**Договор №**

*Екатеринбург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **АО «Екатеринбургэнергосбыт»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице директора Мишиной Ирины Юрьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по изготовлению сувенирной полиграфической продукции с корпоративной символикой Заказчика (далее – услуги): корпоративных календарей двух видов: настенного типа и настольного, открыток, пакетов, ежедневников (далее – сувенирная полиграфическая продукция), включая разработку дизайн-макетов, а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Подробный перечень услуг, тираж, сроки, цена, оговариваются Сторонами в Спецификации к Договору, согласуемой Сторонами при оформлении заказа в рамках настоящего Договора (Приложение 1 к настоящему Договору).

1.3. Услуги оказываются Исполнителем на основании исходных данных, предоставленных Заказчиком в техническом задании.

1.4. Отступления Исполнителя от требований Приложения 1 и технического задания считаются ненадлежащим исполнением условий договора.

1.5. Заказчик приобретает право собственности на результат оказания услуг - сувенирную полиграфическую продукцию и несет все связанные с этим риски с момента ее приемки и подписания универсального передаточного документа (УПД).

1.6. Срок оказания услуг:

- Исполнитель обязан приступить к оказанию услуг на следующий день после подписания настоящего договора при условии выполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 2.1.2. настоящего договора;

- Исполнитель обязан окончить оказание услуг и передать результат (сувенирную полиграфическую продукцию) заказчику в сроки указанных в Спецификации (Приложение 1 к договору).

**2.Права и обязанности сторон**

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1.Письменно согласовать Спецификацию (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.1.2.Предоставить Исполнителю исходные данные для оказания услуг по изготовлению сувенирной полиграфической продукции в виде макетов, клише.

2.1.3.Принять и оплатить услуги по изготовлению полиграфической и сувенирной продукции в соответствии с условиями настоящего Договора и Спецификации.

2.1.4.Подписать и скрепить печатью переданный Исполнителем УПД при получении результата оказания услуг по Спецификации. За наличие необходимых полномочий у лица, подписывающего УПД, ответственность несет Заказчик. В случае если универсальный передаточный документ скреплен печатью Заказчика, услуги считаются оказанными.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1.Получить результат оказания услуг по изготовлению сувенирной полиграфической продукции в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1.Оказать услуги своими силами и средствами без привлечения третьих лиц. Передать Заказчику результат оказания услуг по изготовлению сувенирной полиграфической продукции в соответствии с условиями настоящего Договора и Спецификаций (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.3.2.В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента готовности сувенирной полиграфической продукции в соответствии со Спецификацией известить об этом Заказчика~~,~~ а также обеспечить передачу готовой сувенирной полиграфической продукции Заказчику.

2.3.3.Выставить Заказчику  счет-фактуру, соответствующую положениям ст. 169 НК РФ, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента готовности полиграфической продукции. Направить своевременно, в течение 3 (трех) рабочих дней после извещения Заказчика о готовности сувенирной полиграфической продукции, счет, счет-фактуру и подписанный со своей стороны УПД.

В случае если Исполнитель не выставил в срок счет-фактуру, либо выставил счет-фактуру, содержание которой не соответствует ст. 169 НК РФ, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в сумме налога на добавленную стоимость, которая могла бы быть предъявлена Заказчиком к вычету или возмещению из бюджета при условии надлежащего оформления и предоставления счета-фактуры. Для целей применения настоящего пункта Стороны признают, что понятие «выставил» означает изготовление и передачу Заказчику счета-фактуры. Стороны также признают, что для взыскания неустойки, предусмотренной настоящим пунктом, Заказчик не обязан доказывать факт отказа налоговых органов в предъявлении вычетов или возмещения Заказчику из бюджета суммы НДС.

2.3.4.Исполнитель обязан течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения договора представить Заказчику информацию в отношении всей цепочки его собственников (данные об участниках; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведения о составе исполнительных органов Исполнителя по форме, указанной в Приложении № 2 к договору. Указанная информация предоставляется с приложением копий подтверждающих документов.

2.3.5.Исполнитель обязан представить Заказчику информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего договора) собственников Исполнителя (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Исполнителя; информацию о составе собственников (состав участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.) привлекаемых Субконтрагентов Исполнителя. Информация представляется по форме, указанной в Приложении № 2 к договору, не позднее 3-х календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

Кроме того, Исполнитель принимает на себя обязанность по получению согласия на обработку персональных данных вышеуказанных лиц по форме, указанной в Приложении № 3 к договору.

2.4. При нарушении Заказчиком условий Договора в части оплаты Исполнитель вправе приостановить оказание услуг и не принимать к исполнению новые заказы до оплаты предшествующих.

