительной площадке до начала Работ.

6.1.9. Обеспечить постоянное присутствие на Строительной площадке Представителя Субподрядчика во время проведения Работ;

6.1.10. Соблюдать и неукоснительно выполнять Правила техники безопасности и охраны труда, Правила электро- и пожарной безопасности, охраны окружающей среды и зеленых насаждений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, местными нормативными актами.

6.1.11. На основе необходимых лицензий и разрешений, собственными силами или с привлечением третьих лиц, также имеющих необходимые разрешения и лицензии, обеспечить содержание и ежедневную уборку места производства Работ от бытового и строительного мусора с последующим складированием его в специально отведенных местах, согласованных с Подрядчиком. В случае неисполнения данного требования Подрядчик самостоятельно проводит уборку за счет средств Субподрядчика, при этом Подрядчик вправе удержать стоимость затрат на уборку из выполненных Субподрядчиком работ.

6.1.12. В процессе выполнения Работ на Объекте своевременно и в установленном порядке вести Исполнительную документацию, а после завершения Работ предоставить Подрядчику Исполнительную документацию в полном объеме, заверенную ответственным исполнителем Работ, подпись которого должна быть скреплена печатью Субподрядчика.

6.1.13. Соблюдать «Инструкцию о пропускном режиме на Объекте» (Приложение № 3 к настоящему Договору).

6.1.14. В рабочие дни по требованию Подрядчика предъявлять к осмотру журнал производства работ, поэтажную исполнительную документацию, акты на скрытые работы, исполнительные съемки, карты операционного контроля.

6.1.15. Немедленно известить Подрядчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

* Непригодности или недоброкачественности материалов, изделий, конструкций;
* Возможных неблагоприятных для Подрядчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работы;
* Иных, не зависящих от Субподрядчика обстоятельств, угрожающих результату выполняемой Работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

6.1.16. В технически возможный срок, согласованный с Субподрядчиком и установленный в предписании Подрядчика, устранять замечания, выявившиеся в процессе производства Работ и в течение гарантийного срока на выполненные виды работ по настоящему Договору.

6.1.17. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания Сторонами Акта окончательной приемки Работ по Договору вывезти со Строительной площадки и Объекта, принадлежащее Субподрядчику имущество.

6.1.18. Привлекать к производству Работ инженерно-технический персонал и рабочую силу, имеющих соответствующую квалификацию и аттестацию, а в случае привлечения иностранной рабочей силы иметь соответствующие разрешения на привлечение иностранной рабочей силы с обязательным уведомлением о таких привлечениях и использовании территориального федерального органа исполнительной власти в сфере миграции и органа исполнительной власти, ведающего вопросами занятости населения в соответствующем субъекте Российской Федерации, налогового органа по месту своего учета и нести ответственность за их использование в соответствии с действующим законодательством.

6.1.19. В сроки, установленные законодательством и предписаниями инспектирующих организаций выплачивать штрафы, налагаемые на Субподрядчика за нарушение требований нормативных документов в области строительства, нарушения установленного порядка строительства объектов, законодательства об охране труда.

6.1.20. В порядке, предусмотренном настоящим Договором, передать Подрядчику результат Работ.

6.1.21. Субподрядчик, ни при каких условиях не имеет права на удержание результата Работ, а также относящихся к производству Работ на Объекте оборудования, и другого имущества, подлежащего передаче Подрядчику либо лицу, указанному им.

6.1.22. Обеспечить своих работников спецодеждой с логотипами организации, индивидуальными средствами защиты. Предоставить Подрядчику заверенные копии протоколов проверки знаний по технике безопасности на каждого работника.

6.1.23. Обеспечить Объект электрооборудованием, приспособлениями и иным оборудованием, а также расходным материалом в объеме, необходимым для выполнения п.2.2. настоящего Договора.

6.1.24. Обеспечивать на строительной площадке порядок после приема площадки по акту. Содержать площадку складирования материалов в чистоте и в соответствии с правилами ПОС и ППР. Складировать строительный мусор только в определенное Подрядчиком место.

6.1.25. Бережно относиться и использовать имущество Подрядчика и третьих лиц в ходе исполнения настоящего Договора.

6.1.26. Не препятствовать работам, выполняемым другими подрядными организациями (в том числе: своевременно освобождать стройплощадку для прохода инженерных коммуникаций и т.д.)

6.1.27. Субподрядчик самостоятельно и за свой счет организует подъем на этажи материалов, оборудования, изделий, необходимых для производства работ.

6.1.28. Субподрядчик обязуется в срок до 25-го числа каждого месяца предоставлять Подрядчику данные (письменно) об объеме ожидаемого выполнения за отчетный месяц и подробный набор работ на планируемый месяц, как в натуральных показателях, так и денежном выражении.

6.1.29. Все вышеуказанные обязательства Субподрядчик выполняет в счет общей стоимости Работ согласно п.3.1. настоящего Договора.

6.1.30. Субподрядчик несет ответственность перед Подрядчиком за надлежащее исполнение работ по настоящему Договору.

6.1.31. По окончании выполнения соответствующего Этапа работ предоставить Подрядчику «Акт промежуточной приемки».

6.1.32. Субподрядчик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения договора представить Подрядчику информацию в отношении всей цепочки его собственников (данные об участниках; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведения о составе исполнительных органов Исполнителя по форме, указанной в Приложении № 5 к договору.

Указанная информация предоставляется с приложением копий подтверждающих документов.

6.1.33. Субподрядчик обязан представить Подрядчику информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего договора) собственников Субподрядчика (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Субподрядчика; информацию о составе собственников (состав участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.) привлекаемых Субконтрагентов Субподрядчика. Информация представляется по форме, указанной в Приложении № 5 к договору, не позднее 3-х календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

6.1.34. Кроме того, Субподрядчик принимает на себя обязанность по получению согласия на обработку персональных данных вышеуказанных лиц по форме, указанной в Приложении № 6 к договору.

**6.2. Обязательства Подрядчика:**

Для реализации настоящего Договора Подрядчик принимает на себя следующие обязательства:

6.2.1. В течение пяти дней с момента подписания данного договора передать Субподрядчику утвержденную проектную документацию, По требованию Субподрядчика заблаговременно передавать материалы в полном объеме для реализации каждого этапа работ. В случае не соответствия проектных объемов фактическим -предоставить все недостающие материалы для своевременного окончания работ по каждому из этапов

Для оперативного решения вопросов, связанных с выполнением Работ по настоящему Договору, Подрядчик назначает своих представителей на Строительной площадке*,* которые от имени Подрядчика будут осуществлять технический надзор и контроль за выполнением Работ Субподрядчиком.

Производить проверку соответствия используемых Субподрядчиком материалов, комплектующих изделий и оборудования отвечающим условиям Договора и Технической документации, строительным нормам и правилам, стандартам, сертификатам, техническим условиям и другим нормативным документам Российской Федерации, а также приемку выполненных Работ, в том числе ответственных конструкций, скрытых работ, контроль выполнения правил техники безопасности и охраны труда, правил пожарной безопасности.

Представители Подрядчика имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время в течение всего периода строительства.

6.2.2. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора представить Субподрядчику в письменной форме список лиц, представляющих Подрядчика на Строительной площадке, с указанием их полномочий.

6.2.3. На момент заключения настоящего Договора считается, что вся документация проверена и на ее основании выполнена «Ведомость договорной цены» (Приложение №1 к Договору). Все несоответствия, выявленные в процессе работ Субподрядчиком не дают оснований Субподрядчику на изменение цены и сроков Работ.

6.2.4. Обеспечить доступ на Строительную площадку работников Субподрядчика, пропуск на территорию материалов и строительной техники Субподрядчика в течение всего срока выполнения Работ при условии соблюдения Субподрядчиком требований «Инструкции о пропускном режиме на Объекте» (Приложение № 3 к настоящему Договору).

6.2.5. Осуществлять технический надзор за ходом выполнения Работ.

6.2.6. Своевременно принимать выполненные Субподрядчиком Работы или давать мотивированный отказ в их приемке в течение 7 (Семи) рабочих дней в письменной форме и производить оплату Работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.2.7. Выполнить мероприятия на строительной площадке определенные в ПОС, а именно:

- выполнить временные дороги и проходы к зданиям

- обеспечить общее освещение строительной площадки

- смонтировать магистральные линии временного электроснабжение объекта с установкой групповых сборок (рубильников) в непосредственной зоне работ Субподрядчика, оговоренной в п.2.2. настоящего Договора, а также площадки установки бытовых помещений Субподрядчика.

При этом выполнение временных линий электроснабжения от групповых сборок (рубильников) до мест выполнения Работ или места установки бытовок осуществляет Субподрядчик своими средствами за свой счет.

- обеспечить Субподрядчика точками временного водоснабжения в пределах строительной площадки.

- установить Субподрядчику места складирования материалов

- предоставить Субподрядчику место для складирования строительного мусора на территории строительной площадки.

