|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Утверждаю:**  Начальник  Управления персонала АО «ЕЭнС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Овчинникова  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |  |

**Техническое задание**

для организации и проведения открытого запроса предложений

на право заключения договора на оказание услуг по изготовлению

полиграфической и сувенирной продукции

с корпоративной символикой АО «ЕЭнС»

г. Екатеринбург

2016 г.

**1. Предмет закрытого запроса предложений (далее - «закупки»).**

Право заключения договора на оказание услуг по изготовлению полиграфической и сувенирной продукции с корпоративной символикой АО «ЕЭнС».

**2. Основание на проведение закупки.**

Настоящая закупка проводится в соответствии с Планом закупки 2016 г., Выпиской из Протокола ЦЗК от \_\_.\_\_.201\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № закупки | № лота | Наименование лота | Планируемая (предельная) цена в руб. без НДС | Приказ ОАО «ЕЭнС» от 25.01.2016 № 17 «Об утверждении Перечня товаров работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства» | | |
| № п/п | Код по ОКДП 2 | Наименование по ОКДП 2 |
|  |  | Право заключения договора на оказание услуг по изготовлению полиграфической и сувенирной продукции с корпоративной символикой  АО «ЕЭнС» | 180 000 | 21 | 46.76.11 | Услуги по оптовой торговле бумагой и картоном |

1. Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательствав соответствии с Перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства, который утвержден Приказом ОАО «ЕЭнС» от 25.01.2016 № 17 «Об утверждении Перечня товаров работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства».
2. В цену заявки входит: стоимость изготовления продукции, доставка продукции по адресам грузополучателей, страхование грузов, таможенные расходы и все прочие расходы с НДС. Цена заявки является неизменной до выполнения всех условий по договору.
3. Заказчик: АО «ЕЭнС».
4. Место оказания услуг: г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, 17а. Адрес доставки может быть изменен Заказчиком.

**3. Организационно-технические требования к Участникам открытого запроса предложений:**

1. Участник должен: не находиться в процессе реорганизации или ликвидации; его организационно-правовая форма должна соответствовать законодательству РФ; в отношении его не должно быть возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротству); на его имущество не должен быть наложен арест.
2. Организация должна иметь опыт оказания аналогичных услуг не менее 3-х лет.
3. Наличие у организации квалифицированного персонала: дизайнера-верстальщика, корректора (в штате или договор подряда).
4. Наличие у организации собственного оборудования для печати, либо договора на печать с полиграфическим предприятием.

**4. Общие требования к оказанию услуг:**

1. Объем работ, поручаемых Исполнителю, и срок изготовления полиграфической продукции определены п. 4.6. данного Технического задания.
2. Контактным лицом со стороны Заказчика по согласованию дизайн-макетов каждого из наименований полиграфической и сувенирной продукции выступает ведущий специалист по связям с общественностью АО «ЕЭнС».
3. График работ Исполнителя по изготовлению и печати каждого из наименований полиграфической продукции согласовывается с Заказчиком.
4. Исполнитель осуществляет изготовление календарей двух видов, пакетов, открыток, ежедневников по заданию Заказчика. Макеты календарей, открыток и пакетов предоставляются Заказчиком.
5. Доставка сувенирной полиграфической продукции осуществляется по адресу Заказчика г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, 17а.
6. Объем работ, поручаемый Исполнителю:

| **№** | **Наименование** | **Количество, шт.** | **Характеристики** | **Срок оказания услуг** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изготовление настольного календаря | 300 | Тип: домик  Размеры 210Х150, перекидной блок 210Х120, 13 перекидных листов 4+4, бумага мелованная матовая 115гр, основа – мелованный картон 300 гр, печать 4\0). Макет предоставляется заказчиком. | 14.12.2016 |
| 22 | Изготовление настенного календаря | 300 | Тип: квартальный, календарный блок 3 в 1.  Подложка-«шапка» р-р 297х220мм, мелованный картон 300гр, печать 4+0;  4 перекидных листа р-р 297х210мм, мелованная бумага 150 гр, печать 4+0  календарная сетка цвет: серый, бежевый, белый 3 в 1, размер стандартного календарного блока 297Х210,  подложка под календарный блок 297Х 230 мм, мелованный картон 300гр, печать 4+0  2 пружины, ригель, бегунок. Макет предоставляется заказчиком. | 14.12.2016 |
| 33 | Изготовление открытки | 150 | картон двухсторонний 300 г/м2, размер в готовом виде 100х204 мм, печать 4+0, простая вырубная форма с «ушками» для вкладыша. Макет предоставляется заказчиком. | 09.12.2016 |
| 44 | Изготовление пакета | 200 | размер 230x240x80 мм (вертикальный)  Картинка одинаковая с лицевой и оборотной стороны пакета,  бумага мелованная 250 г/м2,  ламинация, зеленый шнур для ручек/, печать 4+0 (полноцвет). Макет предоставляется заказчиком. | 14.12.2016 |
| 55 | Изготовление ежедневников  (датированные) | 100 | Формат А5. Цвета: оранжевый, серый, зеленый, темно-синий. **Размер 145х205 мм**. Датированный на 2017 год.  Кол-во страниц 336-352.  - цвет внутреннего блока белый;  -плотность бумаги 70 гр/м²;  - форматирование страниц: день на странице;  - двухцветная графика;  - перфорация нижнего уголка;  - наличие ляссе;  - информационный блок не более 12 страниц;  - классический фиксированный переплет;  -возможна прошивка нитью с тон обложки;  - обложка из искусственного мягкого материала, в основе картон с поролоном.  **Блинтовое тиснение корпоративной символики на обложке**: расположение: в нижней части ежедневника справа на расстоянии 15 мм от нижнего края. Размер тиснения 600Х270 мм. Гарантийный срок на поставляемую продукцию должен соответствовать сроку изготовителя, но не менее одного года. Клише предоставляется заказчиком | 14.12.2016 |
| 6 | Изготовление ежедневников  (недатированные) | 100 | Формат А5. Цвета: оранжевый, серый, зеленый, темно-синий. **Размер 145х205 мм**.  Кол-во страниц 336-352.  - цвет внутреннего блока белый;  -плотность бумаги 70 гр/м²;  - двухцветная графика;  - перфорация нижнего уголка;  - наличие ляссе;  - информационный блок не более 12 страниц;  - классический фиксированный переплет;  -возможна прошивка нитью в тон обложки;  - обложка из искусственного мягкого материала, в основе картон с поролоном.  **Блинтовое тиснение корпоративной символики на обложке**: расположение: в нижней части ежедневника справа на расстоянии 15 мм от нижнего края. Размер тиснения 600Х270 мм. Гарантийный срок на поставляемую продукцию должен соответствовать сроку изготовителя, но не менее одного года. Клише предоставляется заказчиком | 14.12.2016 |
| 7 | Изготовление ежедневников | 50 | Формат А5, цвета: оранжевый, серый, зеленый, темно-синий. **Размер 145х205 мм**. Датированный на 2017 год.  Кол-во страниц 336-352.  - цвет внутреннего блока белый;  -плотность бумаги 70 гр/м²;  - форматирование страниц: день на странице;  - двухцветная графика;  - перфорация нижнего уголка;  - наличие ляссе;  - информационный блок не более 20 страниц;  - ниточный переплет;  - обложка из искусственного мягкого материала, матового покрытия, в основе картон с поролоном.  **Блинтовое тиснение корпоративной символики на обложке**: расположение: в нижней части ежедневника справа на расстоянии 15 мм от нижнего края. Размер тиснения 600Х270 мм. Гарантийный срок на поставляемую продукцию должен соответствовать сроку изготовителя, но не менее одного года. Клише предоставляется заказчиком | 14.12.2016 |
| 98 | Изготовление ежедневников | 1 | **Размер А4**, материал **Rich,** цвет: темно-серый, темно-зеленый, темно-синий, черный, датированный на 2017 год. Примерный размер 217х278 мм, 352 стр.  - цвет бумаги: белый или кремовый.  - двухцветная графика.  - форматирование страниц: день на странице;  - перфорация нижнего уголка;  - серебристое ляссе;  - информационно-справочный блок не менее 12 страниц.  - классический фиксированный переплет;  - обложка из высококачественного искусственного мягкого материала, гладкой поверхностью, в основе обложки картон с поролоном.  **Блинтовое тиснение корпоративной символики на обложке**: расположение: в нижней части ежедневника справа на расстоянии 15 мм от нижнего края. Размер тиснения 600Х270 мм. Гарантийный срок на поставляемую продукцию должен соответствовать сроку изготовителя, но не менее одного года. Клише предоставляется заказчиком. | 14.12.2016 |

