Приложение 3

к Единому Стандарту закупок

АО «ЕЭнС»

**Регламент проведения централизованных (объединенных) закупок для нужд АО «ЕЭнС»**

Настоящий «Регламент проведения централизованных (объединенных) закупок для нужд АО «ЕЭнС» (далее - Регламент) является неотъемлемой частью Единого Стандарта закупок АО «ЕЭнС» и устанавливает общие принципы и порядок взаимодействия между ПАО «Россети» (далее - Общество) и АО «ЕЭнС», присоединившимися к Стандарту, при проведении централизованных (объединенных) закупочных процедур, в целях эффективной реализации услуг по координации закупочной деятельности Общества и АО «ЕЭнС».

Под централизованными (объединенными) закупками подразумеваются закупки близкой по своим характеристикам продукции, необходимой одновременно нескольким потребителям.

Виды объединенных закупок:

- для нужд нескольких ДО Общества;

- для нужд Общества и его ДО;

- для нужд ДО Общества и АО «ЕЭнС».

Централизованные (объединенные) закупки проводятся в порядке и способами, предусмотренными Стандартом и организационно-распорядительными документами, регламентирующими закупочную деятельность Общества и его ДО.

1. **Цели и принципы осуществления централизованных (объединенных) закупок**
   1. Централизованные (объединенные) закупки проводятся в целях:
      * обеспечения целевого и эффективного расходования средств Общества и АО «ЕЭнС»;
      * эффективной реализации единой технической политики Общества;
      * повышения экономической и управленческой эффективности деятельности Общества и АО «ЕЭнС»;
      * консолидации наиболее крупных закупок, в том числе закупок на право заключения договоров на выполнение работ по крупным инвестиционным проектам (ПИР, СМР, оборудование и т.д.) и долгосрочных договоров на поставку электротехнической продукции для нужд АО «ЕЭнС», а также закупок постоянно потребляемой продукции.
   2. Централизованные (объединенные) закупки проводятся в соответствии со следующими принципами:

* разумное и экономически обоснованное разделение полномочий и ответственности по закупочной деятельности между Обществом и АО «ЕЭнС»;
* своевременное и эффективное (долгосрочное и краткосрочное) планирование;
* контроль над применением всех обоснованных требований, предъявляемых АО «ЕЭнС» к закупаемой продукции, срокам и условиям поставки, а также к условиям заключаемых договоров и квалификационным требованиям к поставщикам (подрядчикам, исполнителям);
* учет необходимой совокупности ценовых и неценовых факторов, определяющих эффективность при выборе оптимальных для Общества и АО «ЕЭнС» предложений;
* коллегиальное принятие решений по вопросам централизованных (объединенных) закупок.