6.2.8. Подрядчик (или его Представитель в лице охранного подразделения) обеспечивает в нерабочее время охрану находящихся на Объекте складов материалов, механизмов и оборудования Субподрядчика, переданных Подрядчику (или его Представителю) под охрану уполномоченным соответствующим образом (приказ, доверенность) представителем Субподрядчика в установленном порядке с оформлением соответствующих документов (запись в Журнале по охране Объекта производства работ за двумя подписями: Подрядчика (или его Представителя) и Субподрядчика). В рабочее время охрану инструмента, оборудования и оснастки на рабочих местах на Объекте осуществляет Субподрядчик.

В случае кражи или порчи имущества Субподрядчика, находящегося на объекте, принятого под охрану в соответствии с установленным порядком, ущерб Субподрядчику возмещает Подрядчик. За имущество Субподрядчика, не переданное по Акту под охрану, Подрядчик ответственности не несет.

6.2.9. Оплачивать стоимость электрической энергии необходимой для производства работ по настоящему Договору.

6.2.10. Выполнить в полном объеме иные обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

6.2.11. Выдавать Акт допуск уполномоченному представитель Субподрядчика на время выполнения работ на объекте.

**Статья 7. Производство Работ.**

7.1. С момента начала Работ и до их завершения Субподрядчик ведет журнал производства работ, специальные журналы по отдельным видам работ. Каждая запись в журнале подписывается представителем Субподрядчика.

Журнал производства работ должен отражать весь ход производства Работ, а также все связанные с производством Работ факты и обстоятельства, имеющие существенное значение во взаимоотношениях Подрядчика и Субподрядчика, а также то, что может повлиять на окончательный срок выполнения Работ.

7.2. Скрытые работы подлежат приемке представителем Подрядчика и Технического надзора Заказчика, перед производством последующих работ.

7.2.1. По подлежащим закрытию работам (скрытым работам) сторонами производится промежуточная приемка. Приемка скрытых работ оформляется Актом освидетельствования скрытых работ (Актом на скрытые работы) или Актом промежуточной приемки, который подписывается уполномоченными представителями Субподрядчика, Подрядчика, Технического надзора Заказчика строительства.

7.2.2. Субподрядчик письменно за 1 (один) рабочий день до начала приемки посредством факсимильной связи уведомляет Подрядчика и Технический надзор Заказчика строительства о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ или работ, подлежащих закрытию.

7.2.3. В случае отказа от подписания Акта на скрытые работы представителем Подрядчика или Технического надзора Заказчика, об этом делается отметка в Акте с указанием причин отказа. Выявленные Подрядчиком или Техническим надзорам Заказчика строительства недостатки устраняются Субподрядчиком в течение 3 (трех) дней со дня их выявления, если иной срок не согласован сторонами.

7.2.4. Подлежащие закрытию работы, после устранения недостатков, предъявляются вновь по выше изложенной схеме.

7.2.5. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Представителя Подрядчика и Технического надзора Заказчика строительства, то Субподрядчик за свой счет должен открыть любую часть скрытых работ согласно указанию Представителя Подрядчика, а затем восстановить ее за свой счет.

7.3. В случае, если Подрядчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Субподрядчик своими силами и без увеличения стоимости строительства обязан в согласованный срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества. При невыполнении Субподрядчиком этой обязанности Подрядчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию с оплатой расходов за устранение недостатков за счет Субподрядчика, в том числе и путем удержания причитающихся Субподрядчику по настоящему договору денежных сумм.

**Статья 8. Порядок приемки-сдачи Работ.**

8.1. Работы, предусмотренные настоящим Договором, Субподрядчик обязуется выполнять Этапами работ. Сроки выполнения Этапов работ определены в «Графике производства и финансирования Этапов работ» (Приложение № 2 к настоящему Договору)

8.2. По окончании всех работ, входящих в состав Этапа работ, Субподрядчик предъявляет к приемке Подрядчику выполненные объемы работ. При этом Субподрядчик предоставляет следующие документы:

8.2.1. Комплект исполнительной документации по выполненному объему работ;

8.2.2. Акт промежуточной приемки, не содержащий замечаний, и подписанный представителями Субподрядчика, Подрядчика, Технического надзора Заказчика строительства.

8.2.3. После подписания Акта промежуточной приемки Субподрядчик по факту выполнения очередного Этапа работ производит сдачу выполненных Работ с предоставлением Подрядчику исполнительной документации, акта о приемке выполненных Работ (форма КС-2), рассчитанного в соответствии с Ведомостью договорной цены. Справка о стоимости выполненных Работ (форма КС-3) оформляется один раз в месяц и передается Субподрядчиком Подрядчику не позднее 22 (Двадцать второго) числа отчетного месяца. Количество предоставляемых Актов форм КС-2 не ограничено.

8.3. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления от Субподрядчика документов, указанных в п. 8.2. настоящего Договора, Подрядчик производит проверку представленных документов на предмет их полноты и достаточности для начала приемки. В случае не уведомления Субподрядчика в указанный срок, документы считаются достаточными для начала приемки работ.

8.4. В случае полноты и достаточности представленных Субподрядчиком документов, Подрядчик обязан приступить к приемке предъявленного объема Работ.

8.5. Приемка выполненных Работ производится только при наличии оформленных актов на скрытые работы, исполнительных съемок, актов промежуточной приемки и/или испытаний инженерных систем и оборудования в объеме всех документов, согласно действующим РД, и при наличии подписанного представителями Подрядчика, Субподрядчика и Технического надзора Заказчика строительства акта промежуточной приемки конструкций, не содержащего замечаний.

8.6. Не предоставление (предоставление не в полном объеме, оформление в ненадлежащем виде) комплекта документов по выполненному объему работ, определенного в п.8.2. и 8.5. настоящего Договора, в любом случае дает Подрядчику право не приступать к приемке, а начатую приемку приостановить до момента их предоставления в надлежащем виде. В этом случае приостановка приемки Подрядчиком не является основанием для увеличения согласованных сроков производства работ.

8.7. Приемка выполненного объема работ с оформлением Актов сдачи-приемки работ формы КС-2 производится уполномоченным представителем Подрядчика, при условии наличия Акта промежуточной приемки, не содержащего замечаний, и подписанного представителями Субподрядчика, Подрядчика, Технического надзора Заказчика строительства, по правилам, установленным действующей нормативно-технической документацией с учетом характера выполненных работ.

8.8. В случае соответствия фактически выполненных Субподрядчиком работ работам, предъявленным к приемке, выполнения работ с надлежащим качеством, соответствия выполненного объема работ условиям настоящего договора и нормативно-технической документации, при условии предоставления Субподрядчиком полного пакета документов, обозначенного в п.8.2. и 8.5. настоящего Договора, Акт приемки выполненных работ (формы КС-2) подписывается Подрядчиком.

8.9. В случае не соответствия фактически выполненных Субподрядчиком работ работам, предъявленным к приемке, а также в случае выявления дефектов и недоделок в предъявленных к приемке работах, их несоответствия условиям настоящего договора и нормативно-технической документации, Подрядчик отказывает Субподрядчику в подписании Акта приемки выполненных работ и выдает мотивированный письменный отказ в приемке объема работ. Субподрядчик обязан в течении 3 (трех) дней устранить замечания выявленные при приёмке работ.

8.10. Приемка Этапов работ предназначена для проведения расчетов между Сторонами и осуществления Подрядчиком контроля над выполнением Субподрядчиком своих обязательств по срокам выполнения работ.

8.11. После завершения всех Работ, подлежащих выполнению по настоящему Договору, Субподрядчик предъявляет к приемке Подрядчику результат Работ. Порядок приемки результата работ определяется действующими на момент приемки результата работ СНиП, ГОСТ и иной нормативно-технической документацией.

Подрядчик обязан приступить к приемке результата Работ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного извещения Субподрядчика. Приемка результата работ осуществляется Подрядчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее начала.

8.12. Окончательная приемка-сдача результата Работ производится Сторонами с оформлением «Акта окончательной приемки Работ по Договору» следующим образом:

8.12.1. Сдача-приемка Объекта осуществляется комиссией, создаваемой Подрядчиком, Техническим надзором Заказчика строительства, Эксплуатирующей организации (при необходимости) и представителя Субподрядчика;

8.12.2. Субподрядчик за 3 (три) календарных дня до начала проведения приемки комиссией предоставляет Подрядчику один экземпляр Исполнительной документации с письменным подтверждением соответствия этой документации фактически выполненным Работам.(Подпись Представителя Субподрядчика должна быть скреплена печатью Субподрядчика).

8.12.3. Если предоставленная Субподрядчиком Исполнительная документация не соответствует действующему законодательству, строительным нормам и правилам и условиям настоящего Договора, то Подрядчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения комплекта Исполнительной документации обязан направить Подрядчику письменно перечень замечаний.