**5. Перечень документов, обязательных для предоставления Участниками в составе заявки на открытый запрос предложений**

1. Таблица расчетов согласно п. 6 данного Технического задания.
2. Документы, подтверждающие наличие у Участника в рамках заключенных договоров за последние 36 (тридцать шесть) месяцев с даты объявления закупочной процедуры, опыта оказания услуг (аналогичного тому, что представлен в соответствующем лоте Приложения 1 настоящего ТЗ), являющегося предметом закупки.
3. Подтверждающими документами являются акты оказанных услуг, товарные накладные (по форме ТОРГ-12) или универсальные передаточные документы (УПД) (с подписью и печатью грузополучателя), суммой, в общем, от 0,5 до 3 номинальной цены лота, указанной в п. 1.1 настоящего ТЗ. Документы предоставляются в форме отсканированных электронных документов в формате .pdf.

**6. Общие требования по обоснованию цены заявки участника:**

В обоснование цены каждый участник должен представить сводную таблицу расчетов на услуги в текущих ценах по форме таблицы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Ед.**  **изм.** | **Цена за**  **ед., руб.** | **Объем** | **Общая стоимость услуг, руб.** |
| 1 | Изготовление настольного календаря | шт. |  | 300 |  |
| 2 | Изготовление настенного календаря | шт. |  | 350 |  |
| 3 | Изготовление открытки | шт. |  | 150 |  |
| 4 | Изготовление пакета | шт. |  | 200 |  |
| 5 | Изготовление ежедневников датированных, формат А5 | шт. |  | 100 |  |
| 6 | Изготовление ежедневников недатированных, формат А5 | шт. |  | 100 |  |
| 7 | Изготовление ежедневников датированных, формат А5, vip уровень | шт. |  | 50 |  |
| 8 | Изготовление ежедневников датированных, формат А4, | шт. |  | 1 |  |

**7. Предлагаемый порядок и условия расчетов с исполнителем услуг**

* 1. Авансирование услуг не предусматривается.
  2. Платежи производятся за фактически оказанные услуги.
  3. Условием платежей является представление подписанных Исполнителем и согласованных Заказчиком Актов оказания услуг и счета-фактуры.
  4. Расчеты за оказанные услуги производятся в течение 30 дней с момента подписания Заказчиком актов сдачи-приёмки оказанных услуг, и получения Заказчиком счетов-фактур, оформленных в соответствии с требованиями налогового законодательства.
  5. Порядок оплаты должен соответствовать проекту договора.
  6. Заказчик имеет право на досрочное исполнение обязательств по осуществлению платежей за оказанные услуги.
  7. Оплата выполненных этапов услуг производится в форме перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя
  8. Моментом оплаты является списание денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**8. Порядок сдачи и приемки услуг**

1. Результатом оказанных услуг по данному открытому запросу предложений будет являться оказание услуг по изготовлению и печати полиграфической и сувенирной продукции согласно п. 4 данного Технического задания.
2. По завершении каждого этапа работ Исполнитель предоставляет Заказчику акты сдачи-приёмки оказанных услуг. Заказчик в течение 10 дней с момента получения от Исполнителя результатов оказания услуг по каждому этапу обязан их рассмотреть и, при отсутствии замечаний, подписать акт сдачи-приемки оказания услуг.
3. В случае выявления недостатков или ненадлежащего качества оказания услуг, Исполнитель обязан их устранить.