**3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копейки и складывается из стоимости фактического объема оказанных Исполнителем Услуг в период действия настоящего Договора, указанного в УПД.
2. Стоимость услуг и порядок оплаты оговорены Сторонами в настоящем Договоре и Спецификации к нему. оставить
3. В стоимость услуг включается стоимость полиграфических материалов, необходимых для изготовления, а так же весь комплекс работ и затрат, в том числе расходы по уплате всех налогов, взимаемых на территории РФ, которые Исполнителю и его персоналу необходимо оплатить в связи с оказанием услуг по настоящему договору.
4. Оплата осуществляется в следующем порядке:

- Расчет производится на основании счета, счета-фактуры и универсального передаточного документа, не позднее 5-ти дней после подписания УПД Заказчиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в разделе 10 настоящего договора.

1. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по оплате с момента списания денежных средств с его расчетного счета.

**4. Ответственность сторон**

1. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя, Заказчик вправе в судебном порядке взыскать с Исполнителя пени в размере 0,1% от стоимости не оказанных услуг или части услуг, за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости заказа.
2. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком услуг Исполнитель имеет право в судебном порядке взыскать с Заказчика пени в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости заказа.
3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
4. Заказчик несет полную ответственность за содержание предоставляемой для оказания услуг информации, правильность и наличие выходных данных для изготовления.
5. Заказчик гарантирует Исполнителю наличие у него прав на издание произведений, приобретенных у их владельцев в соответствии с действующим гражданским законодательством. Вся ответственность за соблюдение авторских прав при изготовлении полиграфической продукциивозлагается на Заказчика.
6. Исполнитель не вправе осуществлять уступку прав требования к Заказчику, возникших из настоящего договора, без письменного согласия последнего. Уступка прав требования к Заказчику оформляется трехсторонним договором.

В случае нарушения Исполнителем требований настоящего пункта, Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя штраф в размере суммы денежных средств, равной денежному требованию, уступка которого произведена.

1. Стороны пришли к соглашению о том, что в рамках настоящего договора по отношению к денежному обязательству Заказчика проценты, предусмотренные ст.317.1. ГК РФ, не начисляются и не подлежат оплате.

**5.Приемка услуг**

1. Результат оказанных услуг должен быть упакован в крафт-бумагу или в картонные коробки и выдается либо направляется Заказчику на условиях настоящего Договора и Спецификаций к нему.
2. Приемка результата оказанных услуг (сувенирной полиграфической продукции) по качеству и количеству производится Заказчиком при получении. В случае обнаружения брака или недопоставкитиража заказа, Заказчик составляет соответствующий Акт. Данный Акт направляется Заказчиком в адрес Исполнителя в течение 7 (Семи) рабочих дней вместе с продукцией, на которую составлен Акт.
3. Если Исполнитель соглашается с претензией, Стороны выбирают способ компенсации – либо перерасчет суммы заказа, либо возврат денежных средств за недопоставку (брак), либо изготовление (замена) недостающей части тиража надлежащего качества, в соответствии со Спецификацией.
4. Любая компенсация брака производится после возвращения всего бракованного тиража Исполнителю.
5. Заказчик, в течение 7 (Семи) рабочих дней не заявивший об отступлении изготовленного тиража от установленных требований к качеству и (или) не осуществивший в тот же срок возврат бракованного тиража Исполнителю – считается использующим тираж по назначению, а результат оказанных услуг считается принятым Заказчиком в полном объеме и надлежащего качества.
6. Претензии относительно качества и количества полиграфической продукции по истечении 7 (Семи) рабочих дней со дня получения изготовленного тиража, не принимаются к рассмотрению.
7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров. Стороны признают претензионный порядок обязательным.

- форма претензии – письменная;

- порядок, срок предъявления и рассмотрения претензии – Сторона, в течение 10 (десяти) дней с момента нарушения ее прав, направляет другой Стороне претензию. Сторона, получившая претензию в течение 10 (десяти) дней обязана рассмотреть претензию и направить ответ на нее в адрес другой Стороны.

- направление претензии Стороны признают обязательным до обращения в суд.