8.12.4. Комиссия по приемке Работ по «Акту окончательной приемки Работ по Договору» выполняет:

8.12.4.1. Проверку соответствия выполненных Работ Технической документации, стандартам, строительным нормам и правилам производства работ с проведением в необходимых случаях контрольных испытаний конструкций;

8.12.5. В случае наличия замечаний при сдаче-приемке Объекта составляется Акт с перечнем замечаний и сроками их устранения;

8.12.6. Для участия в составлении Акта обнаружения дефектов, согласования порядка и сроков их устранения Субподрядчик обязан командировать своего представителя не позднее одного рабочего дня с момента получения письменного извещения Подрядчика. Невыполнение данной обязанности Субподрядчиком является отказом Субподрядчика от составления акта обнаружения дефектов и недоделок, и Подрядчик получает право приостановить приемку до момента явки представителя Субподрядчика. В этом случае, сроки, отведенные для приемки работ Подрядчиком согласно п.8.11. настоящего Договора, соответственно продлеваются.

8.12.7. После устранения всех замечаний Субподрядчиком Сторонами подписывается «Акт окончательной приемки Работ по Договору».

8.12.8. Результатом Работ Субподрядчика по настоящему Договору считается принятым Подрядчиком с момента подписания «Акта окончательной приемки Работ по Договору».

**Статья 9. Гарантийные обязательства.**

9.1. Субподрядчик гарантирует надлежащее качество поставляемых Субподрядчиком материалов, если приобретение этих материалов входит в обязательства Субподрядчика, конструкций, оборудования и систем, соответствие их проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченности их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удовлетворяющими их качество, и гарантирует качество выполнения Работ в соответствии с Технической документацией, настоящим Договором, действующими строительными нормами и правилами, стандартами и законодательством Российской Федерации.

9.2. Гарантийный срок по настоящему Договору составляет 5 (пять) лет с момента подписания Сторонами «Акта окончательной приемки Работ по Договору».

9.3. Если в гарантийный срок обнаружатся дефекты, возникшие по вине Субподрядчика, то Субподрядчик обязан их устранить за свой счет и в кратчайший, технически возможный срок, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего уведомления от Подрядчика.

Наличие дефектов и недоделок, сроки их устранения фиксируется двухсторонним актом, подписанным Сторонами. При отказе Субподрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Подрядчик составляет односторонний акт.

9.4. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Субподрядчик обязан командировать своего представителя в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения письменного извещения от Подрядчика.

9.5. Если Субподрядчик не выполнит положений п.п. 9.3 настоящего Договора, Подрядчик вправе сам выполнить необходимые работы, для устранения недостатков или привлечь других лиц для их устранения с возложением всех соответствующих расходов на Субподрядчика или путем удержания Подрядчиком соответствующих сумм из платежа согласно Статьи 4 настоящего Договора.

**Статья 10. Ответственность Сторон.**

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

10.2. При нарушении Субподрядчиком сроков производства работ по конкретным Этапам, установленных в Графике производства и финансирования Этапов Работ Объекта (Приложение № 2 к Договору), Подрядчик вправе начислить и взыскать с Субподрядчика неустойку в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) % от стоимости Этапа Работ, выполнение которого просрочено, за каждый день просрочки. Если эти нарушения не вызваны не своевременными поставками материалов Подрядчиком.

При этом, сумма неустойки, предусмотренная настоящим пунктом Договора не может превышать 10 (Десять) % стоимости Этапа Работ, выполнение которого просрочено.

При нарушении Субподрядчиком по своей вине срока окончания Работ согласно п.5.1.2 Договора, Подрядчик вправе начислить и взыскать с Субподрядчика неустойку в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) % от стоимости Работ по Договору, за каждый день просрочки.

При этом, сумма неустойки, предусмотренная настоящим пунктом Договора не может превышать 10 (Десять) % стоимости Работ по Договору.

10.3. При нарушении Субподрядчиком по своей вине сроков устранения замечаний в гарантийный период согласно Статьи 9 настоящего Договора, Подрядчик вправе взыскать с Субподрядчика штраф в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от общей стоимости работ по устранению замечаний за каждый день просрочки.

10.4. При нарушении Подрядчиком сроков оплаты в соответствии с п. 4.1; 4.1.1 настоящего Договора Субподрядчик вправе начислить и взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от стоимости неоплаченных работ по условиям Договора за каждый день просрочки, но не более 10% с учетом п. 4.1.4. настоящего Договора.

10.5. При нарушении Субподрядчиком по своей вине срока освобождения Строительной площадки в установленный Договором срок, Субподрядчик оплатит Подрядчику неустойку в размере 1 000 (одна тысяча) рублей за каждый день просрочки.

10.6. Уплата неустойки или штрафа не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств по Договору.

10.7. Кроме санкций за неисполнение обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне все вызванные неисполнением обязательств по настоящему Договору непокрытые санкциями Убытки.

10.8. Субподрядчик несет все расходы по ремонту и восстановлению поврежденному по своей вине во время выполнения Работ имуществу Подрядчика, существующих объектов, близлежащих трубопроводов, инженерных сетей и прочих коммуникаций, покрытия дорог и других сооружений, а также расходы по компенсации вреда, причиненного окружающей среде, если этот вред нанесен в результате действий Субподрядчика.

10.9. Из подлежащих к выплате в соответствии с условиями Договора сумм Субподрядчику, Подрядчик вправе зачесть в свою пользу суммы:

10.9.1. Начисленных по пункту 10.2. настоящего Договора неустойки за нарушение Субподрядчиком сроков выполнения Работ по настоящему Договору;

10.9.2. Расходов Подрядчика на устранение недостатков выполненных Работ Субподрядчиком;

10.9.3. Расходов Подрядчика на гарантийный ремонт в соответствии с п. 10.3. настоящего Договора;

10.9.4. Возмещения материального ущерба, причиненного Субподрядчиком согласно п.10.7. настоящего Договора в случае его не устранения Субподрядчиком в сроки согласованные Сторонами.

10.9.5. Субподрядчик гарантирует освобождение Подрядчика от всех претензий, требований, судебных исков и т.п. со стороны третьих лиц, которые могут возникнуть вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Субподрядчиком своих обязательств по настоящему Договору при выполнении Работ, а в случае возникновения таковых примет на себя оплату убытков, издержек и расходов, возникших у третьей стороны.

10.9.6. Субподрядчик не вправе осуществлять уступку прав требования к Подрядчику, возникших из настоящего договора, без письменного согласия последнего. Уступка прав требования к Подрядчику оформляется трехсторонним договором.

В случае нарушения Субподрядчиком требований настоящего пункта, Подрядчик имеет право взыскать с Субподрядчика штраф в размере суммы денежных средств, равной денежному требованию, уступка которого произведена.

10.9.7. Стороны пришли к соглашению о том, что в рамках настоящего договора по отношению к денежному обязательству Подрядчика проценты, предусмотренные ст.317.1. ГК РФ, не начисляются и не подлежат оплате.

10.9.8. Одновременно с неустойкой, предусмотренной настоящим договором за неисполнение или ненадлежащее исполнение Субподрядчиком обязательств, Подрядчик имеет право взыскать с Субподрядчика проценты в соответствии со ст.395 ГК РФ.

**Статья 11. Обстоятельства непреодолимой силы.**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от волеизъявления Сторон, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени в течение которого действовали такие обстоятельства.

11.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

11.2.1. Чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях разрушительные явления природы, такие, как: наводнения, ураган, землетрясения или крупные техногенные аварии;

11.2.2. Общественные явления, такие как: война или военные действия, гражданские восстания, забастовки (кроме забастовок персонала Субподрядчика), эпидемии и др.;

11.2.3. Решения федеральных и местных органов власти, препятствующих выполнению настоящего Договора.

11.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить о наступлении или прекращении вышеуказанных обстоятельств другую Сторону в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) календарных дней с момента их наступления и/или прекращения. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства в будущем.

11.4. Достаточным доказательством наличия таких обстоятельств и их продолжительности будут служить письменные свидетельства территориального отделения Торгово-промышленной палаты по Свердловской области.

11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны имеют право расторгнуть Договор. В данном случае Стороны будут руководствоваться Статьей 12 настоящего Договора.

**Статья 12. Изменение и расторжение Договора.**

12.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по взаимному согласию Сторон, о чем Стороны подготовят и подпишут соответствующее дополнение к Договору или по требованию одной из Сторон,

12.2. Расторжение настоящего Договора по взаимному согласию оформляется дополнением к Договору, с обязательным указанием:

12.2.1. Момента, с которого настоящий Договор считается расторгнутым;

12.2.2. Причины, по которой настоящий Договор расторгается;

12.2.3. Способы урегулирования возникших между Сторонами споров при наличии таковых, либо окончания обстоятельств, возникших к моменту расторжения настоящего Договора между Сторонами.

12.3. Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

12.3.1. Задержки Субподрядчиком по своей вине начала Работ согласно п.5.1.1 настоящего Договора более чем на 10 (десять) календарных дней по причинам, независящим от Подрядчика;

12.3.2. Нарушения Субподрядчиком по своей вине сроков выполнения Работ в соответствии с «Графиком производства и финансирования Этапов Работ» (Приложение № 2 к настоящему Договору), влекущего увеличение срока окончания Работ согласно пп.5.1.2; 5.1.3. более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней;

12.3.3. Нарушение Субподрядчиком условий настоящего Договора, ведущее к снижению качества Работ, предусмотренных Технической документацией;

12.3.4. Неоднократные несоблюдения Субподрядчиком сроков устранения замечаний по качеству Работ, по охране труда и технике безопасности;

12.3.5. Аннулирования СРО на строительную деятельность, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишающих Субподрядчика права на производство Работ.