1. **Принятие решения о проведении централизованной (объединенной) закупки**
   1. Основания и порядок принятия решения о проведении централизованной (объединенной) закупки:
      1. Решение о проведении централизованной (объединенной) закупки принимается Обществом и/или АО «ЕЭнС» в процессе реализации утвержденных ПЗ / корректировок ПЗ АО «ЕЭнС».
      2. В отношении каждой закупки, отнесенной к централизованной (объединенной), в ПЗ делается соответствующая отметка об организаторе централизованной (объединенной) закупки.
      3. В соответствии с целями и принципами проведения централизованных (объединенных) закупок проводятся изучение формирования потребностей АО «ЕЭнС» в закупаемой продукции, а также проверка наличия расчета цены, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организационно-распорядительных документов Общества.
2. **Подготовка к проведению централизованной (объединенной) закупки**
   1. Направление поручений для проведения централизованных (объединенных) закупок.
      1. На основании утвержденных ПЗ / корректировок ПЗ АО «ЕЭнС» в течение 3 трех дней с даты выхода организационно-распорядительного документа о проведении централизованной (объединенной) закупки направляет в адрес Организатора закупкипоручение на проведение централизованной (объединенной) закупки.
      2. АО «ЕЭнС» при направлении поручения прикладывает к нему все неотъемлемые приложения: согласованное со своей стороны техническое задание, проектную документацию (при проведении закупок подрядных работ), спецификации, опросные листы (при проведении закупок материалов и оборудования), проект договора, заключаемого по результатам процедуры, требования к поставщику (подрядчику) закупаемой продукции (услуг, работ), порядок подтверждения соответствия требованиям, начальную (максимальную) цену закупки (с подтверждающими расчет цены сведениями и документами), а также информацию о членах закупочной комиссии и членах экспертного совета со стороны ДО.
      3. Организатор закупки вправе запросить у АО «ЕЭнС» дополнительные материалы, необходимые для подготовки и проведения централизованной (объединенной) закупки.
   2. Порядок подготовки к проведению централизованной (объединенной) закупки.
      1. В рамках подготовки к проведению централизованной (объединенной) закупки Организатор закупки выполняет следующие действия в установленные сроки:
         1. Осуществляет работу по приведению исходных данных к единой форме, консолидацию либо разбивку закупаемой продукции в лоты, разработку единых требований к закупаемой продукции, корректирует представленные проекты договоров и прочие необходимые действия - в течение 15 рабочих дней с даты получения поручений АО «ЕЭнС» (п. 3.1.1 настоящего Регламента).
         2. Обеспечивает разработку и выпуск приказа (распоряжения) о проведении закупки.
         3. Разрабатывает проект извещения о закупке, документации о закупке в соответствии с утвержденным техническим заданием, порядок оценки заявок и прочие необходимые документы - в течение 10 рабочих дней после завершения действий, предусмотренных п. 3.2.1.1 настоящего Регламента.
         4. При необходимости направляет в течение 1 рабочего дня после завершения разработки, документы, предусмотренные п. 3.2.1.3 настоящего Регламента для рассмотрения в АО «ЕЭнС», при этом АО «ЕЭнС» должно рассмотреть указанные документы и направить замечания и/или предложения (при наличии) в течение 3 рабочих дней после ее получения.
         5. В случае получения от АО «ЕЭнС» замечаний и предложений дорабатывает документацию о закупке - в течение 3 рабочих дней после завершения срока представления АО «ЕЭнС» замечаний к проекту документации о закупке согласно п. 3.2.1.4 настоящего Регламента.
         6. Формирует закупочную комиссию, рабочие комиссии или группы, экспертные группы или привлекает отдельных экспертов - одновременно с разработкой закупочной документации (п. 3.2.1.3 настоящего Регламента).
         7. Организует согласование закупочной документации с АО «ЕЭнС» - в течение 3 рабочих дней после учета полученных замечаний и предложений от АО «ЕЭнС» согласно п. 3.2.1.5 настоящего Регламента и подписание извещения о закупке документации о закупке Председателем закупочной комиссии.
         8. Организует в срок не более 3 рабочих дней после утверждения размещение извещения о закупке и документации о закупке в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные Стандартом.
         9. Выполняет прочие действия в целях подготовки   
            к проведению закупки.
      2. При проведении централизованных (объединенных) закупок Общество вправе привлекать к выполнению поручений третьих лиц.
      3. Сроки, указанные в п. 3.2.1 настоящего Регламента могут быть скорректированы при утверждении ПАО «Россети» плана-графика на проведение конкретной централизованной закупки.
   3. Формирование закупочных комиссий
      1. При формировании закупочной комиссии по проведению конкретной централизованной (объединенной) закупки в ее состав могут быть включены члены ЦЗО ПАО «Россети» или их представители, члены Ревизионной комиссии ПАО «Россети», члены ЦЗО АО «ЕЭнС» или их представители, а также иные лица, за исключением представителей организаций, принимающих участие в конкретной централизованной (объединенной) закупочной процедуре в качестве участников такой закупки.
      2. Состав закупочной комиссии утверждается организационно-распорядительным документом Общества с учетом предложений АО «ЕЭнС».
3. **Проведение централизованной (объединенной) закупки**
   1. Централизованная (объединенная) закупка проводится в порядке, предусмотренном Стандартом.
   2. Порядок заключения договоров.
      1. Заключение договора (договоров) по итогам централизованной (объединенной) закупочной процедуры осуществляется Заказчиками в сроки и в порядке, предусмотренные законодательством Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Общества и его АО «ЕЭнС» и документацией о закупке.