1. Споры, не урегулированные путем переговоров, а так же в претензионном порядке, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
2. В случае возникновения у Заказчика убытков в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору, Исполнитель обязуется возместить убытки Заказчика, ущерб (убытки), причиненные третьим лицам, а также возместить все иные расходы, понесенные Заказчиком, включая оплату штрафов в случае привлечения к административной ответственности.
3. Заказчик вправе произвести зачет (удержать) сумму неустойки, начисленной Исполнителю в порядке, предусмотренном настоящим Договором, и/или убытков, при осуществлении расчетов по настоящему договору.
4. При этом Заказчик направляет Исполнителю уведомление в порядке ст.410 ГК РФ о проведении взаимозачета соответствующей суммы пени (штрафа, неустойки и/или соответствующей удержанной суммы убытков (затрат)) в адрес Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. При таком зачете у Заказчика не возникает задолженности по оплате работ в части зачтенной (удержанной) неустойки (пени, штрафа) и возмещаемых убытков (затрат). Зачет встречных однородных требований, считается совершенным, а обязательства считаются прекращенными с момента наступления срока исполнения того обязательства, срок исполнения которого наступил позднее (п. 3 Информационного письма Президиума ВАС Российской Федерации от 29.12.2001 № 65).
5. Если такой зачет невозможен, то Исполнитель обязан оплатить суммы пени (штрафа, неустойки) и суммы убытков на основании выставленной Заказчиком претензии в срок, указанный в этой претензии, а если он не указан – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления претензии Заказчиком.
6. Заявление требования об уплате неустойки и/или удержание неустойки не лишает Заказчика права в случае нарушения Исполнителем условий настоящего Договора воспользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Договором и действующим законодательством. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает Исполнителя от исполнения своих обязательств в рамках настоящего Договора.

**6.Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: гражданские волнения, эпидемии, блокада, землетрясения, наводнения, или другие стихийные бедствия.

6.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего Договора Сторона, попавшая под действие таких обстоятельств обязана в течение 3 (Трех) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

6.3. Наличие обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего Договора должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным органом.

**7.Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения**

7.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания обеими Сторонами и до 31.01.2017 г. Истечение срока действия договора не освобождает стороны от выполнения обязательств, взятых на себя по настоящему Договору.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они составлены в письменной форме, подписанных обеими Сторонами и скрепленных печатями Сторон.

**8.Прочие условия**

8.1. Документы, полученные по факсимильной связи, или отсканированные и отправленные посредством электронной почты, признаются Сторонами, подтверждающими обязательства по исполнению настоящего Договора. Оригиналы документов должны быть предоставлены (либо отправлены почтой) другой стороне в течение 10 рабочих дней с момента их получения по факсу.

8.2.Условия настоящего Договора, Дополнительных соглашений и Приложений к нему конфиденциальны и разглашению не подлежат.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**9.Антикоррупционная оговорка**

9.1. Исполнителю известно о том, что АО «Екатеринбургэнергосбыт» реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 25.05.2015 №2086), включено в Реестр надежных партнеров, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

9.2. Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» (представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте АО «Екатеринбургэнергосбыт» по адресу: <http://www.eens.ru/o_kompanii/dokumenty/> − полностью принимает положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ДЗО «ПАО «Россети» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

9.3. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

9.4. Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя и Заказчика).

9.5. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 9.3., 9.4. Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.6.В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 9.3., 9.4. Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

9.7. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 9.3., 9.4. Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в Антикоррупционной оговорке действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | Заказчик:  АО «Екатеринбургэнергосбыт» **Юридический адрес:** 620144, г. Екатеринбург,  ул. Сурикова, 48 **Адрес для почтовой корреспонденции:** 620017, г. Екатеринбург, пр, Космонавтов, 17 а  ИНН 6671250899, КПП 660850001 БИК: 046577674  Уральский банк ПАО Сбербанк, г. Екатеринбург р/счет: 40702810316160030915  к/счет: 30101810500000000674 |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ю. Мишина  МП |