12.4. Субподрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях:

12.4.1. Просрочки осуществления Подрядчиком оплаты, согласно Статьи 4 настоящего Договора (или дополнительных Соглашений к настоящему Договору, касающихся сроков и условий оплаты) более чем на 30 (тридцать) календарных дней;

12.4.2. Не исполнение заявки на поставку материалов более 15 рабочих дней с момента ее получения.

12.5. При одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора Сторона, решившая отказаться от исполнения настоящего Договора согласно положениям настоящей статьи, направляет письменное уведомление другой Стороне не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до момента расторжения настоящего Договора.

12.6. При расторжении настоящего Договора незавершенные Работы передаются Подрядчику, который оплачивает Субподрядчику стоимость выполненных Работ в объеме, определяемом ими совместно.

12.7. Настоящий Договор может быть изменен Сторонами по взаимному согласию, о чем Стороны подписывают Дополнение к настоящему Договору.

12.8. Подрядчик по согласованию с Субподрядчиком вправе вносить изменения в объем Работ, которые, по его мнению, необходимы, но не изменяют проект, по которому ведется строительство. В случае необходимости внесения изменений, Подрядчик обязан направить письменное распоряжение, обязательное к выполнению для Субподрядчика с указанием:

12.8.1. Увеличить или сократить объем Работ, включенных в настоящий Договор;

12.8.2. Исключить указанную работу;

12.8.3. Изменить характер, качество или вид некоторой указанной Работы;

12.8.4. Выполнить определенную дополнительную работу, необходимую для завершения строительства.

12.9. Если изменения, указанные в п.12.8. настоящего Договора, повлияют на стоимость или срок завершения строительства, то Субподрядчик приступает к их выполнению только после подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения, становящегося с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.10. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

**Статья 13. Штрафные санкции**

13.1. В случае фиксирования на строительном Объекте параметров WS-барометра (Приложение № 4), снижением которых стали действия Субподрядчика, с Субподрядчика удерживается штраф в размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование позиции** | **WS - индекс** | **% от стоимости договора** |
| 1. Процесс работы | ниже 95 % | 0,2 |
| 2. Предохранение от падения | ниже 95 % | 0,2 |
| 3. Порядок и уборка мусора | ниже 95 % | 0,15 |
| 4. Леса, переходные мостики,  стремянки | ниже 95 % | 0,15 |
| 5. Машины и приспособления | ниже 95 % | 0,15 |
| 6. Электричество и освещение | ниже 95 % | 0,15 |

13.2. В случае нарушения Субподрядчиком иных норм и правил с Субподрядчика удерживается штраф в размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нарушения | Сумма штрафа |
| 1 | Нахождение работников Субподрядчика на Объекте в состоянии алкогольного, наркотического опьянения (в т.ч. распитие напитков на строительной площадке) | 15 000 рублей |
| 2 | Нарушение требований санитарных норм, правил электро и пожарной безопасности, правил к содержанию строительной площадки и производству работ | 10 000 рублей |
| 3 | Въезд на строительную площадку на легковом транспорте без производственной необходимости | 5 000 рублей |
| 4 | Сброс мусора с этажей Объекта строительства | 30 000 рублей |
| 5 | За порчу имущества, оборудования, конструкций и материалов Подрядчика | по фактической стоимости |

**Статья 14. Порядок разрешения споров.**

14.1. Спорные вопросы и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров и двухсторонних консультаций, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением к настоящему Договору.

14.2. При возникновении между Подрядчиком и Субподрядчиком спора по поводу недостатков выполненных Работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. В случае не достижения согласия стороны применяют претензионный порядок урегулирования разногласий со сроком ответа на претензию 20 дней.

Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Субподрядчиком условий Договора, расходы на экспертизу, назначенную Подрядчиком, несет Субподрядчик.

14.3. Если, по мнению одной из Сторон, не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами споры и разногласия в порядке определенном в п.п. 14.1. и 14.2. настоящего Договора, то они подлежат рассмотрению в установленном порядке в арбитражном суде по Свердловской области.

При этом Стороны признают претензионный порядок обязательным.

форма претензии – письменная;

порядок, срок предъявления и рассмотрения претензии – Сторона, в течение 10 (десяти) дней с момента нарушения ее прав, направляет другой Стороне претензию. Сторона, получившая претензию в течение 10 (десяти) дней обязана рассмотреть претензию и направить ответ на нее в адрес другой Стороны.

направление претензии Стороны признают обязательным до обращения в суд.

14.4. Все отношения по настоящему Договору и в связи с ним, не отраженные в тексте Договора, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 15. Заключительные положения.**

15.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Согласно ст. 425 ГК РФ окончание срока действия договора не означает прекращения обязательств Сторон по нему, данный договор действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

15.2. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные договоренности, переговоры, переписка между Сторонами, относящаяся к Договору, теряют силу, кроме оформленных в качестве дополнительных соглашений к настоящему Договору.

15.3. Любое уведомление, которое должно быть направлено в соответствии с настоящим Договором может быть направлено одним из следующих способов.

15.3.1. По почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения на имя соответствующей Стороны по адресу, указанному в п.17 или по другому адресу, который соответствующая Сторона может письменно указать для этой цели Стороне, направляющей уведомление;

15.3.2. По факсу (при условии, что когда уведомление, отправленное посредством факсимильной связи, получено Стороной, которой оно отправлено, то такая Сторона вышлет посредством факсимильной связи другой Стороне подтверждение успешного получения уведомления, а оригинал уведомления незамедлительно отправлен почтой с заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения на имя соответствующей Стороны), указанному в Статье 17, или по другому факсу, который соответствующая Сторона может письменно указать для этой цели Стороне, направляющей уведомление;

15.3.3. Вручено лично под расписку с указанием входящего регистрационного номера.

15.4. В случае каких-либо изменений адреса или иных реквизитов, указанных в Статье 16, Сторона, чей адрес или реквизиты изменились, обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней, и обязана направить новый адрес и реквизиты в течение 3 (трех) рабочих с момента, когда такой Стороне стало известно о новом адресе или реквизитах.

15.5. Если иное не предусмотрено в настоящем Договоре, каждая Сторона обязана соблюдать конфиденциальность любой коммерческой, финансовой и технической документации или информации, которая может быть предоставлена другой стороной в соответствии с Договором, и обязуется не раскрывать и не использовать такую информацию в иных целях, кроме как для исполнения обязательств по Договору. Каждая Сторона гарантирует, что ее служащие, работники и представители, а также служащие, работники и представители ее дочерних юридических лиц, будут соблюдать конфиденциальность данной информации и документации..

15.6. Чертежи, технические документы или другая техническая информация, полученная одной Стороной от другой Стороны не должна, без согласия такой другой Стороны, использоваться для какой-либо другой цели, кроме как для целей исполнения настоящего Договора. Стороны не могут, без согласия другой Стороны, использовать их для других целей или копировать, размножать для третьей стороны или передавать третьей стороне.

15.7. Если иное не предусмотрено в настоящем Договоре, ни одна из Сторон не имеет право передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу без предварительного письменного согласия другой Стороны.

15.8. За исключением случаев, указанных в статье 12, существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Договора (как определено в статье 451 Гражданского кодекса Российской Федерации), не является основанием для его изменения или расторжения ни одной из Сторон.

15.9. Стороны подтверждают, что, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, исполнение настоящего Договора требует предварительного согласия от соответствующих органов управления Сторон или от любого другого юридического или физического лица, то Стороны подтверждают, что такое согласие было выдано соответствующим органом управления, юридическим или физическим лицом до подписания настоящего Договора и имеет юридическую силу.

15.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15.11. Субподрядчику известно о том, что Подрядчик реализует требования статьи 13.3. Федерального закона от 25,12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 25.05.2015 №2086), включилось в «Реестр надежных партнеров», ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, ведет деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса свидетельствует о соответствии Подрядчика антикоррупционным требованиям международно-правовых стандартов.

Разработка и принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции, непринятие коррупционных проявлений при взаимодействии с органами государственной власти и в корпоративных отношениях свидетельствует о соблюдении норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

15.12. Единая вертикально-интегрированная система в ПАО «Россети» и ДХО ПАО «Россети» по профилактике коррупционных и иных правонарушений отражена в Едином стратегическом документе - Антикоррупционной политике ОАО «Россети» и ДЗО ОАО «Россети» (далее - Антикоррупционная политика).

15.13. Подрядчик при взаимодействии с Субподрядчиком ориентированы на установление и сохранение деловых отношений, которые:

- поддерживают Антикоррупционную политику ПАО «Россети» и ДХО   
ПАО «Россети»;

- ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;

- заботятся о собственной репутации;

- демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам;

- реализуют собственные меры по противодействию коррупции;

- участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

15.14. Субподрядчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой, представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте АО «Екатеринбургэнергосбыт» по адресу: <http://www.eens.ru/o_kompanii/dokumenty/>/, удостоверяет, что он полностью принимает положения Антикоррупционной политики, и обязуется обеспечивать соблюдения требований Антикоррупционной политики, как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему договору, включая без ограничений собственников, должностных лиц, работников или посредников.