**9. Критерии определения победителя закупки, критерии (оценка) выбора заявки.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** | **Ед. изм.** | **Весовое либо максимальное значение** | **Правила подсчёта баллов по критерию** |
| 1 | Цена договора | Руб | 80 | Заявка, имеющая наименьшую цену, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально в соответствии с формулой:  Бi = (ЗL / Зi)\*Бm |
| 2 | Подтвержденный опыт оказания услуг по изготовлению аналогичной продукции за последние три года 2014-2016гг. (с 01.01.2014 года по текущий момент 2016 года) | Руб. | 20 | Заявка, имеющая наибольший опыт поставки аналогичной продукции\*, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально в соответствии с формулой:  Бi = (Зi / ЗL)\*Бm  Если опыт  поставки у одного или нескольких участников в заявке равен или превышает трехкратную начальную (максимальную) цену лота (п.2.1.ТЗ), заявке присваивается наивысший балл, а расчетная формула для других участников принимает следующий вид:  Бi = (Зi / (3\* Цнмц))\*Бm  \*Примечание:  Опыт оказания услуг по изготовлению аналогичной продукции исчисляется в рублях, без учета НДС;  В расчетах не учитываются суммы опыта, не заявленные в Справке об опыте выполнения аналогичных договоров (форма 6 тома 1 Документации);  Неподтвержденный опыт поставки в расчетах не учитывается.  Аналогичной является продукция, являющаяся предметом закупки (указана в Приложении  1 к настоящему ТЗ). |

где Бi – балл присваиваемый i-той заявке

Зi – значение показателя в i-той заявке

ЗL – значение показателя, признанного наилучшим

Бm – весовое значение балла по критерию

Цнмц – начальная (максимальная) цена лота, указанная в п.2.1.

Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов заявки по всем совокупностям критериев. Наилучшей признается заявка, сумма баллов в которой наиболее близка к 100.

*Непредставление документов, указанных в разделе 5 настоящего Технического задания является основанием к отклонению Заявки Участника, т.е. предоставление указанных документов является обязательными для Участника открытого запроса предложений.*

**10. Дополнительная информация по закупке.**

10.1. Победитель, определенный по итогам проведения закупки, в течение 3 дней с момента опубликования итогового протокола, направляет Заказчику информацию с указыванием должностного лица компании, ответственного за исполнение договора, с указанием его реквизитов.

10.2. Вся переписка и переговоры по договору касающейся основных условий изготовления продукции, ведётся только с Заказчиком.

**Все приложения к настоящему Техническому заданию являются его неотъемлемой частью и изменению не подлежат.**

Приложение:

1. Приложение 1 Проект договора;

Техническое задание разработал:

|  |  |
| --- | --- |
| Ведущий специалист по связям  с общественностью АО «ЕЭнС» | О. В. Беспалова |

Лист согласования технического задания для организации и проведения открытого запроса предложений

на право заключения договора на оказание услуг по изготовлению

полиграфической и сувенирной продукции

с корпоративной символикой АО «ЕЭнС»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность  АО «ЕЭнС» | Ф.И.О. | Дата получения | Дата согласования | Подпись |
| 1 | Начальник управления экономики | Понкратова О.С. |  |  |  |
| 2 | Начальник отдела закупок и материально-технического обеспечения | Кошкина Г. А. |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Замечания | Дата устранения |
|  |  |  |