**Приложение №1**

**к договору №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_2016 года**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **АО «Екатеринбургэнергосбыт»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Директора Мишиной Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Исполнитель принимает заказ на изготовление сувенирной полиграфической продукции, а именно:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во, шт.** | **Характеристики** | **Срок оказания услуг** | **Цена за ед. продукции** | **Стоимость** |
| 1 | Изготовление настольного календаря | 250 | Тип: домик. Размеры 210Х150, перекидной блок 210Х120, 13 перекидных листов 4+4, бумага мелованная матовая 115гр, основа – мелованный картон 300 гр, печать 4\0). Макет предоставляется Заказчиком | 14.12.2016 |  |  |
| 22 | Изготовление настенного календаря | 350 | Тип: квартальный, календарный блок 3 в 1. Подложка-«шапка» р-р 297х220мм, мелованный картон 300гр, печать 4+0; 4 перекидных листа р-р 297х210мм, мелованная бумага 150 гр, печать 4+0  календарная сетка цвет: серый, бежевый, белый 3 в 1, размер стандартного календарного блока 297Х210, подложка под календарный блок 297Х 230 мм, мелованный картон 300гр, печать 4+0, 2 пружины, ригель, бегунок. Макет предоставляется Заказчиком | 14.12.2016 |  |  |
| 33 | Изготовление открытки | 150 | картон двухсторонний 300 г/м2, размер в готовом виде 100х204 мм, печать 4+0, простая вырубная форма с «ушками» для вкладыша, макет предоставляется заказчиком. | 01.12.2016 |  |  |
| 44 | Изготовление пакета | 200 | размер 250x210x80 мм (вертикальный). Картинка одинаковая с лицевой и оборотной стороны пакета, бумага мелованная 250 г/м2, ламинация, зеленый шнур для ручек/, печать 4+0 (полноцвет), требуется адаптация макета под размер | 14.12.2016 |  |  |
| 55 | Изготовление ежедневников  (датированные) | 100 | Цвет-оранжевый, серый, зеленый. Формат А5. Датированный на 2017 год. 336 стр. цвет бумаги: белый.  - форматирование страниц: день на странице;  - информационный блок;  - классический фиксированный переплет;  - обложка из искусственного мягкого материала, в основе обложки картон с поролоном.  **Тиснение корпоративной символики на обложке**: расположение: в нижней части ежедневника справа на расстоянии 15 мм от нижнего края. Клише предоставляется заказчиком | 14.12.2016 |  |  |
| 6 | Изготовление ежедневников  (недатированные) | 100 | Цвет-оранжевый, серый, зеленый. Формат А5.256 стр. цвет бумаги: белый.  - перфорация нижнего уголка.  - информационный блок;  - классический фиксированный переплет;  - обложка из искусственного мягкого материала, в основе обложки картон с поролоном.  **Тиснение корпоративной символики на обложке**: расположение: в нижней части ежедневника справа на расстоянии 15 мм от нижнего края. Клише предоставляется заказчиком | 14.12.2016 |  |  |
| 7 | Изготовление ежедневников  (датированные) | 50 | Цвет-оранжевый, серый, зеленый. Формат А5. Датированный на 2017 год. Кол-во страниц - 352. - информационный блок; - двухцветная печать внутреннего блока;  - обложка из высококачественного искусственного мягкого материала в основе обложки картон с поролоном.  **Тиснение корпоративной символики на обложке**: расположение: в нижней части ежедневника справа на расстоянии 15 мм от нижнего края. Клише предоставляется заказчиком | 14.12.2016 |  |  |
| 98 | Изготовление ежедневников  (датированный) | 1 | **Размер А4,** цвет: серый, темно-зеленый, черный, датированный на 2017 год Размер 210х297 мм. 352 стр. цвет бумаги: белый или кремовый.  - форматирование страниц: день на странице.  - перфорация нижнего уголка.  - информационный блок;  - обложка из высококачественного искусственного мягкого материала с матовой, гладкой поверхностью, в основе обложки картон с поролоном.  Тиснение официальной символики на обложке: расположение: в нижней части ежедневника справа на расстоянии 15 мм от нижнего края. Клише предоставляется заказчиком | 14.12.2016 |  |  |
|  | **ИТОГО рублей:** | | | | |  |
|  | в т.ч. НДС: | | | | |  |

Итого к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

2. Расчет производится на основании счета и выставленного универсального передаточного документа, не позднее 5 дней после его подписания, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в разделе 10 настоящего договора.

3. Исполнитель обязуется предоставить результат оказанных услуг, соответствующий утвержденному пробному оттиску либо макету, в количестве согласованном в Приложении № 1 к договору, до 15.12.2016 года.

4. Доставка осуществляется Исполнителем в течение 3-х рабочих дней с момента готовности заказа по адресу г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, 17а.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_)  мп | Директор АО «ЕЭнС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(И.Ю. Мишина) мп |

# Приложение № 2

**к договору №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_2016 года**

**Форма представления информации в отношении всей цепочки собственников контрагента,**

**а также сведения о составе исполнительных органов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)и составе исполнительных органов контрагента | | | | | | |  |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руково-дителя | Серия и номер документа, удостоверяю-щего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/  Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Справочно:

1. Указывается порядковый номер.
2. Указывается полное наименование контрагента, ИНН, вид деятельности и иная необходимая информация.
3. Указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (данные об участниках; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов контрагента.
4. Указывается информация о документах (наименование, реквизиты и т.д.), подтверждающих сведения о цепочке собственников контрагента и составе исполнительных органов контрагента.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_)  мп | Директор  АО «ЕЭнС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(И.Ю. Мишина) мп |

# Приложение № 3

**к договору №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_2016 года**

Согласие на обработку персональных данных

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.**

Настоящим ***{указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, ***действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_,*дает свое согласие на совершение А**кционерным обществом «Екатеринбургэнергосбыт», Открытым акционерным обществом «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» и Публичным акционерным обществом «Российские сети»** действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента) / контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров) ПАО «Россети», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

**М.П.**

**Форма согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  мп | Директор  АО «ЕЭнС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(И.Ю. Мишина) мп |