15.15. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Субподрядчик и Подрядчик их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

15.16. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Субподрядчик и Подрядчик, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача (ст.291 УК РФ)/получение (ст.290 УК РФ) взятки, посредничество во взяточничестве (ст.291.1 УК РФ), коммерческий подкуп (ст.204 УК РФ), злоупотребление полномочиями (ст.201 УК РФ), незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст.19.28 КоАП РФ), незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст.19.29 КоАКП РФ), а также иное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

15.17. Субподрядчик и Подрядчик отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Субподрядчика и Подрядчика).

15.18. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны (Субподрядчика или Подрядчика), понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;

- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Субподрядчиком и Подрядчиком.

15.19. В случае возникновения у Субподрядчика и/или Подрядчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 15.15. – 15.18. настоящего договора, Субподрядчик и/или Подрядчик обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, Субподрядчик и/или Подрядчик имеет право приостановить исполнение настоящего договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

15.20. В письменном уведомлении Субподрядчик и/или Подрядчик обязаны сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 15.15. – 15.18. настоящего договора Субподрядчиком и/или Подрядчиком, его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

15.21. В случае нарушения Субподрядчиком и/или Подрядчиком обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных в пунктах 15.15. – 15.15. настоящего договора и обязательств воздерживаться от запрещенных действий, и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Субподрядчик или Подрядчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был, расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

15.22. Государственная политика в области развития партнерства государства и бизнеса по противодействию коррупции реализуется ПАО «Россети» путем безусловного следования при ведении бизнеса антикоррупционным стандартам, нацеленным на минимизацию коррупционных проявлений в электросетевом комплексе, влияющих на репутацию компании, отношения с партнерами и контрагентами, и, как следствие, на успешность исполнения задач, поставленных руководством страны.

**Статья 16. Перечень приложений**

Нижеследующие документы считаются составляющими настоящий Договор и должны читаться и толковаться как его неотъемлемая часть:

1. Приложение № 1 – Ведомость договорной цены.
2. Приложение № 2 – График производства и финансирования Этапов работ.
3. Приложение № 3 – Инструкция о пропускном режиме на Объекте.
4. Приложение № 4 – Положение о WS барометре.
5. Приложение № 5 – Форма предоставления информации.
6. Приложение № 6 - Форма согласия на обработку персональных данных.

Настоящий Договор должен читаться как единое целое, и его условия толковаться соответственно. Вышеперечисленные документы должны рассматриваться как взаимодополняющие и взаимопоясняющие, однако в случае возникновения неясностей или противоречий документы должны превалировать один над другим в порядке, в котором они представлены выше, при условии, что положения договора всегда будут превалировать над иными документами.

**Статья 17. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Подрядчик | Субподрядчик |
| Юридический адрес | 620144, г. Екатеринбург, ул. Сурикова, д. 48 |  |
| Почтовый адрес | 620017, г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, д.17А |  |
| Контактный телефон и факс | Тел./факс: (343) 215-76-37/ 215-77-28 |  |
| Платежные реквизиты | ИНН 6671250899  КПП 660850001  р/счет№40702810316160030915,  к/сч 30101810500000000674 в Уральском банке ПАО Сбербанк, г. Екатеринбург, БИК 046577674 |  |
| Подписи Сторон  и место печати | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение №1 к Договору субподряда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

Ведомость договорной цены.

« IV очередь строительства многоэтажной жилой застройки по ул.Машиностроителей в мкр.» Северный» ГО Верхняя Пышма Свердловской области в составе: 9-этажный жилой дом :15 пусковой комплекс».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вид работ | Ед.изм | Цена за ед. с НДС | Объем | Стоимость работ(рублей) |
| п.61.6 | Скрытая прокладка кабеля с 4 по 6 этаж | м |  | 6530 |  |
|  | Монтаж коробок ответвительных | шт |  | 240 |
|  |  |  |  |  |
| п.61.7 | Скрытая прокладка кабеля с 7 по 9 этаж | м |  | 6530 |  |
|  | Монтаж коробок ответвительных | шт |  | 240 |
|  |  |  |  |  |
| п.61.10 | Монтаж квартирных щитков с 4 по 9 этаж. | шт |  | 66 |  |
| п.61.13 | Установка электроустановочной продукции с 4 по 9 этаж. | шт |  | 1248 |  |

Итого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

**Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Субподрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 3 к Договору субподряда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

Инструкция

о пропускном режиме

**Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Субподрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Инструкция о пропускном режиме (далее по тексту Инструкция) регламентирует основные требования и определяет порядок пропускного режима Закрытого Акционерного Общества «ЮИТ Уралстрой» (ЗАО «ЮИТ Уралстрой»).

Инструкция разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 14 апреля 1999 г. №77- ФЗ «О ведомственной охране», Типовой инструкции о пропускном режиме утвержденного генеральным директором 01 августа 2007г., приказа и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.1. В настоящей Инструкции используются следующие основные понятия:

«АСКУД» – автоматизированная система контроля управления доступом сотрудников на территории ЗАО «ЮИТ Уралстрой», включающая в себя аппаратные, программные средства, позволяющая организовывать порядок доступа сотрудников ЗАО «ЮИТ Уралстрой».

«Охрана» – предназначена для защиты объектов от противоправных посягательств.

«Организации» – Генеральный подрядчик, и другие юридические лица независимо от форм собственности, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«Охраняемые объекты» – здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории, транспортные средства, а также грузы, в том числе при их транспортировке, и иное имущество (далее имущество), подлежащие защите от противоправных посягательств.

1.2.Требования настоящей Инструкции обязательны для выполнения всеми лицами, находящимися на территории ЗАО «ЮИТ Уралстрой» и строительных площадках, в том числе работниками предприятий, организаций и учреждений, работающих на строительных площадках, а также посетителями (клиентами).

1.3. Генеральный директор несёт всю полноту ответственности за проведение мероприятий, обеспечивающих надёжную охрану ТМЦ и пропускной режим.

1.4.Ответственность за организацию обеспечения надёжной охраны ТМЦ и соблюдение пропускного режима на строительных объектах возлагается на администратора, руководителей проектов и начальников строительных комплексов ЗАО «ЮИТ Уралстрой».

1.5.Пропускной режим является одним из главных элементов в системе организации и обеспечения охраны имущества, выполнения требований внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности ЗАО «ЮИТ Уралстрой».

Пропускной режим предусматривают следующие мероприятия:

определение внутреннего распорядка в ЗАО «ЮИТ Уралстрой»;

соблюдение установленного порядка и времени прохода работников и посетителей на охраняемую территорию (выхода с территории);

соблюдение установленного порядка вывоза (ввоза) или выноса (вноса) ТМЦ и корреспонденции;

определение необходимого количества постов (на строительном объекте);

определение необходимого количества контрольно-проходных и про¬ездных пунктов, через которые должен осуществляться проход работников и посетителей и проезд транспорта;

определение помещений и территорий, на которые ограничивается доступ работников и посетителей;

проведение инструктажа лиц, вновь принимаемых на работу, о правилах установленного в ЗАО «ЮИТ Уралстрой» пропускного режима;

возведение ограждения на строительных площадках ЗАО «ЮИТ Уралстрой» по периметру, оснащение средствами охранной сигнализации и освещением;

обеспечение охранной сигнализацией помещений, складов и других помещений для хранения ТМЦ, её работоспособности;

оборудование контрольно-пропускных и контрольно-проездных пунктов в соответствии с КЗОТА.

1.6.Внутренний распорядок и соблюдение требований данной Инструкции обязательно для генерального подрядчика и других строительных организаций.

1.7. Лица, допустившие нарушение пропускного режима, привлекаются руководителем к дисциплинарной ответственности.

1.8. О фактах нарушения правил пропускного режима представителями других организаций и предприятий сообщается их руководителям для принятия соответствующих мер.

1.9. О чрезвычайных происшествиях и всех нарушениях пропускного режима сторож докладывает диспетчеру или администратору, руководителям проектов или начальникам строительных комплексов.

1.10. Сторожа вправе вносить руководству предложения по улучшению организации охраны, сохранности материальных ценностей и соблюдению пропускного режима в части:

порядка операций с товарно-материальными ценностями и правил их перевозок;

определения маршрутов и правил движения транспорта (пешеходов) по территории строительного объекта;

складирования материальных ценностей на строительном объекте;

оборудования помещений для хранения материальных ценностей, а также помещений для хранения личных вещей работников и посетителей;

поддержания в исправном состоянии ограждения, освещения и обозначения мест, опасных для здоровья и жизни людей;

расположения постов, маршрутов движения сторожами.

II. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

3.1. Пропускной режим определяет порядок, который обеспечивается совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территории (с территории) строительной площадки.

3.2. В целях обеспечения задач пропускного режима на территории строительной площадки оборудованы контрольно-проходные и контрольно-проездные пункты (далее по тексту КПП и КПрП соответственно).

3.3. Вход-выход на охраняемую территорию строительной площадки сотрудников и посетителей разрешается только через КПП по пропускам установленного образца (копия паспорта первой страницы, заверенная штампом ЗАО «ЮИТ Уралстрой»). Копии паспортов первой страницы хранятся у сторожа на КПП для идентификации представляемого пропуска.

3.4. Для обеспечения пропускного режима установлены постоянные, временные, разовые, материальные, вещевые пропуска.

3.5. Образцы документов с подписью лиц, которым это право предоставлено, образцы накладных и материальных пропусков должны находиться у сторожей на контрольно-пропускных пунктах.

3.6. Не являются основанием для пропуска лиц или транспортных средств через КПП (КПрП) устные распоряжения, разного рода записки или иные документы, кроме тех, которые указаны в настоящей инструкции.

3.7. Порядок учета, выдачи, замены, перерегистрации, возврата и уничтожения пропусков определен в разделе IV настоящей инструкции.

3.8. Порядок ввоза (вывоза) материальных ценностей, документации определен в разделе V настоящей инструкции.

3.9.В выходные и праздничные дни сотрудники ЗАО «ЮИТ Уралстрой» и организаций, могут допускаться на территорию строительной площадки на основании распоряжения руководителя проекта или руководителя организации, об организации работ в выходные (праздничные) дни.

Для организации допуска лиц на территорию строительной площадки в указанные дни, руководители организаций, заблаговременно до 14 час. 00 мин. дня, предшествующему выходному (праздничному) предоставляют руководителю проекта заявки (приложение 5).

3.10. Служебные помещения по окончании рабочего дня сдаются с регистрацией в журнале (приложение 2) работником (уходящим последним).

3.11. При возникновении чрезвычайной ситуации, сотрудники охраны немедленно вызывают пожарную охрану или иную аварийную службу, сообщают о происшедшем диспетчеру, руководителю проекта или администратору, принимают меры по ликвидации чрезвычайного происшествия и его последствий в соответствии с Инструкцией по действиям при чрезвычайных ситуациях.

3.12.Работники сторонних предприятий и организаций, которые выполняют работы по договорам, представители заказчика и смежных организаций, работники органов с контрольными функциями, допускаются на строительные площадки по пропускам.

3.13. Посетители, которых сопровождают генеральный директор ЗАО «ЮИТ Уралстрой», администратор, Начальник службы заказчика, руководители проектов пропускаются на территорию строительных площадок ЗАО «ЮИТ Уралстрой» беспрепятственно.

3.14. Представители Генерального подрядчика и смежных организаций, постоянно или временно работающие на предприятиях, допускаются на территорию на общих основаниях.

3.15.На территорию офиса и строительных площадок не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии;

- лица, допустившие нарушения пропускного режима.

3.16. Транспорт, принадлежащий ЗАО «ЮИТ Уралстрой», легковой, другие транспортные средства пропускаются через контрольно-проездные пункты по предъявлении водителем путевого листа (приложения 29 - 31), а на перевозимый груз, кроме того, товарно-транспортной накладной или материального пропуска (см. раздел V).

3.17. Автотранспорт предприятий и организаций, выполняющий перевозки грузов в интересах ЗАО «ЮИТ Уралстрой», Генерального подрядчика (подрядчиков) допускается на территорию с лицами сопровождающим груз, по предъявлении путевых листов, нарядов на перевозимый груз или товарно-транспортных накладных и документов (паспортов), удостоверяющих личность водителя и лиц, сопровождающих груз.

Указанный транспорт сопровождается по территории строительных площадок представителями грузополучателя и в их присутствии выпускаются с территории.

3.18. Личный автотранспорт допускается на территорию объединения через КПрП на основании пропуска, в котором определено разрешение на въезд (выезд) транспорта.

Разрешение на въезд (выезд) сотруднику на личном транспорте оформляется у администратора ЗАО «ЮИТ Уралстрой» (приложение 12).

3.19. При въезде на территорию и выезде с территории строительных площадок весь транспорт (сторонних организаций, личный транспорт и др.) осматривается сторожем, за исключением легковых автомашин, в которых следуют лица, указанные в ст.ст. 3.20, 4.13.

3.20. Для прохождения контроля водитель обязан остановить транспортное средство на КПрП, где производится осмотр транспорта и груза. Предъявление документов и ответственность за соответствие наименований и количества вывозимого груза данным, указанным в сопроводительных документах, возлагается на экспедитора или водителя, а также иное лицо, которому поручено сопровождение груза.

Товарно-материальные ценности должны быть погружены в порядке, удобном для производства контроля. Требования работников охраны по этим условиям являются обязательными для исполнения, как грузополучателем, так и грузосдатчиком. После проверки и подтверждения соответствия наименований и количества ввозимого (вывозимого) груза данным, указанным в сопроводительных документах, разрешается въезд или выезд транспорта.

3.21. При несоответствии наименования или количества транспортируемых ценностей данным, указанным в сопроводительных документах, работниками охраны принимаются меры, исключающие выезд транспорта и лиц, сопровождающих ценности. Работниками охраны с участием представителей Генерального подрядчика производится контрольная проверка транспортируемых ценностей, о чём составляется акт (приложение 43). Акт вместе с товарно-транспортной накладной (материальным пропуском) передаётся администратору ЗАО «ЮИТ Уралстрой».

3.22. Обнаруженные работниками охраны, приготовленные к хищению материальные ценности, регистрируются в книге приема-сдачи дежурства (без указания конкретного лица, если его установить не удалось) и принимаются на временное хранение.

3.23. Товарно-транспортные накладные (материальные пропуска) на сданные материальные ценности регистрируются в соответствующей книге учета.

3.24. При стихийных бедствиях, пожарах, происшествиях и других чрезвычайных ситуациях, специальные машины с персоналом (пожарные, милицейские, санитарные, аварийные), пропускаются на территорию беспрепятственно, запись о въезде (выезде) указанного транспорта производится сторожем в журнале приема (сдачи) дежурства.

Контроль выезда указанного транспорта, выход с территории персонала и аварийных бригад осуществляется руководителем проекта, начальником строительного комплекса или администратором ЗАО «ЮИТ Уралстрой» или лицами уполномоченные Генеральным подрядчиком.

IV. ПРОПУСКА, ВКЛАДЫШИ, ИХ ВИДЫ И НАЗНАЧЕНИЕ

4.1. Пропуска подразделяются на следующие виды: постоянные, временные, разовые, материальные, вещевые пропуска.

4.2. Сроки действия пропусков устанавливаются следующие:

- для постоянных пропусков – 5 лет;

- для временных пропусков- до 1 года;

- разовые пропуска действительны в течение одного рабочего дня.

4.3. Оформление, выдача постоянных, временных и разовых пропусков производится и учитывается сторожами на строительных объектах, бланки указанных пропусков являются документами строгой отчетности и учитываются в журнале (приложение 10).

4.4. Пропуска материальные, вещевые, на вынос (вывоз) документации учитываются и оформляются уполномоченными ответственными должностными лицами подразделений.

4.5. Порядок оформления, выдачи и обращения пропусков материальных, вещевых, на вынос (вывоз) документов рассматривается в разделе V настоящей Инструкции.

4.6. Постоянные и временные пропуска оформляются и выдаются при наличии паспорта и находятся на постоянном хранении у лиц, которым они выданы.

4.7. Постоянные, временные и разовые пропуска (приложение 13, 14) выполняются на электронных пластиковых картах или бумажные (далее по тексту - электронные карты), пропуска на вынос документации, материальные и вещевые пропуска изготавливаются на бумажной основе (приложение 21, 25, 40).

4.8. Постоянные и временные пропуска, выполнены на электронной карте с чипом, в котором занесен индивидуальный код (номер), имеют белый цвет, на лицевой стороне которых в красной, синей и зеленой рамке нанесены логотипы ЗАО «ЮИТ Уралстрой», цветное фото, Ф.И.О. владельца, (приложение № 14).

Пропуска в красной и синей рамке являются постоянными, пропуск в зеленой рамке – временным.

4.9. Разовый пропуск имеет белый цвет, на лицевой стороне которого нанесен логотип ЗАО «ЮИТ Уралстрой», порядковый номер, надпись «Гость» (приложение № 13).

4.10. Постоянные пропуска в синей рамке выдаются работникам ЗАО «ЮИТ Уралстрой» принятым (оформленным приказом) на постоянную работу.

4.11. Временные пропуска выдаются лицам и сотрудникам сторонних организаций, выполняющих какую-либо работу на охраняемой территории ЗАО «ЮИТ Уралстрой»; студентам, прибывшим для прохождения практики.

4.12. Разовый пропуск «Гость» выдается на каждое лицо в отдельности и дает право прохода на территорию в течение дня;

4.13. Пропуск в красной рамке выдается сотрудникам объединения, непосредственно подчиненным генеральному директору, начальникам подразделений службы безопасности и их заместителям, и даёт право прохода на все территории, через любые КПП (КПрП), в любое время суток, во все дни (выходные и праздничные) без осмотра ручной клади и автотранспорта.

4.14. После оформления зон доступа в соответствии с п. 4.17, пропуска заносятся в базу данных АСКУД ЗАО «ЮИТ Уралстрой» и выдаются соответствующим лицам.

4.15. Основанием для оформления и выдачи постоянного и временного пропуска является письменное распоряжение Генерального директора, руководителя проекта, администратора ЗАО «ЮИТ Уралстрой» (приложение 16).

4.16. Письменное распоряжение на выдачу пропуска готовится, подписывается и передается на лиц:

- принятых на постоянную и временную работу ;

- студентов высших и средних учебных заведений, прибывших для прохождения производственной практики или выполнения дипломных работ, их руководителей. (На основании решения генерального директора о практике, дипломной работе).

4.17. Лицам, имеющим постоянный пропуск в синей рамке или временный пропуск без дополнительных прав, разрешен вход на территорию ЗАО «ЮИТ Уралстрой», но не ранее 07.00, и выход с территории не позднее 20.00. Указанные пропуска дают право свободно выходить (входить).

Время входа и выхода на территорию ЗАО «ЮИТ Уралстрой» сотрудников и посетителей определяется приказами о распорядке рабочего времени;

4.18.«Разрешен проход строго ограниченному кругу лиц могут быть определены дополнительные права:

«Свободный проход» - дает право входа, выхода (въезда, выезда) на территорию (с территории) по служебным вопросам в течение установленного распорядком работы времени;

«До 24 часов» - дает право находиться на территории с 7.00 до 24.00. Не дает право свободного прохода на территорию в указанный период времени;

«Круглосуточно» - дает право прохода на территорию и выхода в любое время суток, кроме выходных и праздничных дней;

4.19. «Разрешен въезд на территорию (Гос. номер автомобиля)» - дает право лицу въезда (выезда) на территорию на транспорте.

4.20. Разовый пропуск «Гость» действителен только по предъявлении паспорта или документа, удостоверяющего личность.

4.21.Заявка на выдачу разового пропуска (приложение 15) заполняется в подразделении, подписывается начальником подразделения и передается до 16.00 администратору ЗАО «ЮИТ Уралстрой» накануне дня посещения.

4.22. Заявка на выдачу разового пропуска регистрируется в книге учета посетителей (приложение 42) и хранится в течение 3-х месяцев, после чего уничтожается установленным порядком.

4.23. Разовый пропуск, выданный водителю транспортного средства, служит одновременно и разовым пропуском на транспортное средство. В этом случае государственный регистрационный знак транспортного средства указывается в заявке. Данное транспортное средство должно покинуть территорию объединения до 17.00 текущих суток.

4.24. В отдельных случаях, по указанию руководителя проекта, на территорию строительного комплекса может быть допущена группа лиц (делегация, экскурсия, учебная группа и т.п.) по списку, подписанному им или администратором, при предъявлением документа, удостоверяющего личность.

4.25. Постоянные, временные и разовые пропуска предъявляются сторожам КПП, КПрП путем как при входе, так и при выходе с охраняемой территории Разовый пропуск «Гость» выдается по письменной заявке (приложение 15) руководителей структурных подразделений ЗАО «ЮИТ Уралстрой» или руководителей проектов.

Проход посетителей на территорию по разовым пропускам производится, как правило, только в рабочее время с 8 час. 00 мин до 17 час. 00 мин. В исключительных случаях допуск посетителей может производиться и в другое время суток администратором ЗАО «ЮИТ Уралстрой».

По окончании посещения разовые пропуска изымаются сторожами на КПП (КПрП) и передаются в бюро пропусков.

4.26.Постоянные и временные пропуска, пришедшие в негодность, заменяются немедленно.

4.27. В случае утраты пропуска владелец обязан немедленно сообщить об этом Администратору, руководителю проекта или начальнику строительного комплекса(в нерабочее время по телефону ).

Одновременно с этим владелец, утративший пропуск, обязан представить руководителю подразделения письменное объяснение (приложение 19) с указанием обстоятельств, места и времени утраты пропуска.

Материалы расследования и документы, указанные в п. 4.28, руководитель подразделения представляет для принятия решения администратору ЗАО «ЮИТ Уралстрой».

До получения нового пропуска лицо, утратившее пропуск, допускается на территорию по разовому пропуску.

4.28. При увольнении работника при подписании работнику обходного листа изымает пропуск.

4.29. Пропуска изымаются, списываются из числа действующих на основании приказа об увольнении или по истечении срока действия.

Передача пропуска другому лицу или его подделка является грубым нарушением пропускного режима. Лица, виновные в этом, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

4.30. Все сотрудники ЗАО «ЮИТ Уралстрой» несут персональную ответственность за сохранность личного пропуска.

4.31. При переводе из одного подразделения в другое, уходе в отпуск или увольнении сотрудника, обязаны до 16.00 в день, предшествующий событию, представить в бюро пропусков приказ (служебную записку), на основании которых вносятся изменения в базу данных.

V. ПОРЯДОК ВЫВОЗА (ВЫНОСА) МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ.

5.1. Вывоз (вынос) материальных ценностей, предметов и вещей с территории строительного объекта осуществляется по накладным, материальным пропускам (приложения 20, 21, 22, 23, 24, 25, 39), независимо от того, временно или безвозвратно вывозятся (выносятся) материальные ценности.

5.2. Документом, дающим право вносить (ввозить) товарно-материальные ценности, является накладная (приложение 27) или материальный пропуск.

5.3. В документах на материальные ценности должны быть чётко и разборчиво записаны все наименования вывозимых (выносимых) предметов, их количество (вес, метраж, род упаковки и количество мест) прописью по каждому наименованию.

5.4. Документы на вывоз (вынос) материальных ценностей (п. 5.1) выписываются отделом снабжения (сбыта) и подписываются главным бухгалтером объединения или лицом, которому главный бухгалтер передоверяет право подписи.

5.5.Документы на вывоз (вынос) действительны в сроки, обозначенные в них, и только на один разовый вывоз (вынос).

5.6.Вывоз (вынос) материальных ценностей по устным распоряжениям или по документам, кроме указанных в п. 5.1, независимо от того, кем дано устное распоряжение или кто подписал неустановленные документы - ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

5.7. Лицу, сопровождающему материальные ценности, готовую продукцию, выдаются документы в двух экземплярах, один из которых изымается сторожнм на КПП (КПрП).

Сторожем проверяется соответствие количества и наименование вывозимых (выносимых) товарно-материальных ценностей количеству и наименованию, указанных в материальном пропуске, накладной.

После проверки оба экземпляра погашаются соответствующим штампом и разборчивой подписью контролёра КПП. Один экземпляр накладной, материального пропуска передаётся лицу, сопровождающему материальные ценности, а другой экземпляр передается в бухгалтерию (приложение 28).

Вывоз (вынос) материальных ценностей с одной территории на другую производится по требованиям, а на территорию вне строительного объекта - по накладной (приложение 20, 21, 22, 24).

Право подписи материального пропуска имеет руководитель проекта, начальник строительного комплекса, Начальник вспомогательной службы, администратор ЗАО «ЮИТ Уралстрой» и лица уполномоченные Ген. Подрядчиком (подрядчиками).

Внос (вынос) личных инструментов оформляется вещевым пропуском (приложение 25).

5.8. Вещевой пропуск подписывается руководителем проекта, начальником строительного комплекса, Начальник вспомогательной службы, администратором ЗАО «ЮИТ Уралстрой» и лица уполномоченные Ген. Подрядчиком (подрядчиками).

5.9. Накладные, материальные и вещевые пропуска регистрируются в Журнале регистрации документов на вывоз (вынос) материальных ценностей (приложение 28).

5.10. При выносе (вносе) личных инструментов сторожем проверяется соответствие количества и наименований данным, указанным в вещевом пропуске. После проверки вещевой пропуск погашается разборчивой подписью сторожа КПП. Вещевые пропуска хранятся в течение трех месяцев на КПП.

5.11. Регулярный вывоз (вынос) рабочего инструмента осуществляется по постоянному вкладышу (приложение 36), который оформляется и выдается по служебной записке руководителя проекта, начальника строительного комплекса, Начальник вспомогательной службы, администратор ЗАО «ЮИТ Уралстрой» и лица уполномоченные Ген. Подрядчиком (подрядчиками) (приложение 35).

5.12.Вывоз мусора, снега, грунта и др. не представляющих ценности производственных и ремонтно-строительных отходов осуществляет¬ся по специальным талонам (приложение 39).

Погрузка указанных отходов производится в присутствии охраны и , которые обязаны:

- контролировать погрузку мусора, снега и отходов для вывоза, исключив при этом возможность попадания в них материальных ценностей;

- сопровождать груженые автомашины до контрольно-проездных пунктов.

Талоны подписываются руководителем проекта, начальником строительного комплекса, Начальником вспомогательной службы, администратором ЗАО «ЮИТ Уралстрой» и лица уполномоченные Ген. Подрядчиком (подрядчиками). Талоны на вывоз мусора, грунта и т.д. не регистрируются, а с отметкой сторожа КПП хранятся в течение 6 месяцев на КПП.

5.13. При выявлении расхождений наличия выносимых (вывозимых) товарно-материальных ценностей с записями о них в отпускном документе, лицо, выносящее их и транспорт, задерживаются для проверки, о чём сторож КПП (КПрП) докладывает диспетчеру, руководителю проекта, начальнику строительного комплекса, Начальнику вспомогательной службы, администратору ЗАО «ЮИТ Уралстрой» и лицам уполномоченным Ген. Подрядчиком (подрядчиками) для принятия необходимых мер.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОХРАНЫ.

6.1. Досмотр вещей лиц, находящихся на территории строительных площадок, а в исключительных случаях и личный досмотр, производится в целях пресечения мелких хищений имущества и изъятия похищенного, при наличии у администрации или работников, осуществляющих охрану, достаточных оснований о совершении хищения. Порядок досмотра определяется настоящей инструкцией.

Личный досмотр производится в случаях:

- если лицо (лица), обнаружено (обнаружены) в момент совершения хищения или непосредственно после его совершения;

- при наличии признаков совершения хищения в виде следов на одежде и вещах (руках, обуви);

- когда очевидцы дают свидетельские показания, указывающие на данное лицо, как совершившее хищение;

- когда лицо нарушило пропускной режим, когда имеются показания технических средств (ручного обнаружителя).

6.2. Личный досмотр производится непосредственно сторожами на строительном объекте и имеющими достаточно данных о совершении хищения, либо по распоряжению руководителя проекта, начальника строительного комплекса или администратора ЗАО «ЮИТ Уралстрой».

Досмотру должно предшествовать предложение лицу, в отношении которого имеются данные о совершении хищения, предъявить предметы, материальные ценности, не подлежащие выносу (вывозу) с территории строительного объекта.

6.3. При обнаружении в процессе досмотра предметов (вещей), не под¬лежащих выносу (вывозу) с территории строительного комплекса, производившим досмотр, составляется акт (приложение 43), который подписывается им и понятыми, присутствующими при досмотре. Акт передаётся администратору ЗАО «ЮИТ Уралстрой».

Предметы (материальные ценности), обнаруженные в процессе досмотра у задержанного лица, не подлежащие выносу (вывозу) с охраняемой территории, изымаются, о чём делается соответствующая запись в акте.

Приложение № 4 к Договору субподряда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о проведении контроля состояния**

**охраны труда и техники безопасности**

**в организации методом WS- барометра**

Настоящее положение распространяется на строительные подразделения

WS – барометр является одним из мероприятий контроля по снижению производственного травматизма, аварийности и профзаболеваний.

WS – барометр – это инструмент для достижения и поддержания безопасности и высокой культуры производства на строительной площадке.

Систематическое проведение такого контроля дает возможность своевременно выявить и устранить недостатки по технике безопасности и промсанитарии, предотвратить возникновение аварий, несчастных случаев и профзаболеваний.

1. **ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ WS – БАРОМЕТРА**

**НА СТРОИТЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ**

1.1. Система WS – барометр – это способ проверки и выяснения уровня техники безопасности на строительной площадке методом абсолютных вычислений.

1.2. WS – барометр не заменяет трехступенчатый контроль, который является оперативным контролем состояния охраны труда на участках и в целом по организации, а дополняет привычные формы ведения контроля техники безопасности.

1.3. Система WS – барометр внедряется на всех строительных участках

1.4. Замеры по системе WS – барометра осуществляются комиссией с участием уполномоченных представителей Заказчика и Подрядчика.

1.5. Замеры по сиcтеме WS – барометра проводятся еженедельно.

1.6. Замеры проводятся по следующим разделам:

* Процесс работы
* Предохранение от падения
* Порядок и уборка мусора
* Леса, переходные мостики, стремянки
* Машины и приспособления
* Электричество и освещение

1.7. Данные измерений оформляются в соответствии с утвержденной формой WS Barometer “ICS”.

1.8. Отметки делают по системе – «правильно - неправильно». Точка замера отмечается отметкой «правильно», если отвечает требованиям и нормам безопасности, установленным в РФ, и «неправильно» - если им не отвечает.

1.9. Каждой отметке – «неправильно» должно соответствовать замечание в форме «Листа замечаний».

1.10. Расчет показателей уровня техники безопасности производится по следующей формуле:

(П/(П+Н)×100%, где,

П - суммарное количество отметок «правильно»;

Н - суммарное количество отметок «неправильно».

1.11. В систему подсчета отметок введены коэффициенты количества нарушений по зонам безопасности:

* Защита от падения **5**
* Процесс работы **3**
* Порядок и уборка мусора **2**

1.12. Устранение выявленных нарушений должно проводиться незамедлительно под непосредственным надзором руководителя работ.

1.13. По завершению измерений, протокол измерений подписывается лицами, проводящими измерение с указанием сроков устранения замечаний.

1.14. Показатель уровня охраны труда и техники безопасности выражается в процентах с точностью до десятых долей процента.

1.15. Заполненные бланки обследования являются одновременно протоколами и хранятся в WS – папке.

1.16. Результаты подсчетов уровня безопасности еженедельно отображаются на графике «Уровень безопасности WS – барометра на строительной площадке».

1.17. В случае грубого нарушения правил и норм, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

Перечень Приложений:

Форма «WS Barometer “ICS”»

Форма «Лист замечаний»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **"** |  |  |
| **ОБЪЕКТ: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Точки замеров** | | **ПРАВИЛЬНО** | **ВСЕГО** | **НЕПРАВИЛЬНО** | **ВСЕГО** | **№ п, ис- править** | **%** |
| 3 верхних этажа. | 1 | Процесс работы |  |  |  |  |  |  |
|  | **1** | ПРОЦЕСС РАБОТЫ  \*Пользование средствами  индивидуальной защиты  \*Оценка степени риска |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 3 верхних этажа. | 2 | Предохранение от падения |  |  |  |  |  |  |
|  | **2** | ПРЕДОХРАНЕНИЕ ОТ ПАДЕНИЯ  \*Свободные края площадок  \*Свободные края лестниц  \*Защитные крышки проемов  \*Проемы, большие, чем размер ноги |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 3 верхних этажа. | 3 | Порядок и уборка мусора |  |  |  |  |  |  |
|  | **3** | ПОРЯДОК И УБОРКА МУСОРА  \*Порядок на рабочих местах  \*Чистота, порядок и незагромождённость  проходов  \*Помещения для персонала  \*Контейнеры для отходов  \*Порядок на стационарных лесах  и подмостях |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **4** | ЛЕСА, ПЕРЕХОДНЫЕ МОСТИКИ,  СТРЕМЯНКИ  \*Средства подмащивания  \*Переходные мостики  \*Вышки строительные (передвижные)  \*Рабочие площадки стационарные  лестниц и лестницы для доступа |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **5** | МАШИНЫ И ПРИСПОСОБЛЕНИЯ  \*Строительные пилы, станки напольные,  газосварочное оборудование, конструкции для  хранения сборных панелей, бетонные бункеры,  подъемники для персонала, подвижной  подъемный кран, грузоподъемные  приспособления, бетононасос, грузовики |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **6** | ЭЛЕКТРИЧЕСТВО И ОСВЕЩЕНИЕ  \*Освещение рабочих мест  \*Общее освещение проходов  \*Временные электрощиты 16 A и более  \*Электрические кабели, удлинители |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  | **"WS" БАРОМЕТР % =** | **Правильно, Итого:** |  | **Неправильно, Итого:** |  |  | **WS ИТОГО %** |
|  |  |  |  |

**Представитель Подрядчика Представитель Подрядчика**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ исправ-**  **ляемого п.** | **ОБНАРУЖЕННЫЕ НЕДОСТАТКИ** | **ОТВ. ЛИЦО** | **ДАТА ИСПР.** | **ПОДПИСЬ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Субподрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 5 к Договору субподряда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**Форма предоставления информация в отношении всей цепочки собственников контрагента, а также сведения о составе исполнительных органов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)и составе исполнительных органов контрагента | | | | | | |  | | ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/  Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Справочно:   1. Указывается порядковый номер. 2. Указывается полное наименование контрагента, ИНН, вид деятельности и иная необходимая информация. 3. Указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (данные об участниках; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов контрагента. 4. Указывается информация о документах (наименование, реквизиты и т.д.), подтверждающих сведения о цепочке собственников контрагента и составе исполнительных органов контрагента.     Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Форма утверждена:** |

**Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Субподрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 6 к Договору субподряда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Зака**  **Форма согласия на обработку персональных данных**  **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Настоящим­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН),***  ***в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, ***действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_,*дает свое согласие на совершение **Акционерным обществом «Екатеринбургэнергосбыт», Открытым акционерным обществом «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» и Публичным акционерным обществом «Россети»** действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента) / контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров) ОАО «Россети», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.  - Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012  № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.  Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись)  **М.П.**  \* Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о его собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность Общества перед собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Обществу данных о своих собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) Обществу и в уполномоченные государственные органы указанных сведений. |  |

Форма утверждена

**Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Субподрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**